



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO VILNIAUS
MIESTO ISTORIJOS TYRĖJŲ STIPENDIJOMS NUOSTATŲ TVIRTINIMO**

2024 m. sausio d. Nr.
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 1 ir 2 punktais:

1. T v i r t i n u Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms nuostatus (pridedama).
2. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyriaus vedėjui kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.
3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. sausio 21 d. įsakymą Nr. 30-137/21 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms nuostatų tvirtinimo“ su visais pakeitimais.

Administracijos direktorius

Adomas Bužinskas

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2024 m.
įsakymu Nr.

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO VILNIAUS MIESTO ISTORIJOS TYRĖJŲ STIPENDIJOMS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms (toliau – stipendija) tikslą, paraiškų stipendijoms gauti teikimo, vertinimo ir stipendijų skyrimo tvarką.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamoms taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatyme ir kituose susijusiuose teisės aktuose.

3. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimą stipendijoms organizuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (pasikeitus pavadinimui – kitas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūrinis padalinys, kurioje vykdoma kultūros sritį) (toliau – Skyrius).

4. Stipendijos skiriamos Vilniaus miesto istorijos (įvykių, reiškinių, asmenybių, jų veiklos ir kt.) tyrimams.

5. Stipendijos skyrimo tikslai – puoselėti Vilniaus miesto tapatybę, skatinti Lietuvos piliečius domėtis Vilniaus miesto istorija, tirti Vilniaus miesto istoriją, siekiant istorinės atminties gyvybingumo ir įprasminimo, didesnės Vilniaus miestui aktualių istorinių įvykių, reiškinių, asmenybių ir jų veiklos sklaidos.

6. Kiekvienų metų pabaigoje Vilniaus miesto savivaldybės tarybos Istorinės atminties komisija (pasikeitus pavadinimui – kita Vilniaus miesto savivaldybės tarybos komisija ar darbo grupė, kurioje vykdoma istorinės atminties klausimus) (toliau – Atminties komisija), teikia siūlymus Vilniaus miesto savivaldybės tarybos Kultūros ir turizmo reikalų komitetui (pasikeitus pavadinimui – kitam Vilniaus miesto savivaldybės tarybos komitetui, kurioje vykdoma kultūros sritį) (toliau – Komitetas) dėl būsimų metų tyrimų temos (-ų), už kurią (-ias) kitais metais bus numatyta Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendija (-os) (toliau – tyrimų tema). Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų stipendijoms, dydį, atsižvelgdamas į finansines galimybes, prieš patvirtinant einamųjų metų biudžetą, tyrimų temą ir kvietimo teikti paraiškas stipendijoms paskelbimo Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje konkursai.vilnius.lt terminą nustato Komitetas.

7. Stipendijos yra skiriamos vieną kartą per metus humanitarinių, socialinių, gamtos ir kitų mokslo krypčių mokslininkams ir (ar) tyrėjams bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijoms.

II. STIPENDIJŲ PARAIŠKŲ PATEIKIMAS IR VERTINIMAS

8. Paraiškas stipendijai gauti pagal 6 punkte patvirtintą tyrimų temą Skyriui gali teikti Lietuvos aukštųjų mokyklų, mokslinių tyrimų institutų, mokslinių tyrimų centrų, mokslo ir studijų institucijų bei kitų mokslo tyrimų srityje veikiančių organizacijų mokslininkai ir (ar) tyrėjai bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos.

9. Paraiškos stipendijai gauti teikiamos 30 kalendorinių dienų nuo 6 punkte nurodyto kvietimo teikti paraiškas paskelbimo dienos pagal pridedamą stipendijos paraiškos formą (1 priedas) (toliau – stipendijos paraiška), pateikiant informaciją apie planuojamus ar tęsiamus Vilniaus miesto istorijos tyrimus ir tyrimais siekiamus rezultatus.

10. Su nuostatais galima susipažinti Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt. ir Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje konkursai.vilnius.lt. Informaciją apie stipendijų paraiškų teikimą, vertinimą ir stipendijų skyrimą teikia atsakingas Skyriaus specialistas, kurio vardas, pavardė, kontaktiniai telefonų numeriai, elektroninio pašto adresas skelbiami kartu su nuostatais.

11. Stipendijos paraiškos ir paraiškų priedai teikiami tik internetu, naudojantis Vilniaus miesto savivaldybės elektronine paraiškų ir ataskaitų valdymo sistema konkursai.vilnius.lt.

12. Šių nuostatų 8 punkte nurodytų institucijų ir organizacijų mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų pateiktų stipendijų paraiškų vertinimo procedūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta 7 asmenų Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms komisija (toliau – komisija).

13. Komisija sudaroma iš 4 nepriklausomų istorijos ir kitų mokslo srities ekspertų ir 3 Atminties komisijos atstovų. Komisijos veiklai vadovauja komisijos pirmininkas, kurį pirmojo komisijos posėdžio metu išrenka komisijos nariai paprastąja balsų dauguma.

14. Komisijos veiklą organizuoja komisijos sekretorius – Skyriaus darbuotojas. Jo kandidatūrą kartu su komisijos sudėtimi įsakymu patvirtina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

15. Komisijos pagrindinė veiklos forma – posėdžiai. Komisijos posėdžius šaukia komisijos pirmininkas savo arba 2/3 komisijos narių iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijos narių. Komisijos nariai gali atlikti stipendijų paraiškų nagrinėjimą tik prieš tai pasirašę konfidencialumo pasižadėjimą dėl vertinimui pateiktos informacijos konfidencialumo užtikrinimo, šios informacijos viešo neskelbimo ir neplatino (3 priedas).

16. Komisija, atsižvelgdama į einamųjų metų Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto galimybes, priima nutarimus dėl siūlymo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui skirti stipendiją (-as), siūlomų stipendijų skaičiaus ir dėl kitų klausimų.

17. Komisijos nutarimai laikomi priimtais, jei už juos balsuoja dauguma posėdyje dalyvaujančių komisijos narių. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia komisijos pirmininko balsas. Komisijos narių sprendimu gali būti balsuojama slapta.

18. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodomi komisijos nutarimai, nutarimų motyvai, komisijos narių nuomonė. Protokolą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos sekretorius.

19. Komisijos narys negali dalyvauti svarstant ir vertinant stipendijų paraiškas, pateiktas institucijų ar organizacijų mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų, su kuriomis komisijos narį tiesiogiai arba netiesiogiai sieja privatūs interesai. Tokiu atveju komisijos narys privalo nusišalinti nuo stipendijos paraiškos vertinimo.

20. Komisijos nariai negali viešinti informacijos, susijusios su stipendijų paraiškomis, stipendijų paraiškų vertinimo procedūromis ir kita komisijos veikla. Komisijos nariai apie jų asmens duomenų tvarkymą informuojami informaciniu pranešimu (4 priedas).

III. STIPENDIJŲ PARAIŠKŲ VERTINIMAS IR STIPENDIJOS SKYRIMAS

21. Pagrindiniai 8 punkte nurodytų institucijų ir organizacijų mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų pateiktų stipendijų paraiškų vertinimo kriterijai:

21.1. tyrimo atitiktis temai;

21.2. tyrimo metodologija, numatomų veiklų (plano) ir tyrimo sąmatos pagrįstumas;

21.3. stipendijos paraišką teikiančio mokslininko ir (ar) tyrėjo bei tyrėjų organizacijos kvalifikacija;

21.4. tyrimo rezultatų sklaida ir prieinamumas;

21.5. tyrimo ir jo rezultatų reikšmingumas Vilniaus miestui, numatomas tyrimo viešinimas.

22. Komisija taip pat gali vertinti stipendijos paraiškas teikiančių mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų dalyvavimą tarptautinėse konferencijose, mokymuose, projektuose, atsižvelgti į pastarųjų trejų metų mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų veiklos vertinimus.

23. Stipendijų paraiškas teikiantys 8 punkte nurodytų institucijų ir organizacijų mokslininkai ir (ar) tyrėjai bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos papildomai gali pateikti nepriklausomų savo srities ekspertų rekomendacijas ar kitokią medžiagą, galinčią papildyti stipendijos paraišką. Komisijos nariai rekomendacijų teikti negali.

24. Jei stipendijos paraiška pateikta pasibaigus 9 punkte nustatytam stipendijų paraiškų pateikimo terminui arba stipendijos paraiška neatitinka šių nuostatų reikalavimų, stipendijos paraiška nevertinama ir grąžinama ją pateikusiam mokslininkui ir (ar) tyrėjui bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijai.

25. Stipendijų paraiškos vertinamos pagal dešimties balų sistemą, įvertinant kiekvieno komisijos nario stipendijos paraiškai ir paraiškos vertinimo kriterijams skirtus balus.

26. Stipendija (-os) iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skiriama (-os) stipendijų paraiškas pateikusiems mokslininkams ir (ar) tyrėjams bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijoms, surinkusiems daugiausiai komisijos narių balų. Stipendiją skiria Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius savo įsakymu atsižvelgdamas į komisijos nutarimus per 10 darbo dienų nuo komisijos paskutinio posėdžio protokolo įregistravimo Vilniaus miesto savivaldybėje dienos.

27. Stipendijas gaunančių mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų skaičius neribojamas ir nustatomas atsižvelgiant į gautų stipendijų paraiškų skaičių ir jų turinį, Vilniaus miesto savivaldybės biudžete numatytas lėšas stipendijoms. Komisijos sprendimu gali būti skirta mažesnė stipendija nei suma, numatyta pareiškėjo pateiktos stipendijos paraiškos sąmatoje. Stipendija tam pačiam asmeniui ar organizacijai gali būti skiriama daugiau nei vieną kartą, bet ne daugiau nei tris kartus. Maksimalus stipendijos dydis – 10 tūkst. Eur vienam mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų tyrimui.

28. Stipendijos (-ų) gavėjo (-ų) vykdomo tyrimo trukmė gali būti nustatoma iki 2 metų, tyrimo rezultatų pristatymą ir stipendijos lėšų skyrimą išskaidant etapais, atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės biudžete numatytas lėšas stipendijoms.

29. Stipendijos lėšos gali būti naudojamos su Vilniaus miesto istorijos tyrimu susijusioms veikloms, siekiant numatytų rezultatų: atlygiui už atliktą darbą, komandiruotėms Lietuvoje ir užsienyje, su reikalingos informacijos (duomenų) gavimu, apdorojimu, analizavimu susijusioms išlaidoms padengti, mokslinių publikacijų, susijusių su Vilniaus miesto istorijos tyrimu, parengimui ir publikavimui (leidybės lėšos nėra tinkamos finansuoti), dalyvavimo susijusiose konferencijose,

mokymuose išlaidoms padengti. Stipendijos lėšos gali būti naudojamos tik tokioms išlaidoms, kurios nėra finansuojamos kitų šaltinių ar programų lėšomis.

30. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui pasirašius įsakymą (-us) skirti stipendiją (-as), su stipendijos (-ų) gavėju (-ais) pasirašoma stipendijos skyrimo sutartis (toliau – sutartis) pagal šiuose nuostatuose pateiktą sutarties formą (2 priedas). Per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo ir registravimo Vilniaus miesto savivaldybėje dienos stipendijos (-ų) gavėjui (-ams) pervedamos lėšos. Tyrimą vykdant 2 metus, kiekvienam etapui kasmet pasirašomos atskiros sutartys. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme dėl stipendijos skyrimo turi būti nurodomas asmuo, įgaliotas pasirašyti sutartį. Įsakymo projektą rengia Skyrius ir teikia pasirašyti Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriui teisės aktų nustatyta tvarka.

IV. SKIRTO FINANSAVIMO IR TYRIMO VIEŠINIMAS

31. Mokslininkai ir (ar) tyrėjai bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, gavusios stipendiją (-as), vykdomo tyrimo visoje komunikacijos medžiagoje turi nurodyti, kad tyrimą remia / iš dalies finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė, ir kartu su 30 punkte nurodyta sutartimi pateikti informaciją apie numatomą tyrimo viešinimą (sutarties 1 priedas):

31.1. vaizdinėje, grafinėje medžiagoje turi vaizduoti oficialų Vilniaus miesto ženklą. Šis ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis Grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais, kurie skelbiami Vilniaus miesto savivaldybės interneto svetainėje www.vilnius.lt;

31.2. kai informacinės medžiagos formatas, dydis ar koncepcija neleidžia užtikrinti Vilniaus miesto ženklo matomumo ir (ar) pažeidžiami grafinio identiteto vadove nustatyti reikalavimai, turi naudoti tekstinę nuorodą: „Tyrimą remia / iš dalies finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė“, kurią iš anksto privaloma suderinti su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Komunikacijos skyriumi (pasikeitus pavadinimui – su kitu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos ar administracijos struktūriniu padaliniu, kuruojančiu rinkodaros ir (ar) viešųjų ryšių sritį);

31.3. socialinių tinklų pranešimuose ir (ar) platinamuose pranešimuose spaudai turi nurodyti „Tyrimą remia / iš dalies finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė“;

31.4. reklaminiuose garso pranešimuose, skirtuose radijo stotims, televizijoms, internetinėms transliacijoms naudoti tekstą: „Tyrimą remia / iš dalies finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė“.

32. Mokslininkai ir (ar) tyrėjai bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, gavusios stipendiją (-as), surinktą tyrimo medžiagą turi pateikti ar patys įkelti į uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus planas“ (pasikeitus pavadinimui – kitai įmonei ar bendrovei, atsakingai už Savivaldybės planavimą) kuriamą istorinę geografinę sistemą, pateikiamo duomenų masyvo struktūrą iš anksto suderinę su istorinės geografinės sistemos reikalavimais (jei planuojamo tyrimo medžiaga plati ir įvairi).

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Skyrius, nustatęs, kad yra neatitikčių stipendijos gavėjo pateiktoje Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms ataskaitoje (sutarties 2 priedas) (toliau – ataskaita) arba nepateikta atlikto tyrimo elektroninė kopija, informuoja apie tai komisijos pirmininką, kuris šaukia komisijos posėdį stipendijos gavėjo ataskaitai ir (ar) atlikto tyrimo elektronei kopijai įvertinti. Atsižvelgdamas į komisijos nutarimą dėl stipendijos gavėjo ataskaitos ir (ar) atlikto tyrimo elektroninės kopijos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius turi teisę priimti sprendimą panaikinti įsakymą dėl stipendijos skyrimo ir nutraukti šių nuostatų 30 punkte nurodytą sutartį. Tokiame Vilniaus miesto savivaldybės

administracijos direktoriaus įsakyme turi būti nurodoma data, nuo kada nutraukiama šių nuostatų 30 punkte nurodyta sutartis. Sutartį nutraukus dėl stipendijos gavėjo kaltės, skirta stipendija grąžinama sutartyje nustatyta tvarka.

34. Ataskaitos ir atlikto tyrimo elektroninės kopijos pateikimas bus išskaidomas į 2 metų laikotarpį, atsižvelgiant į nuostatų 28 punktą.

35. Apie sutarties, nurodytos šių nuostatų 30 punkte, nutraukimą stipendijos gavėjui pranešama raštu.

36. Nuostatų 8 punkte nurodytų institucijų ir organizacijų mokslininkų ir (ar) tyrėjų bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijų pateiktos stipendijų paraiškos, išskyrus 24 punkte nurodytus atvejus, nėra grąžinamos jas pateikusiems mokslininkams ir (ar) tyrėjams bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijoms ir kartu su komisijos vertinimo dokumentais yra saugomos trejus metus nuo jų gavimo Vilniaus miesto savivaldybėje dienos.

37. Asmenys, pažeidę šias nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant šiuos nuostatus, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

39. Stipendijų paraiškų teikėjų ir komisijos narių asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų
skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijoms nuostatų
1 priedas

(Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijoms paraiškos forma)

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO VILNIAUS MIESTO
ISTORIJS TYRĖJŲ STIPENDIJOMS PARAIŠKA**

20__ m. _____ d.
Vilnius

**I. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijoms paraiškos teikėjas (būtina nurodyti tikslūs duomenis):**

Paraišką teikiančio mokslininko ar tyrėjo vardas, pavardė, gyvenamasis adresas arba mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas:	(įrašyti)
Paraišką teikiančio mokslininko ar tyrėjo išsilavinimas, kvalifikacija arba mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos kvalifikacija:	(įrašyti)
Paraišką teikiančio mokslininko ar tyrėjo pareigos, darbovietės pavadinimas, darbovietės adresas <i>(nepildoma, kai paraišką teikia mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacija)</i> :	(įrašyti)
Paraišką teikiančio mokslininko ar tyrėjo arba mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos kontaktinė informacija (telefonas, elektroninis paštas):	(įrašyti)

**II. Mokslininko ar tyrėjo bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, teikiančių
paraišką Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijai gauti, biografija (nepildoma, kai paraišką teikia mokslininkų ir (ar) tyrėjų
organizacija), kvalifikacija (teksto apimtis iki 10 puslapių).**

**III. Mokslininko ar tyrėjo bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, teikiančių
paraišką Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijai gauti, planuojamo tyrimo atitiktis paskelbtai tyrimo temai (teksto apimtis iki 10
puslapių).**

**IV. Mokslininko ar tyrėjo bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, teikiančių
paraišką Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijai gauti, planuojamo tyrimo metodologija, numatomų veiklų (plano) ir sąmatos
pagrįstumas (teksto apimtis iki 10 puslapių).**

DETALI IŠLAIDŲ SĄMATA

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Suma (Eur)
1.		
2.		
...		
Iš viso:		

V. Mokslininko ar tyrėjo bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, teikiančių paraišką Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijai gauti, planuojamo tyrimo rezultatų sklaida ir prieinamumas (teksto apimtis iki 10 puslapių).

VI. Mokslininko ar tyrėjo bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, teikiančių paraišką Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijai gauti, planuojamo tyrimo ir jo rezultatų reikšmingumas Vilniaus miestui, numatomas tyrimo viešinimas (teksto apimtis iki 5 puslapių).

VII. Mokslininko ar tyrėjo bei mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos, teikiančių paraišką Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijai gauti, dalyvavimas tarptautinėse konferencijose, mokymuose, projektuose; pastarųjų trejų metų mokslinės veiklos vertinimai, rekomendacijos ar kita medžiaga, papildanti paraišką (nėra privaloma pateikti) (pridedama).

Informuojame, kad:

Jūsų paraiškoje ir kituose pateiktuose dokumentuose asmens duomenų valdytoja yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija (kodas 188710061, Konstitucijos pr. 3, Vilnius).

Jūsų asmens duomenys tvarkomi paraiškos įvertinimo ir Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijos skyrimo tikslais.

Jūsų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis: Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui;

Jūsų asmens duomenys bus saugomi 3 metus.

Jūsų asmens duomenys bus pateikti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos Istorinės atminties komisijai. Taip pat gali būti pateikti įstaigoms, institucijoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, duomenuapsauga@vilnius.lt.

Jūs turite teisę raštu arba el. paštu savivaldybe@vilnius.lt kreipdamasis į duomenų valdytoją:

- prašyti leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- prašyti juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
- bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą informuodamas (-a) Savivaldybę raštu arba el. paštu savivaldybe@vilnius.lt;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

pavardė)

(mokslininko ar tyrėjo pareigų pavadinimas) arba
(mokslininkų ir (ar) tyrėjų organizacijos atstovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas

Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų
skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijoms nuostatų
2 priedas

**(Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijoms sutarties forma)**

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO VILNIAUS MIESTO
ISTORIJS TYRĖJŲ STIPENDIJOMS SUTARTIS**

20__ m. _____ d. Nr.

Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija),
atstovaujama _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal
_____ ir _____ (stipendijos gavėjo (-os) vardas, pavardė arba
organizacijos pavadinimas ir ją atstovaujantis asmuo) (toliau – Stipendijos gavėjas), sudarė šią
sutartį (toliau – sutartis).

I. SUTARTIES PAGRINDAS

1. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus _____ (data) įsakymas Nr.
____ (įrašomas įsakymo numeris) „Dėl _____ (įrašomas įsakymo pavadinimas)“.

II. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra Stipendijos gavėjui (_____) (nurodomas Stipendijos
gavėjo (-os) vardas, pavardė arba organizacijos pavadinimas) skiriama Vilniaus miesto istorijos
tyrėjų stipendija (toliau – stipendija) – _____ (nurodomas stipendijos dydis) Eur.

2.2. Stipendija skiriama iš 4 programos „Kultūra“ sąmatos Nr. _____ (nurodomas
sąmatos numeris).

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. lėšas pervesti Stipendijos gavėjui į Stipendijos gavėjo sąskaitą Nr. _____
(nurodomas sąskaitos numeris), esančią _____ (nurodomas bankas), banko kodas
____ (nurodomas banko kodas), mokant visą skirtą stipendiją iš karto;

3.2. teisės aktų nustatyta tvarka išieškoti lėšas iš Stipendijos gavėjo Savivaldybės
administracijos naudai, jeigu Stipendijos gavėjas panaudoja jas nesilaikydamas Vilniaus miesto
savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms nuostatų ir šios
sutarties sąlygų arba nepateikia atlikto tyrimo elektroninės kopijos.

4. Stipendijos gavėjas įsipareigoja:

4.1. lėšas naudoti tik pagal paskirtį, nurodytą Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų
skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms nuostatų, patvirtintų _____ (nurodoma
įsakymo data) Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. _____ (nurodomas
įsakymo numeris) „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto
istorijos tyrėjų stipendijoms nuostatų tvirtinimo“, 29 punkte;

4.2. laikytis Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos
tyrėjų stipendijoms nuostatų, skiriant dėmesį tyrimo viešinimui (sutarties 1 priedas), ir šios sutarties
sąlygų;

4.3. ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 dienos Savivaldybės administracijos Kultūros
skyriui (pasikeitus pavadinimui – kitam Vilniaus miesto savivaldybės administracijos struktūriniam
padaliniui, kuruojančiam kultūros sritį) pateikti Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo
Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms ataskaitą (sutarties 2 priedas) ir atlikto tyrimo
elektroninę kopiją.

5. Savivaldybės administracija, mokėdama stipendiją ir vykdydama nurodytą lėšų panaudojimo kontrolę, ir Stipendijos gavėjas, vykdydamas Sutartyje nurodytas veiklas bei funkcijas, turi užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, reikalavimų laikymąsi.

IV. SUTARTIES VYKDYMAS IR NUTRAUKIMAS

6. Už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą šios sutarties šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Jeigu viena iš šalių dėl nenumatytų priežasčių negali įvykdyti kurio nors šios sutarties punkto, nedelsdama raštu kreipiasi į kitą šalį dėl sutarties papildymo, pakeitimo ar nutraukimo. Sutarties papildymai, pakeitimai arba sutarties nutraukimas galioja tik raštu sutikus abiem šalims.

8. Savivaldybės administracija turi teisę sutartį nutraukti apie tai įspėjusi Stipendijos gavėją prieš 7 dienas, jeigu Stipendijos gavėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

9. Sutartį nutraukus dėl Stipendijos gavėjo kaltės, Stipendijos gavėjas privalo per 15 darbo dienų grąžinti į Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus Apskaitos poskyrio sąskaitą visą iš Savivaldybės biudžeto gautą sumą.

10. Sutartį nutraukus dėl Savivaldybės administracijos kaltės, Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus Apskaitos poskyris apmoka stipendijos dalis, numatytas iki sutarties nutraukimo dienos, neviršydamas šios sutarties 2.1 papunktyje nurodytos sumos.

11. Ginčai dėl šios sutarties vykdymo sprendžiami šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki einamųjų metų gruodžio 31 dienos. Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms ataskaita ir atlikto tyrimo elektroninė kopija turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 dienos.

VI. ŠALIŲ REKVIZITAI

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Įm. kodas 188710061
A. s. LT294010042403849786
AB Luminor bankas
Banko kodas 40100
Tel. (8 5) 211 2150, faksas (8 5) 211 2396

Stipendijos gavėjas
(nurodomas Stipendijos gavėjo vardas, pavardė
arba organizacijos pavadinimas)
(Kodas _____) (jei stipendijos gavėjas
– organizacija)
(Adresas)
A. s. LT _____
(Bankas)
(Banko kodas)
Tel. _____, el. paštas _____

(Atstovaujancio asmens)

(Stipendijos gavėjo)

(parašas, vardas, pavardė)

(parašas, vardas, pavardė)

A. V.

A.V.

**KOMISIJOS NARIO
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

20__ m._____ d.

(vieta)

Esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR)), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, ir

1. Suprantu, kad:

1.1. būdamas (-a) komisijos nariu (-e) tvarkysiu duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

1.2. netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

2. Įsipareigoju:

2.1. saugoti duomenų paslaptį;

2.2. tvarkyti duomenis, vadovaudamasis (-asi) BDAR, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

2.3. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina teisėtiems tikslams pasiekti ir vykdomoms funkcijoms (užduotims) atlikti;

2.4. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti;

2.5. be atskiros komisijos pirmininko leidimo nedaryti ir nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

2.6. asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi, įgyvendinti, ir vėliau šiuos duomenis sunaikinti;

2.7. pranešti komisijos pirmininkui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui ar įvykusį duomenų saugumo pažeidimą.

3. Žinau, kad:

3.1. už šio pasižadėjimo, BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nesilaikymą gali būti taikoma atsakomybė, numatyta teisės aktuose;

3.2. asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar duomenų tvarkytojo veiksmų ar neveikimo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą žalą ar atsiradusias pasekmes dėl bet kokių nacionalinių ar tarptautinių institucijų ar teismo skirtų bet kokių administracinių sankcijų ir baudų, kurių priežastis yra asmens duomenų tvarkymo pareigų,

numatytų galiojančiuose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose, nevykdymas ar pažeidimas;

3.3. duomenų valdytojas, duomenų tvarkytojas arba kitas asmuo, atlyginantis asmeniui padarytą žalą, patirtą nuostolį išreikalauja įstatymų nustatyta tvarka iš duomenis tvarkančio asmens, dėl kurio kaltės atsirado ši žala;

3.4. šis pasižadėjimas galioja visą komisijos nario laiką, taip pat pasibaigus šiam laikotarpiui pagal BDAR ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

(data, parašas)

(vardas ir pavardė)

INFORMACINIS PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Patvirtinu, kad esu informuotas (-a) apie tai, kad:

mano asmens duomenų valdytoja yra Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt);

asmens duomenų tvarkymo tikslas yra sudaryti sąlygas dalyvauti juridinių ir (ar) fizinių asmenų istorijos tyrėjų paraiškų vertinimo komisijos veikloje;

asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį viešojo intereso labui;

asmens duomenys Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nustatyta tvarka – 3 metus nuo komisijos sudarymo dienos Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje;

asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka;

Kreipdamasis (-asi) raštu turiu teisę:

- prašyti leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;
- prašyti juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;
- nesutikti su mano asmens duomenų tvarkymu;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno kontaktai: el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt.

(data, parašas)

(vardas ir pavardė)

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS FINANSUOJAMO TYRIMO VIEŠINIMO PLANAS

I. Informacija apie Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamą tyrimą:

Eilės nr.	Tyrimo pavadinimas	Tyrimo vykdytojo pavadinimas ir kontaktai	Tyrimo vykdymo data ir vieta (-os) (jeigu tokios vietos yra numatomos)	Numatomas tyrimo tikslinės grupės dydis

II. Informacija apie Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšomis finansuojamo tyrimo viešinimą:

Tyrimo viešinimas*			
Pagrindinėje tyrimo ir (ar) tyrimo vykdytojo interneto svetainėje	Kitose interneto svetainėse	Socialiniuose tinkluose	Reklamos stenduose (lauke ir (ar) uždaroje erdvėje)

Tyrimo viešinimas*			
Reklamos priemonėse viešajame transporte	Lankstinukuose ir kitoje spausdintoje reklamoje	Radijuje ir (ar) televizijoje	Kitose, nepaminėtose, viešinimo priemonėse

* - Kiekvienoje iš nurodytų viešinimo priemonių po jomis nurodytuose laukeliuose įrašoma informacija apie tyrimo viešinimą tam tikrose priemonėse: interneto svetainėse, socialiniuose tinkluose („Facebook“, „Instagram“, „Twitter“ ir pan.), lauko ar uždarų erdvių stenduose, viešajame transporte, spausdintoje reklamoje, radijuje, televizijoje ir kitose viešinimo priemonėse.

**(Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų
stipendijoms ataskaitos forma)**

**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO VILNIAUS MIESTO
ISTORIJS TYRĖJŲ STIPENDIJOMS ATASKAITA***

20_____d.
Vilnius

Sutarties data ir numeris: (įrašyti)

Ataskaitos pildymo data: (įrašyti)

I. Atlikti Vilniaus miesto savivaldybės istorijos mokslo tyrimai, už kuriuos buvo skirta stipendija (teksto apimtis iki 15 puslapių) (pridedama atlikto tyrimo elektroninė kopija).

II. I punkte nurodytų atliktų Vilniaus miesto savivaldybės istorijos mokslo tyrimų reikšmė Vilniaus miesto savivaldybei (teksto apimtis iki 15 puslapių).

III. Numatomas Vilniaus miesto savivaldybės istorijos mokslo tyrimų tęstinumas, kita aktuali Vilniaus miesto savivaldybės istorijos mokslo tyrimų informacija (teksto apimtis iki 15 puslapių).

IV. I–II punktuose nurodytą informaciją pagrindžiantys priedai (pateikiami aktualūs ir reprezentatyvūs priedai) (pridedama).

(parašas)

(Stipendijos gavėjo vardas, pavardė ar
organizacijos atstovo pareigos, vardas ir pavardė)

* Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms ataskaita gali būti papildoma kita informacija atsižvelgiant į Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų skyrimo Vilniaus miesto istorijos tyrėjų stipendijoms nuostatų 28 punktą.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ SKYRIMO VILNIAUS MIESTO ISTORIJS TYRĖJŲ STIPENDIJOMS NUOSTATŲ TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2024-01-22 Nr. 30-118/24
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Adomas Bužinskas, Administracijos direktorius, Administracijos direktorius
Sertifikatas išduotas	ADOMAS BUŽINSKAS, Vilniaus miesto savivaldybės administracija LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-01-22 08:54:25 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-01-22 08:54:26 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-22 10:24:23 – 2026-05-21 10:24:23
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2021-12-20 09:38:49 iki 2024-12-19 09:38:49
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	7
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.74.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2024-01-22 09:11:45)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2024-01-22 09:11:45 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“