

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės tarybos
2024 m. rugpjūčio 28 d.
sprendimu Nr. 1-607

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS 2025–2027 METŲ TARPTAUTINIŲ FESTIVALIŲ TRIMEČIO FINANSAVIMO KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus miesto savivaldybės 2025–2027 metų tarptautinių festivalių trimečio finansavimo konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) 2025–2027 metų tarptautinių festivalių trimečio finansavimo skyrimo kultūros, meno festivaliams tvarką: konkurso organizavimą, paraiškų pateikimą ir vertinimą, finansavimo skyrimą trejų metų laikotarpiu, finansavimo naudojimą ir atsiskaitymą už gautas lėšas.

2. Vilniaus miesto savivaldybės 2025–2027 metų tarptautinių festivalių trimečio finansavimo konkurso (toliau – konkursas) tikslas – užtikrinti strateginį finansavimą Savivaldybėje rengiamiems tarptautiniams kultūros ir (ar) meno festivaliams, kurių tikslas – Savivaldybės gyventojams ir miesto svečiams pristatyti ir skleisti aukščiausio meninio ir profesinio lygio Lietuvos ir užsienio šalių meną, skatinti kultūros ir meno raidą Savivaldybėje.

3. Nuostatuose festivalis – Savivaldybėje rengiama tarptautinė profesionalaus meno, kultūros renginių programa (pritraukianti užsienio menininkus, kūrėjus, ekspertus ir vykstanti ne mažiau nei tris dienas), 2014–2024 metų laikotarpiu įgyvendinta ne mažiau nei 5 kartus, žinoma tarptautiniu mastu, prisidedanti prie teigiamo Vilniaus miesto įvaizdžio formavimo Lietuvoje ir užsienio šalyse, Vilniaus miesto ir (ar) regiono tapatumo kūrimo, renginio veiklose pristatanti vieną ar kelias kultūros ir (ar) meno sritis (muzika, kinas, scenos menai (teatras, šokis, cirkas, opera ir kt.), literatūra, vizualieji menai (dailė, tarpdisciplininis menas, fotografija ir kt.), taikomieji menai (architektūra, dizainas ir kt.).

4. Konkurse turi teisę dalyvauti ne pelno siekiantys juridiniai asmenys, registruoti Savivaldybėje, organizuojantys festivalius, nurodytus Nuostatų 3 punkte (toliau – pareiškėjas), išskyrus biudžetines įstaigas ir kitas įstaigas, kurios yra išlaikomos arba dotuojamos iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto. Pelno siekiantys juridiniai asmenys (mažosios bendrijos, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės ir kt. juridiniai asmenys) negali dalyvauti konkurse.

5. Konkursui pareiškėjas gali pateikti ne daugiau nei 1 festivalių paraišką.

6. Finansavimas skiriamas iš Savivaldybės biudžeto. Kiekvienais metais finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

7. Konkurso organizatorius – Savivaldybės administracija, konkurso vykdytojas – Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

II SKYRIUS FINANSUOJAMOS VEIKLOS

8. Finansuojamos veiklos: festivalių parengiamieji ir įgyvendinimo etapai trejų metų laikotarpiu (2025–2027 m.).

9. Finansavimas skiriamas festivalių programai sukurti, kūrėjų, atlikėjų, lektorių, ekspertų atlygiams, su atlygių mokėjimu susijusiems mokesčiams, festivalių iniciatyvų techniniam įgyvendinimui (įrangos nuomai, montavimo darbams, skaitmenizavimui, fotografavimo ir filmavimo paslaugoms, skaitmeninio turinio kūrimo ir parengimo išlaidoms ir kt.), filmų ir kitų kūrinių teisėms ir licencijoms įsigyti, leidybos ir spaudos darbams, kelionių išlaidoms, apgyvendinimui, transporto išlaidoms, draudimui, dalyvio mokesčiams, mokomajai medžiagai sukurti, reklamos ir kitų viešinimo priemonių parengimo išlaidoms, festivalio administravimui ir kitoms su festivalio organizavimu susijusioms išlaidoms apmokėti. Išlaidų tikslingumas festivalio tikslams pasiekti įvertinamas pagal kiekvieną festivalį atskirai.

10. Netinkamos finansuoti išlaidos:

10.1. festivalio administravimo (pareiškėjo, kurio vardu pateikta paraiška, darbuotojų atlyginimai, biuro nuomos ar kitos su tuo susijusios išlaidos, komunalinės paslaugos, ryšių paslaugos ir kt.), jei tai sudaro daugiau kaip 35 procentus Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų festivalio metiniam įgyvendinimui);

10.2. ilgalaikio turto įsigijimo (baldai, transporto priemonės, kompiuterinė įranga, ryšio ir kitas inventorių, priemonės ir įranga, kuri nenusidėvi per vienus metus ir kurios vieneto įsigijimo vertė lygi arba viršija 500 Eur);

10.3. patalpų remonto, pastatų renovacijos, meno kūrinių restauravimo ar įsigijimo;

10.4. degalų, išskyrus festivaliui reikalingas transportavimo išlaidas;

10.5. maitinimo paslaugų, sudarančių daugiau nei 20 procentų festivaliui skirtų lėšų;

10.6. festivalio viešinimo kampanijų, išskyrus reklamos ir viešinimo turinio parengimo išlaidų apmokėjimą, kaip tai nurodyta Nuostatų 9 punkte;

10.7. festivalio parengiamųjų ir įgyvendinimo etapų išlaidos, kai festivalio galutinio rezultato įvykdymo terminas perkeliamas į kitus metus, išskyrus tuos atvejus, kai lėšos naudojamos paruošiamiesiems festivalio darbams ir kai festivalis vykdomas kitų metų I ketvirtį;

10.8. paramos.

11. Konkurso finansavimo didžiausia suma, prašoma iš Savivaldybės vienam festivaliui vieniems metams, priklauso nuo to, į kokį finansavimą pretenduoja festivalis: 1) nuo 25 000 iki 50 000 Eur; 2) nuo 50 001 iki 100 000 Eur. Finansavimo pasirinkimą (finansavimo režį) savo paraiškose nurodo pareiškėjas.

12. Nuostatų 11 punkte nurodytas finansavimas kasmet negali sudaryti daugiau kaip 60 procentų viso tų metų festivalio biudžeto (vertės).

III SKYRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

13. Nuostatuose nustatytos formos elektroninė paraiška finansavimui gauti teikiama paskelbus apie konkursą Savivaldybės interneto svetainėje *vilnius.lt*.

14. Skelbime nurodoma ši informacija:

14.1. konkurso pavadinimas;

14.2. reikalavimai festivalių paraiškoms pateikti;

14.3. reikalavimai su paraiška pateikiamiems dokumentams;

14.4. reikalavimai pareiškėjams;

14.5. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminai;

14.6. informacija apie asmens duomenų tvarkymą Savivaldybėje, su kuria pareiškėjas turi susipažinti ir supažindinti savo darbuotojus ir (ar) kitus asmenis (duomenų subjektus), kurių duomenis jis teiks Savivaldybei paraiškoje ir kituose su konkursu susijusiuose dokumentuose;

14.7. Kultūros skyriaus darbuotojo (-ų), atsakingo (-ų) už konkurso administravimą (toliau – ir konkurso administratorius), vardas, pavardė, kontaktai.

15. Paraiškos iki skelbime nurodyto termino pabaigos Savivaldybei teikiamos tik elektroniniu būdu per Savivaldybės elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą *konkursai.vilnius.lt*.

16. Festivalių paraiškomis pateikti skiriamas ne mažesnis nei 25 darbo dienų terminas nuo konkurso paskelbimo dienos (tikslus terminas nurodomas konkurso skelbime).

17. Elektroninę paraišką su priedais turi teisę teikti pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo.

18. Elektroninė paraiška pildoma lietuvių kalba ir pateikiama tokia tvarka:

18.1. elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje *konkursai.vilnius.lt* pildoma konkurso elektroninė paraiška (1 priedas);

18.2. prie paraiškos pridedamas pastaraisiais metais įvykusių dviejų festivalių aprašymas (2 priedas);

18.3. jeigu festivalio paraišką teikia įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas nustatyta tvarka patvirtintas pareiškėjo vadovo įgaliojimas teikti paraišką.

19. Pareiškėjas pateikdamas elektroninę paraišką patvirtina, kad jis yra susipažinęs su Nuostatais ir griežtai jų laikysis, įsipareigoja įvykdyti festivalio paraiškoje nurodytas veiklas, taip pat patvirtina, kad nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisiniai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto, be kita ko, patvirtina, kad supažindino paraiškoje nurodytus duomenų subjektus su jų duomenų tvarkymu Savivaldybėje.

20. Nenagrinėjamos paraiškos:

20.1. pateiktos pasibaigus nustatytam terminui ar neįgalio asmens;

20.2. pateiktos ne per Savivaldybės elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą *konkursai.vilnius.lt*;

20.3. tų pareiškėjų, kurie nepateikė Savivaldybei anksčiau finansuotų projektų (festivalių) įvykdymo ataskaitų;

20.4. jei anksčiau pareiškėjo finansuoto projekto (festivalio) iš Savivaldybės biudžeto lėšų komunikacijos medžiagoje nebuvo nurodyta, kad projektą (festivalį) iš dalies finansavo Savivaldybė;

20.5. jei paraišką pateikęs pareiškėjas neatitinka Nuostatų 4 punkte apibrėžtų reikalavimų arba paraiška pateikta nesilaikant paraiškų pateikimo tvarkos;

20.6. jei pareiškėjo organizuojamas festivalis neatitinka Nuostatų 3 punkte nurodytos festivalio apibrėžties.

IV SKYRIUS

PARAIŠKŲ VERTINIMO ETAPAI, ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS IR VERTINIMO KRITERIJAI

21. Paraiškos vertinamos dviem etapais:

21.1. administracinės atitikties vertinimas;

21.2. ekspertinis vertinimas.

22. Administracinės atitikties vertinimą atlieka konkurso administratorius patikrindamas:

- 22.1. ar pareiškėjas yra ne pelno siekiantis;
- 22.2. ar pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje;
- 22.3. ar paraiška yra užpildyta lietuvių kalba;
- 22.4. ar paraiška neviršija leistino paraiškų pateikimo skaičiaus;
- 22.5. ar pateikti visi paraiškos priedai ir reikalingi papildomi dokumentai;
- 22.6. ar paraiškoje nurodytas finansavimas atitinka Nuostatų 12 punkto reikalavimus;
- 22.7. ar nėra Nuostatų 20 punkte nurodytų aplinkybių.

23. Jei paraiška neatitinka bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, nurodyto Nuostatų 22 punkte, paraiška yra atmetama, išskyrus 22.5 papunktyje nurodytus atvejus. Pritrūkus paraiškos priedų ar kitų reikalingų dokumentų, pareiškėjas administracinio vertinimo metu informuojamas raštu apie esamus trūkumus ir jam suteikiama papildomai iki 3 darbo dienų terminas paraiškos priedų ar dokumentų papildymui. Jei papildomi dokumentai nepateikiami per nustatytą terminą, paraiška atmetama.

24. Pareiškėjas apie atmetamą paraišką dėl neatitikimo administraciniams reikalavimams informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų administracinio įvertinimo Savivaldybės elektroninėje paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemoje *konkursai.vilnius.lt* bei šios sistemos el. laišku.

25. Konkurso administratorius, pasibaigus festivalių paraiškų nustatytam pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 10 darbo dienų, atlieka festivalių paraiškų administracinės atitikties vertinimą. Konkurso administratorius tinkamai pateiktas festivalių paraiškas per 5 darbo dienas nuo administracinės atitikties vertinimo pabaigos perduoda konkurso ekspertų vertinimo komisijai (toliau – Ekspertų komisija) nagrinėti per Savivaldybės elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą *konkursai.vilnius.lt*. Ekspertų komisijai paraiškos pateikiamos suskirstytos į dvi dalis pagal Nuostatų 11 punkte nurodytą pareiškėjų finansavimo režio pasirinkimą.

26. Ekspertinį vertinimą atlieka Ekspertų komisija pagal aštuonis vertinimo kriterijus kiekviename iš Nuostatų 11 punkte nurodytų dviejų finansavimo režijų atskirai:

- 26.1. festivalio programos kultūrinė, meninė kokybė, išsikelti kūrybiniai iššūkiai (0–30 balų);
- 26.2. festivalio aktualumas ir reikšmingumas Vilniaus miestui bei svarba Vilniaus miesto kultūros, meno raidai, festivalio išliekamoji vertė (0–30 balų);
- 26.3. pareiškėjo (organizacijos) ir jo pagrindinių organizatorių (komandos) pasirengimas bei patirtis vykdant festivalius (0–20 balų);
- 26.4. festivalio sukuriamą ekonominę vertę (0–20 balų);
- 26.5. festivalio sąmatos tikslingumas ir pagrįstumas, finansų valdymas (0–15 balų);
- 26.6. festivalio komunikacija ir viešinimas, prieinamumo didinimas (0–15 balų);
- 26.7. festivalio tvarūs aplinkosaugos sprendimai (0–10 balų);
- 26.8. festivalio universalaus dizaino sprendimai (0–10 balų).

27. Vertinimo kriterijų detalizavimas nurodytas Nuostatų 3 priede.

V SKYRIUS

EKSPERTINIS VERTINIMAS, EKSPERTŲ IR LĖŠŲ SKYRIMO KOMISIJŲ DARBAS

28. Festivalių paraiškas Nuostatuose nustatyta tvarka vertina Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta Ekspertų komisija, kuri sudaroma viešųjų pirkimų būdu iš ne mažiau kaip 7 ir ne daugiau kaip 13 kultūros ir (ar) meno ekspertų, atstovaujančių skirtingoms kultūros ar meno

sritims ir turinčių patirties projektų vykdymo ir (ar) vertinimo srityse. Kultūros ar meno ekspertams už darbą mokamas atlygis sutartyje nustatyta tvarka. Kartu su Ekspertų komisijos sudėtimi patvirtinamas ir Ekspertų komisijos darbo reglamentas. Ekspertų komisijos veiklą organizuoja Ekspertų komisijos sekretorius – Kultūros skyriaus darbuotojas. Jo kandidatūra patvirtinama kartu su Ekspertų komisijos sudėtimi.

29. Ekspertų komisija gautas paraiškas įvertina ir motyvuotas išvadas pateikia per maksimaliai galimą trumpiausią laiką, tačiau ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo paraiškų gavimo. Ekspertų komisija paskutinio posėdžio metu priima galutinius sprendimus dėl ekspertinio paraiškų įvertinimo pagal Nuostatų 3 priede detalizuotus vertinimo kriterijus ir teikia konkurso Lėšų skyrimo komisijai įvertintas paraiškas kartu nurodyma kiekvienai jų skirtą ekspertų balų vidurkį.

30. Lėšų skyrimo komisija, kurią sudaro 5 arba 7 nariai, tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Lėšų skyrimo komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos atstovo, Savivaldybės vicemero, Savivaldybės mero patarėjo, Savivaldybės administracijos atstovo ir Ekspertų komisijos pirmininko. Kai Lėšų skyrimo komisija sudaroma iš 5 narių, kiekvienam subjektui proporcingai atstovauja vienas narys, o jeigu iš 7 narių – papildomai į komisiją įtraukiama po vieną narį iš Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės tarybos. Kartu su Lėšų skyrimo komisijos sudėtimi patvirtinamas ir Lėšų skyrimo komisijos darbo reglamentas. Lėšų skyrimo komisijos veiklą organizuoja Lėšų skyrimo komisijos sekretorius – Kultūros skyriaus darbuotojas. Jo kandidatūra patvirtinama kartu su Lėšų skyrimo komisijos sudėtimi.

31. Komisijų nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus (viešai neskelbti ir neviešinti informacijos, susijusios su festivalių paraiškų vertinimu) ir nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

32. Jei konkurse dalyvauja Ekspertų ar Lėšų skyrimo komisijos nariui artimi asmenys arba vertinant kurią nors iš pateiktų paraiškų jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, Ekspertų ar Lėšų skyrimo komisijos narys privalo nusišalinti – festivalio paraiškos nevertinti arba nedalyvauti tolesniame Ekspertų ar Lėšų skyrimo komisijos darbe.

33. Komisijų pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kuriuos šaukia komisijų pirmininkai savo arba 2/3 komisijų narių iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijų narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Pirmininkus pirmo posėdžio metu išrenka komisijų nariai paprasta balsų dauguma. Komisijos išrenkamos trejų metų laikotarpiui.

34. Komisijų posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluose nurodomi komisijų sprendimai, sprendimų motyvai, komisijų narių nuomonė. Protokolus pasirašo komisijų pirmininkai ir komisijų sekretoriai.

35. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti komisijų posėdžiuose nagrinėjant festivalių paraiškas.

36. Paskelbus rezultatus pareiškėjas turi teisę konkurso administratoriaus paprašyti ekspertų paraiškos įvertinimo balų vidurkio pagal kiekvieno festivalių paraiškos vertinimo kriterijaus balus.

37. Kol nepriimti galutiniai komisijų sprendimai dėl lėšų paskirstymo festivaliams ir nepasirašytas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, komisijų nariai ir Kultūros skyriaus darbuotojai negali viešinti informacijos apie sprendimus.

VI SKYRIUS FINANSAVIMO SKYRIMAS

38. Lėšų skirstymą vykdo Lėšų skyrimo komisija:

38.1. pagal Ekspertų komisijos suteiktus balus festivaliams ir finansavimo režius nustato finansavimo skales ir skiriamas joms sumas, išskiria finansavimo balą, nuo kurio finansavimas neskiriamas. Festivalis, surinkęs tam tikrą balų skaičių, gauna atitinkamą finansavimą pagal balų skalę arba jo negauna, jei surinko per mažai balų;

38.2. atsižvelgdama į Savivaldybės biudžete numatytas lėšas priima sprendimą dėl finansavimo skyrimo festivaliams pagal pateiktų paraiškų skaičių ir jų turinį. Lėšų skyrimo komisija numato 2025 metų festivalių finansavimą bei pasiūlo planuojamą 2026–2027 metų finansavimą, kuris proporcingai Lėšų skyrimo komisijos siūlymams tikslinamas po kiekvienų metų biudžeto patvirtinimo. Lėšų skyrimo komisijai priėmus sprendimą dėl festivalio finansavimo, priimamas ir galutinis sprendimas dėl finansavimo režio priskyrimo 2025–2027 metų finansavimo laikotarpiui.

39. Per 10 darbo dienų nuo 2025 metų Savivaldybės biudžeto patvirtinimo pasirašomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų paskirstymo einamųjų metų festivaliams. Kitų dvejų metų finansavimas Lėšų skyrimo komisijoje patikslinamas per 10 darbo dienų po einamųjų metų biudžeto patvirtinimo Savivaldybės taryboje dienos, pasirašant Lėšų skyrimo komisijos protokolą ir Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymą dėl lėšų paskirstymo einamųjų metų festivaliams.

40. 2025 metais finansavimą gavusių organizacijų sąrašas, nurodant organizacijų pavadinimus, finansuojamų festivalių pavadinimus, surinktų balų skaičių ir skiriamą finansavimo dydį, per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje *vilnius.lt*. Šią informaciją parengia ir viešinti pateikia konkurso vykdytojas. 2026–2027 metų festivalių finansavimo skyrimas paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje *vilnius.lt* per 5 darbo dienas nuo einamųjų metų Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl lėšų paskirstymo priėmimo dienos.

VII SKYRIUS SUTARTIES PASIRAŠYMO, FESTIVALIO VYKDYMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS

41. Vilniaus miesto savivaldybės 2025–2027 metų tarptautinių festivalių trimečio finansavimo sutartis (toliau – Sutartis) (4 priedas) pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais ne vėliau kaip per 40 kalendorinių dienų nuo 2025 metų konkurso rezultatų paskelbimo dienos interneto svetainėje *vilnius.lt*. 2026–2027 metų sutartis pasirašomos per 40 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo dėl einamųjų metų biudžeto lėšų paskirstymo priėmimo dienos.

42. Jeigu paraišką pateikęs pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo 2025 metų sutarties per 40 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos, laikoma, kad jis atsisakė Savivaldybės finansavimo ir numatytas finansavimas jam neskiriamas visu festivalio finansavimo laikotarpiu (2025–2027 metais).

43. Nuostatų 5 priede kaip neatskiriama Sutarties dalis pateikiama Savivaldybės skirto finansavimo sąmatos ir festivalio viešinimo lentelė (5 priedas).

44. Kasmet įvykdžius festivalį, ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo festivalio įgyvendinimo laikotarpio pabaigos, pareiškėjo vadovo pasirašytos ataskaitos teikiamos per Vilniaus elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą *konkursai.vilnius.lt*:

44.1. festivalio įvykdymo ataskaita (6 priedas);

44.2. festivalio įvykdymo lėšų panaudojimo faktinės išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašas (7 priedas);

44.3. biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas priedas Nr. 1).

45. Jei festivalis vykdomas einamųjų metų gruodžio 1–20 d., biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą reikia pateikti iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Jei festivalis vyksta gruodžio 21–31 d. – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.

46. Praleidus Nuostatų 44 ar 45 punktuose nustatytus ataskaitų pateikimo terminus kartu su ataskaita reikia pateikti argumentuotą paaiškinimą dėl termino praleidimo, nurodant praleidimo priežastis.

47. Per nustatytą terminą nepateikus festivalio įvykdymo ataskaitų:

47.1. pareiškėjas privalo grąžinti Savivaldybei gautas lėšas Sutartyje nurodytais terminais;

47.2. neskiriamas finansavimas kitiems metams.

48. Pareiškėjas turi teisę:

48.1. keisti festivalio įgyvendinimo datą, elektroniniu paštu informavęs konkurso vykdytoją ne mažiau kaip prieš 4 savaites iki festivalio pradžios;

48.2. keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas, jeigu jų pokytis nėra didesnis nei 30 procentų, prieš tai informavęs apie tai konkurso vykdytoją. Keitimo procentas visada skaičiuojamas nuo konkursui pateiktos pirminės sąmatos projekto;

48.3. siekdamas keisti sąmatą daugiau nei 30 procentų arba keisti išlaidų rūšį, festivalio vykdytojas turi pateikti konkurso organizatoriui prašymą dėl sąmatos tikslinimo kartu su prašymu pateikdamas ir patikslintos sąmatos egzempliorių (8 priedas). Jei šis prašymas netenkinamas, pareiškėjas laikosi Sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų. Prašymas tikslinti sąmatą teikiamas tik pasirašius Sutartį ir pradėjus įgyvendinti festivalį. Sprendimą leisti keisti sąmatą priima konkurso vykdytojas.

49. Finansuojamo festivalio organizatoriai įsipareigoja visoje komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, radijo ir kt. reklamoje) nurodyti, kad festivalį iš dalies finansuoja Savivaldybė, vaizduoti oficialų Vilniaus miesto ženklą. Ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis Grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Kaip naudojamos finansavimui skirtos lėšos, kontroliuoja Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito ir Kultūros skyriai.

51. Centralizuotas vidaus audito ir Kultūros skyriai turi teisę pareikalauti pareiškėjo pateikti visus lydinčius dokumentus, nurodytus festivalio įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąraše (7 priedas).

52. Pareiškėjai atsako už teikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Paaaiškėjus aplinkybėms, kad galutinė informacija nesutampa su paraiškoje nurodyta, pareiškėjai įsipareigoja grąžinti netinkamai panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas.

53. Pareiškėjų vadovų, jų įgaliotų atstovų bei su vykdomu konkursu susijusių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

54. Konkursui pateiktos elektroninės festivalių paraiškos yra saugomos penkerius metus.

55. Asmenys, pažeidę Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant Nuostatus, gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Neteisėtai panaudotos lėšos išieškomos teisės aktų nustatyta tvarka.
