

KULTŪROS RĖMIMO PROGRAMŲ PROJEKTŲ KONKURSO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kultūros rėmimo programų projektų konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja finansavimo skyrimo kultūros projektams tvarką: konkurso organizavimą, paraiškų pateikimą ir vertinimą, atitinkamų komisijų darbą, finansavimo skyrimą, skirtų lėšų naudojimą ir atsiskaitymą už gautą finansavimą.

2. Kultūros rėmimo programų projektų konkurso (toliau – konkursas) tikslas – skatinti ir stiprinti Vilniaus miestui reikšmingus kultūros projektus, prisidedant prie Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) kultūros politikos strateginių tikslų įgyvendinimo bei Vilniaus miesto kultūros tapatybės stiprinimo.

3. Konkurso uždaviniai:

3.1. didinti Savivaldybės gyventojų susidomėjimą kultūra ir menu, prisidedant prie Vilniaus kultūros pasiekiamumo visoje geografinėje Vilniaus miesto teritorijoje;

3.2. gerinti naujai sukurtų kultūros vertybių sklaidą ir prieinamumą platesnei visuomenei, prisidedant prie Vilniaus kultūros tapatybės garsinimo;

3.3. plėtoti kultūros inovacijas, šiuolaikinės, intelektualiosios kultūrinės aplinkos kūrimą;

3.4. skatinti kultūrinius mainus tarp Vilniaus ir užsienio miestų bei pritraukti kultūros kūrėjus iš Lietuvos ir užsienio;

3.5. vystyti etninės kultūros puoselėjimo iniciatyvas, siekiant išlaikyti tautinę savimonę bei plėsti mėgėjų meno veiklą;

3.6. skatinti tautinių bendrijų integracijos, atvirumo visuomenei projektus, prisidedant prie efektyvesnio daugiakultūrio Vilniaus tapatumo puoselėjimo;

3.7. užtikrinti palankią Vilniaus kultūros aplinką kultūros organizacijoms ir tinkamas jų plėtros sąlygas;

3.8. stiprinti kultūros organizacijų gebėjimą teikti konkurencingas paraiškas ir sąžiningai konkuruoti tarp kitų kultūros organizacijų.

4. Konkurse turi teisę dalyvauti ne pelno siekiantys juridiniai asmenys, registruoti Savivaldybėje, vykdančios kultūrinę veiklą (toliau – pareiškėjas), išskyrus biudžetines įstaigas, kitas įstaigas ar organizacijas, kurios yra išlaikomos arba dotuojamos iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto.

5. Konkurse negali dalyvauti:

5.1. pelno siekiantys juridiniai asmenys (mažosios bendrijos, akcinės bendrovės, uždarnosios akcinės bendrovės ir kt. juridiniai asmenys);

5.2. juridiniai asmenys registruoti kitoje savivaldybėje nei Vilniaus miesto;

5.3. kultūros festivalių organizavimo programoje Savivaldybės 2025–2027 metų tarptautinių festivalių trimečio finansavimo konkurso laimėtojai su tuo pačiu festivaliu.

6. Konkursas skelbiamas vieną kartą per metus. Kiekvienas pareiškėjas gali pateikti ne daugiau kaip 3 paraiškas, iš kurių visos 3 paraiškos gali būti teikiamos į tą pačią programą, išskyrus kultūros festivalių organizavimo programą, kuriai tas pats juridinis asmuo gali pateikti tik vieną paraišką. Projektai negali būti skaidomi dalimis.

7. Paraiškų vertinimą sudaro 3 etapai:

7.1. administracinės atitikties vertinimas (Nuostatų V skyrius);

7.2. ekspertinis vertinimas (Nuostatų VI skyrius);

7.3. lėšų skyrimas paraiškoms (Nuostatų VII skyrius).

8. Finansavimas skiriamas iš Savivaldybės biudžeto. Finansuojamos tik tos išlaidos, kurios patirtos nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d.

9. Konkurso organizatorius – Savivaldybės administracijos Kultūros skyrius (toliau – Kultūros skyrius).

II SKYRIUS

FINANSAVIMO PROGRAMOS

10. Finansavimo programos skirtos tęstiniais ir naujiems projektams, teikiami projektai gali būti skirtingo formato ir pobūdžio. Finansavimo programos yra suskirstytos į sritines, tikslines ir kultūros sklaidos didinimo grupes.

11. Sritinės programos – skirtos projektams, kurie pristato ir atstovauja pasirinktai kultūros sričiai. Didžiausia suma, prašoma iš Savivaldybės vienam projektui sritinėse programose, yra 7 000 Eur, bet ne daugiau kaip 80 procentų visos projekto vertės:

11.1. vizualiųjų ir taikomųjų menų programa – skirta dailei, tapybai, piešimui, skulptūrai, vaizdai, fotografijai, grafikai, dizainui, architektūrai, meno kūrinių kūrimui ir prodiusavimui, parodų, plenerų, pristatymų, ekspozicijų organizavimui ir kt.;

11.2. scenos menų programa – skirta teatrui, šokiui, operai, muzikiniam teatrui, cirkui, pantomimai, performansui ir kt.;

11.3. muzikos programa – skirta naujiems muzikos kūriniams sukurti ir pristatyti, koncertiniams renginiams organizuoti, muzikos albumų leidybai ir kt.;

11.4. kino programa – skirta kino kultūros sklaidos projektams, kino srities renginių organizavimui, kino edukacijos veiklų vykdymui ir kt.;

11.5. literatūros ir leidybos programa – skirta literatūrinių renginių organizavimui, naujų kūrinių sukūrimui ir leidybai (lėšos spaudos darbams skiriamos tik pirmą kartą leidžiamiesiems kūriniams), Vilniaus kaip UNESCO literatūros miesto garsinimui, literatūrinio raštingumo plėtrai ir kt.;

11.6. kultūros ir kūrybinių industrijų programa – skirta kultūriniu turiniu ir kūrybiškumu grindžiamoms tarpsektorinėms ekonominėms veikloms, kuriomis kuriami materialūs produktai ir nematerialios intelektualinės arba kultūros paslaugos, turinčios kūrybinę, kultūrinę, socialinę ar ekonominę vertę.

12. Tikslinės programos – skirtos projektams, kuriais siekiama stiprinti ir plėsti toliau šiame punkte išvardintas temas. Projektai gali pristatyti vieną arba kelias kultūros sritis. Didžiausia suma, prašoma iš Savivaldybės vienam projektui tikslinėse programose, yra 7 000 Eur, bet ne daugiau kaip 80 procentų visos projekto vertės:

12.1. etninės kultūros ir mėgėjų meno programa – skirta projektams, kurių veiklos užtikrina liaudies kultūros tradicijų tęstinumą, puoselėjimą ir sklaidą, prisideda prie Lietuvos dainų švenčių tradicijos tęstinumo. Programa apima mėgėjų meno iniciatyvas, sudarančias sąlygas meninei ir kūrybinei raiškai ir kūrybingumui skatinti, gyventojų įsitraukimui į meninę ir (ar) kūrybinę veiklą ir kt.;

12.2. tautinių bendrijų programa – skirta tautinių bendrijų kultūros pristatymui visuomenei, tautinių bendrijų integracijos kultūrinėms veikloms, tautinių bendrijų kultūrą pristatančių ir plėtojančių renginių, veiklų organizavimui ir kt.;

12.3. kultūros edukacijos programa – skirta edukacinių veiklų vykdymui, įvairių auditorijų įtraukimui į Vilniaus kultūros pažinimą, skirtingų kultūros sričių populiarinimui. Šia programa siekiama paskatinti veiklas, kurios didintų susidomėjimą Vilniaus kultūra, teiktų teigiamą kultūros poveikį žmogaus asmeninei gerovei bei įtrauktų į kultūrinę veiklą retai joje dalyvaujančias gyventojų grupes (asmenis, turinčius individualius poreikius, negalią, nepilnamečius, senjorus, vienišus tėvus ar motinas, psichologinių sunkumų patiriančius asmenis, pabėgėlius, užsieniečius gavusius prieglobstį Lietuvos Respublikoje, asmenis nedalyvaujančius kultūros ir meno veiklose dėl socialinės

padėties ar socialinės atskirties, geografinės padėties ir kt.). Edukacinės veiklos vykdomos ne mažiau nei 2 valandas per dieną.

13. Kultūros sklaidos didinimo programos – skirtos Vilniaus kultūros tapatybės garsinimui Lietuvoje ir užsienyje, kultūrinių mainų tarp Vilniaus ir užsienio miestų didinimui, kultūros kūrėjų iš Lietuvos ir užsienio pritraukimui, projektų didesnei sklaidai:

13.1. kultūros festivalių organizavimo programa – skirta skirtingų kultūros sričių festivaliams organizuoti Savivaldybėje. Festivalis – Savivaldybėje rengiama profesionalaus meno, kultūros renginių programa, pritraukianti Lietuvos ir (ar) užsienio menininkus, kūrėjus, ekspertus, vykstanti ne mažiau nei 2 dienas. Programa prisideda prie teigiamo Vilniaus miesto įvaizdžio formavimo Lietuvoje ir (ar) užsienio šalyse, Vilniaus miesto ir (ar) regiono tapatumo kūrimo, renginio veiklose pristato vieną ar kelias kultūros sritis. Kultūros festivalių organizavimo programoje didžiausia suma, prašoma iš Savivaldybės vienam projektui, priklauso nuo to, į kokį finansavimo režį pretenduoja projektas: 1) iki 7 000 Eur – gali būti organizuojamas pirmą kartą, neprivalo pritraukti užsienio kultūros srities atstovus; 2) nuo 7 001 iki 15 000 Eur; 3) nuo 15 001 iki 25 000 Eur – 2) ir 3) režio projektai – 2015–2025 metų laikotarpiu turi būti įgyvendinti ne mažiau nei vieną kartą, privalo pritraukti užsienio kultūros srities atstovus. Prašomas finansavimas negali būti didesnis kaip 80 procentų visos projekto vertės. Finansavimo režis pasirenkamas paraiškoje;

13.2. Vilniaus kultūros eksporto ir importo programa – skirta skatinti kultūrinius mainus ir kultūrinę įvairovę tarp Vilniaus ir Europos bei pasaulio miestų. Kultūros eksportas – Vilniaus kūrybinių programų, kūrėjų, atlikėjų pristatymas užsienio šalyse (projektai, bienalės, trienalės, kvadrienalės, iniciatyvos, gastrolės, dalyvavimas tarptautiniuose festivaliuose, mugėse ir kt.). Kultūros importas – Vilniuje rengiami projektai, kūrybinių programų, kūrėjų, atlikėjų parodomieji pristatymai (susitikimai, perklausos, peržiūros, meistriškumo kursai, diskusijos ir pan.) Lietuvos ir užsienio ekspertams, organizacijoms. Vilniaus kultūros eksporto ir importo programoje didžiausia suma, prašoma iš Savivaldybės vienam projektui, priklauso nuo to, į kokį finansavimo režį pretenduoja projektas: 1) iki 7 000 Eur – gali būti organizuojamas pirmą kartą; 2) nuo 7 001 iki 15 000 Eur – 2015–2025 metų laikotarpiu turi būti įgyvendintas ne mažiau nei vieną kartą. Prašomas finansavimas negali būti didesnis kaip 80 procentų visos projekto vertės. Finansavimo režis pasirenkamas paraiškoje.

III SKRIUS

TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

14. Tinkamos finansuoti išlaidos (išlaidų tikslingumas įvertinamas pagal kiekvieną projektą atskirai):

14.1. projektų turinio sukūrimo;

14.2. kūrėjų, atlikėjų, lektorių, ekspertų atlygio, su atlygių mokėjimu susijusių mokesčių;

14.3. projektų iniciatyvų techninio įgyvendinimo (įrangos nuoma, montavimo darbai, skaitmenizavimas, fotografavimo ir filmavimo paslaugos, skaitmeninio turinio kūrimo ir parengimo išlaidos ir kt.);

14.4. filmų ir kitų kūrinių teisių ir licencijų įsigijimo;

14.5. leidybos ir spaudos darbų;

14.6. kelionių, apgyvendinimo, transporto, draudimo, dalyvio mokesčio;

14.7. mokomosios medžiagos sukūrimo;

14.8. viešinimo priemonių turinio parengimo (turinio, dizaino kūrimo darbai, maketavimas, spauda ir kt.) ir projekto reklamos išlaidų apmokėjimo, sudarančio ne daugiau kaip 30 procentų projektui skirtų lėšų;

14.9. projektų administravimo ir kitų su projektų vykdymu susijusių išlaidų;

14.10. kitos išlaidos, skirtos projekto veikloms įgyvendinti Vilniaus mieste .

15. Netinkamos finansuoti išlaidos:

15.1. projekto administravimo (pareiškėjo, kurio vardu pateikta elektroninė paraiška, darbuotojų arba samdomų darbuotojų atlyginimai, biuro nuomos ar kitos su tuo susijusios išlaidos,

komunalinės paslaugos, ryšių paslaugos ir kt., jei tai sudaro daugiau kaip 30 procentų Savivaldybės biudžeto lėšų, skirtų projektui įgyvendinti);

15.2. ilgalaikio turto įsigijimo (baldai, transporto priemonės, kompiuterinė įranga, ryšio ir kitas inventorių, priemonės ir įranga, kuri nenusidėvi per vienus metus ir kurios vieneto įsigijimo vertė lygi arba viršija 750 Eur; prie šio turto pagal Nuostatus priskiriami ir tautiniai drabužiai, muzikos instrumentai);

15.3. patalpų remonto, pastatų renovacijos, meno kūrinių restauravimo ar įsigijimo;

15.4. degalų, išskyrus projektui reikalingas transportavimo išlaidas, tarptautinių projektų kelionių išlaidas;

15.5. maitinimo paslaugų, sudarančių daugiau nei 20 procentų projektui skirtų lėšų;

15.6. spaudos darbų, jeigu kūrinio tiražas leidžiamas pakartotinai;

15.7. projekto parengiamųjų ir įgyvendinimo etapų išlaidos, kai projekto galutinio rezultato įvykdymo terminas perkeliama į kitus metus, išskyrus tuos atvejus, kai lėšos naudojamos paruošiamiesiems projekto darbams, kai projektas vykdomas kitų metų I ketvirtį;

15.8. paramos (pareiškėjai negali panaudoti Savivaldybės biudžeto lėšų paramai skirti);

15.9. išlaidos, skirtos projekto veikloms įgyvendinti ne Vilniaus mieste (netaikoma kultūros sklaidos didinimo programoms, kai projektas vykdomas užsienio šalyse).

IV SKRIUS PARAIŠKŲ TEIKIMO TVARKA

16. Nuostatuose nustatytų formų elektroninės paraiškos (1–6 priedai) konkurso finansavimui gauti priimamos paskelbus apie paraiškų teikimą ir paraiškų priėmimą Savivaldybės interneto svetainėje *vilnius.lt*.

17. Skelbime nurodoma ši informacija:

17.1. konkurso pavadinimas;

17.2. reikalavimai projektų paraiškoms pateikti;

17.3. reikalavimai su paraiška pateikiamiems dokumentams;

17.4. reikalavimai pareiškėjams;

17.5. paraiškų teikimo būdai, tvarka ir terminai;

17.6. informacija apie asmens duomenų tvarkymą Savivaldybėje, su kuria pareiškėjas turi susipažinti ir supažindinti savo darbuotojus ir (ar) kitus asmenis (duomenų subjektus), kurių duomenis jis teiks Savivaldybei paraiškoje ir kituose su konkursu susijusiuose dokumentuose;

17.7. Kultūros skyriaus darbuotojo (-ų), atsakingo (-ų) už konkurso administravimą (toliau – konkurso administratorius), vardas, pavardė ir kontaktai.

18. Paraiškos iki skelbime nurodyto termino pabaigos Savivaldybei teikiamos tik elektroniniu būdu per Vilniaus elektroninę paraiškų ir ataskaitų valdymo sistemą *konkursai.vilnius.lt* (toliau – sistema *konkursai.vilnius.lt*).

19. Projektų paraiškoms pateikti skiriamas ne mažesnis nei 20 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos terminas, kuris patikslinamas konkurso skelbime.

20. Elektroninę paraišką su priedais turi teisę teikti pareiškėjo vadovas arba jo įgaliotas asmuo (patikslinimas 21.3 papunktyje).

21. Elektroninę paraišką pildoma lietuvių kalba ir pateikiama tokia tvarka:

21.1. sistemoje *konkursai.vilnius.lt* pildoma pasirinktos programos elektroninė paraiška (pasirinktinai Nuostatų 1–6 priedai);

21.2. pridedamas laisvos formos projekto aprašymas (teikiamas *pdf* formatu), kuriame nurodomi projekto įgyvendinimo terminai (mėnesio tikslumu), išsamus veiklų aprašymas, projektas pagrįdžiamas pagal paraiškų vertinimo kriterijus (Nuostatų 7 priedas) (ne daugiau kaip 3 puslapiai);

21.3. jeigu paraišką teikia įgaliotas asmuo, prie paraiškos turi būti pridėtas nustatyta tvarka patvirtintas pareiškėjo vadovo įgaliojimas teikti paraišką.

22. Pareiškėjas, pateikdamas elektroninę paraišką, patvirtina, kad yra susipažinęs su Nuostatais ir griežtai jų laikysis, įsipareigoja įvykdyti visas paraiškoje nurodytas projekto veiklas, taip pat

patvirtina, kad nėra paskelbtas nemokiu, nėra likviduojamas, nesustabdyta ar nenutraukta jo veikla, nėra skolingas valstybės institucijoms ir Valstybiniam socialinio draudimo fondui, taip pat nepradėti teisminiai procesai dėl pareiškėjo veiklos nutraukimo, nemokumo ar bankroto, be kita ko, patvirtina, kad supažindino paraiškoje nurodytus duomenų subjektus su jų duomenų tvarkymu Savivaldybėje bei patvirtina, kad skirtos lėšos bus naudojamos tik Vilniaus mieste įgyvendinamų veiklų išlaidoms padengti (netaikoma kultūros sklaidos didinimo programoms). Pareiškėjas pateikdamas paraišką taip pat patvirtina, kad sutinka su tuo, kad jam skirtas finansavimas atrankos būdu gali būti audituojamas Savivaldybės užsakyto audito.

23. Nenagrinėjamos paraiškos:

23.1. pateiktos pasibaigus nustatytam terminui ar neįgalioto asmens;

23.2. pateiktos ne per sistemą *konkursai.vilnius.lt*;

23.3. tų pareiškėjų, kurie nepateikė Savivaldybei anksčiau finansuotų projektų įvykdymo ataskaitų;

23.4. jei anksčiau pareiškėjo finansuoto projekto iš Savivaldybės biudžeto lėšų komunikacijos medžiagoje nebuvo nurodyta, kad projektą iš dalies finansavo Savivaldybė;

23.5. jei paraišką pateikęs pareiškėjas neatitinka Nuostatų 4 punkte apibrėžtų reikalavimų arba paraiška pateikta nesilaikant paraiškų pateikimo tvarkos;

23.6. jei pareiškėjo organizuojamas festivalis neatitinka Nuostatų 13.1 papunktyje nurodytos festivalio apibrėžties (taikoma tik kultūros festivalių organizavimo programai).

23.7. jei nepateikti būtini duomenys paraiškoje.

V SKYRIUS

PARAIŠKŲ ADMINISTRACINĖS ATITIKTIES VERTINIMAS

24. Administracinės atitikties vertinimą atlieka konkurso administratorius patikrindamas:

24.1. ar pareiškėjas yra ne pelno siekianti organizacija;

24.2. ar pareiškėjas yra registruotas Savivaldybėje;

24.3. ar paraiška yra užpildyta lietuvių kalba;

24.4. ar paraiška neviršija leistino paraiškų pateikimo skaičiaus;

24.5. ar pateikti visi paraiškos priedai ir reikalingi papildomi dokumentai;

24.6. ar nėra Nuostatų 23 punkte nurodytų aplinkybių;

24.7. ar išlaikytos Nuostatų II skyriuje nurodytos finansavimo proporcijos ir neviršytos maksimalios prašomo finansavimo sumos.

25. Paraiška, neatitinkanti bent vieno administracinės atitikties vertinimo kriterijaus, nurodyto Nuostatų 23 arba 24 punktuose, yra atmetama, išskyrus 24.5 ir 23.7 papunkčiuose nurodytus atvejus. Pritrūkus paraiškos priedų ar kitų būtinų duomenų, pareiškėjas administracinio vertinimo metu informuojamas raštu apie esamus trūkumus ir jam suteikiama papildomai iki 3 darbo dienų terminas paraiškos priedų ar duomenų papildymui. Jei papildomi dokumentai nepateikiami arba neužpildomi būtini duomenys per nustatytą terminą, paraiška atmetama.

26. Pareiškėjas apie atmetamą paraišką informuojamas paraiškoje nurodytu el. paštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo paraiškų administracinio įvertinimo sistemoje *konkursai.vilnius.lt* bei šios sistemos el. laišku.

27. Konkurso administratorius, pasibaigus nustatytam projekto paraiškų pateikimo terminui, bet ne vėliau kaip per 15 darbo dienų, atlieka paraiškų administracinės atitikties vertinimą. Konkurso administratorius tinkamai pateiktas projektų paraiškas perduoda ekspertiniam vertinimui komisijai, nurodytai Nuostatų 28 punkte, nagrinėti per sistemą *konkursai.vilnius.lt*.

VI SKYRIUS

PARAIŠKŲ EKSPERTINIS VERTINIMAS

28. Ekspertinį vertinimą atlieka Kultūros rėmimo programų projektų konkurso ekspertų vertinimo komisija (toliau – Ekspertų komisija) pagal Nuostatų 7 priede nurodytus paraiškų vertinimo

kriterijus. Ekspertų komisija tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Ekspertų komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 9 ir ne daugiau kaip 15 kultūros ekspertų, atstovaujančių skirtingoms kultūros sritims ir turinčių patirties projektų vykdymo ir (ar) vertinimo srityse. Kultūros ekspertams už darbą mokamas atlygis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Kartu su Ekspertų komisijos sudėtimi patvirtinamas ir Ekspertų komisijos darbo reglamentas. Ekspertų komisijos veiklą organizuoja Ekspertų komisijos sekretorius – Kultūros skyriaus darbuotojas. Jo kandidatūra patvirtinama kartu su Ekspertų komisijos sudėtimi.

29. Ekspertų komisija gautas paraiškas įvertina ir motyvuotas išvadas pateikia per maksimaliai galimą trumpiausią laiką, tačiau ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo paraiškų gavimo dienos. Ekspertų komisija baigia darbą paskutinio savo posėdžio metu, priimdama nutarimus dėl ekspertinio paraiškų įvertinimo.

VII SKYRIUS

FINANSAVIMO SKYRIMAS PROJEKTAMS

30. Ekspertų komisijos įvertintos paraiškos teikiamos Kultūros rėmimo programų projektų konkurso lėšų skyrimo komisijai (toliau – Lėšų skyrimo komisija) nagrinėti. Lėšų skyrimo komisijai teikiama nuasmeninta Ekspertų komisijos įvertintų paraiškų informacija.

31. Lėšų skyrimo komisija sudaroma iš 5 arba 7 narių ir tvirtinama Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu. Lėšų skyrimo komisija sudaroma iš Savivaldybės tarybos atstovo, Savivaldybės vicemero, Savivaldybės mero patarėjo, Savivaldybės administracijos atstovo ir Ekspertų komisijos pirmininko. Kai Lėšų skyrimo komisija sudaroma iš 5 narių, kiekvienam subjektui proporcingai atstovauja vienas narys, o jeigu iš 7 narių – papildomai įtraukiama po vieną Savivaldybės administracijos ir Savivaldybės tarybos narį. Lėšų skyrimo komisijos veiklą organizuoja Lėšų skyrimo komisijos sekretorius – Kultūros skyriaus darbuotojas. Jo kandidatūra patvirtinama kartu su Lėšų skyrimo komisijos sudėtimi. Kartu su Lėšų skyrimo komisijos sudėtimi patvirtinamas ir Lėšų skyrimo komisijos darbo reglamentas.

32. Lėšų skyrimo komisija:

32.1. pagal Ekspertų komisijos suteiktus balus projektams nustato balų skalių skiriamas sumas bei išskiria balą, nuo kurio finansavimas neskiriamas. Projektas, surinkęs tam tikrą balų skaičių, gauna atitinkamą finansavimą pagal balų skalę arba jo negauna, jei surinko per mažai balų;

32.2. atsižvelgdama į Savivaldybės biudžete numatytas lėšas priima sprendimą dėl finansavimo kvotų atskiroms programoms pagal pateiktų paraiškų skaičių ir jų turinį.

33. Per 10 darbo dienų nuo Lėšų skyrimo komisijos paskutinio posėdžio protokolo įregistravimo Savivaldybėje dienos pasirašomas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas dėl lėšų paskirstymo projektams.

34. Finansavimą gavusių pareiškėjų sąrašas, nurodant pareiškėjų pavadinimus ir skiriamą finansavimo dydį, per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo paskelbiamas Savivaldybės interneto svetainėje *vilnius.lt*. Šią informaciją parengia ir viešinti pateikia Kultūros skyrius.

VIII SKYRIUS

EKSPERTŲ IR LĖŠŲ SKYRIMO KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

35. Komisijų nariai pirmojo posėdžio metu privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimus ir užtikrinti konfidencialumą, t. y. viešai neskelbti ir neviešinti informacijos, susijusios su paraiškų vertinimu, ir nešališkumo deklaracijas dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo.

36. Jei konkurse dalyvauja komisijos nariui artimi asmenys arba vertinant kurį nors iš pateiktų projektų jam kyla ar gali kilti kitoks interesų konfliktas, kaip jis yra apibūdintas Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo 2 straipsnyje, komisijos narys privalo nusišalinti ir paraiškos nevertinti arba nedalyvauti tolesniame komisijos darbe.

37. Komisijų pagrindinė veiklos forma – posėdžiai, kuriuos šaukia komisijų pirmininkai savo arba 2/3 komisijų narių iniciatyva. Posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 komisijų narių. Sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių komisijų narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia pirmininko balsas. Pirmininkus pirmo posėdžio metu išrenka komisijų nariai paprasta balsų dauguma. Komisijos išrenkamos vieniems metams.

38. Komisijų posėdžiai yra protokoluojami. Protokoluose nurodomi komisijų nutarimai, nutarimų motyvai, komisijų narių nuomonė. Protokolus pasirašo komisijų pirmininkai ir sekretoriai.

39. Pareiškėjai neturi teisės dalyvauti komisijų posėdžiuose nagrinėjant paraiškas.

40. Paskelbus rezultatus pareiškėjas turi teisę konkurso administratoriaus paprašyti ekspertų paraiškos įvertinimo balų vidurkio pagal kiekvieno paraiškos vertinimo kriterijaus balus.

41. Kol nepriimti galutiniai komisijų nutarimai dėl lėšų paskirstymo projektams ir nepasirašytas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, komisijų nariai ir Kultūros skyriaus darbuotojai negali viešinti informacijos apie nutarimus.

42. Konkursui pateikti elektroniniai projektai yra saugomi dvejus metus.

IX SKYRIUS

SUTARTIES PASIRAŠYMO, PROJEKTO VYKDYMO IR ATASKAITŲ TEIKIMO SĄLYGOS

43. Kultūros rėmimo programų projektų finansavimo sutartis (8 priedas) (toliau – sutartis) pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo konkurso rezultatų paskelbimo dienos interneto svetainėje *vilnius.lt*. Kultūros skyrius sutarčių pasirašymą vykdo etapais pagal projektų įgyvendinimo datą – nuo anksčiausiai vykstančių projektų. Sutarčių pasirašymo etapai ir jų datos patikslinami kartu su konkurso rezultatų paskelbimu.

44. Jeigu paraišką pateikęs pareiškėjas, kuriam skiriamos lėšos, nepasirašo sutarties per numatytą laikotarpį nurodytą konkurso rezultatų skelbime, laikoma, kad jis atsisakė finansavimo ir numatytas finansavimas neskiriamas. Tokiu atveju atsisakytas finansavimas atitenka pirmajam projektui, pagal konkursinę eilę surinkusiam daugiausia balų, bet negavusiam finansavimo.

45. Pasirašius sutartį, nurodytą Nuostatų 43 punkte, skirtos lėšos negali būti panaudotos kitai programai ar kitam projektui finansuoti.

46. Sutarties priede kaip neatskiriama sutarties dalis pateikiama Savivaldybės skirto finansavimo sąmata ir projekto viešinimo lentelė (9 priedas).

47. Įvykdžius projektą, ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo projekto įgyvendinimo laikotarpio pabaigos pareiškėjo vadovo pasirašytos ataskaitų formos teikiamos per sistemą *konkursai.vilnius.lt*:

47.1. projekto įvykdymo ataskaita (11 priedas);

47.2. projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktinės išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašas (12 priedas);

47.3 biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 „Dėl Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų metinio biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių patvirtinimo“ patvirtintas priedas Nr. 1).

48. Jei projektas vykdomas einamųjų metų gruodžio 1–20 d., biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą reikia pateikti iki einamųjų metų gruodžio 31 d. Jei projektas vyksta gruodžio 21–31 d. – ne vėliau kaip iki kitų metų sausio 10 d.

49. Praleidus Nuostatų 47 ar 48 punktuose nustatytus ataskaitų pateikimo terminus kartu su ataskaita reikia pateikti argumentuotą paaiškinimą dėl termino praleidimo nurodant praleidimo priežastis.

50. Per nustatytą terminą nepateikęs projekto įvykdymo ataskaitų:

50.1. pareiškėjas privalo grąžinti Savivaldybei gautas lėšas sutartyje nurodytais terminais;

50.2. naujai pateikti pareiškėjo projektai nebus nagrinėjami kitame konkurse.

51. Pareiškėjas turi teisę:

51.1. keisti projekto įgyvendinimo datą, elektroniniu paštu informavęs Kultūros skyrių ne mažiau kaip prieš 2 savaites iki renginio pradžios;

51.2. keisti sąmatos eilutėse nurodytas sumas, jeigu jų pokytis nėra didesnis nei 40 procentų;

51.3. siekdamas keisti sąmatą daugiau nei 40 procentų arba keisti išlaidų rūšį, pareiškėjas (projekto vykdytojas) turi pateikti Kultūros skyriui prašymą dėl sąmatos tikslinimo kartu su prašymu pateikdamas ir patikslintos sąmatos egzempliorių (10 priedas). Jei šis prašymas netenkinamas, pareiškėjas laikosi sutartyje ir jos prieduose nustatytų įsipareigojimų. Prašymas tikslinti sąmatą teikiamas tik pasirašius sutartį ir pradėjus įgyvendinti projektą.

52. Pareiškėjai įsipareigoja visoje finansuojamo projekto komunikacijos medžiagoje (viešųjų ryšių priemonėse, lauko, spaudos, televizijos, radijo ir kt. reklamoje) nurodyti, kad projektą iš dalies finansuoja Vilniaus miesto savivaldybė, vaizduoti oficialų Vilniaus miesto ženklą. Ženklas turi būti vaizduojamas vadovaujantis Grafinio identiteto vadove nustatytais reikalavimais.

53. Pareiškėjai, planuodami ir vykdydami vizualiųjų ir taikomųjų menų programos projektus, įsipareigoja projektus parengti, teikti ir suderinti teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Kaip naudojamos projektų finansavimui skirtos lėšos, kontroliuoja Kultūros skyrius. Kiekvienais metais atsitiktine tvarka pasirenkami projektai, kurių Savivaldybės skirtų lėšų panaudojimo pagrįstumą ir patikimumą įvertina išorinis auditas.

55. Kultūros skyrius turi teisę pareikalauti pareiškėjo pateikti visus lydimuosius dokumentus, nurodytus projekto įvykdymo lėšų panaudojimo faktines išlaidas pagrindžiančių buhalterinės apskaitos dokumentų sąrašą (12 priedas).

56. Pareiškėjai atsako už teikiamų duomenų ir informacijos teisingumą. Paašėjęs aplinkybėms, kad galutinė informacija nesutampa su paraiškoje nurodyta, pareiškėjai įsipareigoja grąžinti netinkamai panaudotas Savivaldybės biudžeto lėšas.

57. Pareiškėjų vadovų ir (ar) jų įgaliotų atstovų, pareiškėjo komandos narių ir kitų su konkursu susijusių asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

58. Asmenys, pažeidę Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Asmenų veiksmai ir sprendimai, priimti įgyvendinant Nuostatus, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Neteisėtai panaudotos lėšos išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
