

Projektų valdymo organizacinė struktūra ir projektų valdymo rolių atsakomybės

Programos/projekto savininkas (PS)¹	Organizacijos vadovybės atstovas, atsakantis už išteklių pritraukimą ir projekto/programos naudų pasiekimą. Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės: • inicijuoja programas/projektus; • nustato programos/projekto tikslus ir naudas; • užtikrina reikalingų resursų pritraukimą ir rėmimą programos/projekto įgyvendinimo metu; • nustato programų/projektų prioritetus ir, esant poreikiui, juos keičia; • užtikrina, kad rizikos programos/projekto teikiamoms naudoms būtų identifikuotos, įvertintos ir valdomos; • vertina programos/projekto pakeitimus ir kitą programos dokumentaciją; • kontroliuoja programos/projekto eigą, tikrina, ar programa atitinka apimties, laiko išteklių reikalavimus • atsako už programos/projekto atitikį organizacijos strategijai • nustato programą sudarančių projektų sąryšius ir bendrą jų naudą; • sudaro programos struktūrą taip, kad ją sudarančių projektų komandos viena kitą papildytų; • kontroliuoja programų/projektų vykdymą, vertina įgyvendinimo rezultatus, sprendžia nesutarimus dėl finansinių ir žmogiškųjų išteklių, nustato ir valdo projektų/programų tarpusavio priklausomybes, vertina ir šalina bendrąsias rizikas
Projekto vykdytojas	VMSA skyrius arba organizacija, kuriai pavedamas projekto įgyvendinimas. Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės: • atsako už projekto įgyvendinimą pagal nustatytus projekto tikslus ir naudas; • užtikrina projekto tikslo pasiekimą pagal nustatytą laiką, išteklius ir apimtį.
Projekto vykdytojo vadovas	VMSA skyriaus arba organizacijos vadovas, kuris atsakingas už projekto vadovo paskyrimą ir periodišką projekto savininko informavimą apie projekto statusą. Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės: • užtikrina išorinę projekto komunikaciją suinteresuotoms šalims.
Projekto vadovas (PV)	Darbuotojas, atsakingas už projekto įgyvendinimą laiku, neviršijant biudžeto, sutarta apimtimi bei kokybe. Projekto vadovas užtikrina efektyvų bendradarbiavimą tarp projekto dalyvių, resursų panaudojimą. Projekto vadovas įprastai skiriamas iš projekto vykdytojo, tačiau jeigu norima skirti iš kitos organizacijos, reikia pateikti pagrindimą projekto savininkui. Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės: • užtikrina projekto tikslo pasiekimą pagal nustatytą laiką, išteklius ir apimtį; • formuoja projekto komandos poreikį; • vadovauja projekto komandai, skirsto užduotis, organizuoja ir dokumentuoja susitikimus; • sudaro ir kontroliuoja projekto planą, išteklius, apimtį, rizikas; • valdo vidinę ir išorinę komunikaciją; • rengia projekto eigos ataskaitas, užbaigimo ataskaitą, kitus reikalingus dokumentus; • inicijuoja reikalingus projekto pakeitimus; • užtikrina projekto išmokyti pamokų sklaidą
Projekto komanda (PK)	Projekto komanda laikinai sudaroma projekto įgyvendinimui. Projekto komanda atsako už projekto vadovo paskirtų užduočių vykdymą.

¹ Programos savininkas yra skiriamas tik administracijai/vadovybei formuojant programas.

	Pagrindinės funkcijos ir atsakomybės: • padeda projekto vadovui planuoti projektą; • vykdo projekto vadovo paskirtas užduotis; • dalyvauja projekto komandos susitikimuose, teikia reikiamą informaciją, siūlo sprendimus; • projekto vadovui teikia informaciją apie atliktus darbus bei panaudotus išteklius; • konkrečios kiekvieno komandos nario funkcijos ir atsakomybės nurodomos projekto memorandume
--	--