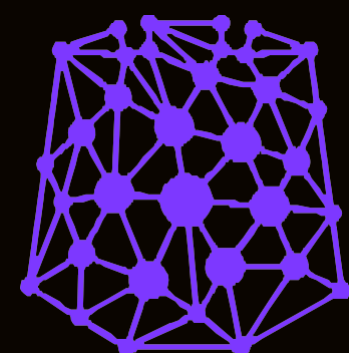
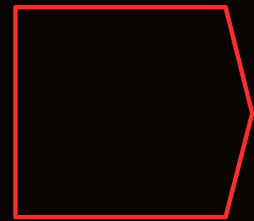




VILNIUS2IN

Powered by people

Projektų valdymo politika

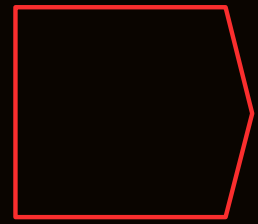


PROJEKTŲ VALDYMO POLITIKA

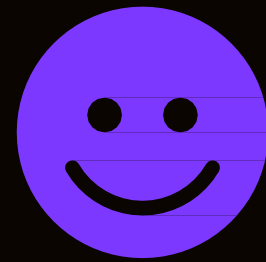
Vilniaus miesto projektų valdymo politika yra skirta standartizuoti vykdomų projektų valdymo principus, užtikrinti efektyvią įgyvendinamų projektų kontrolę ir stebėseną, savalaikį sprendimų priėmimą bei sudaryti sąlygas keistis projektų valdymo patirtimi, o taip pat skatinti tobulinti savo žinias projektų valdymo srityje naudojantis įgyta patirtimi.

Politikos pagrindinės nuostatos aptaria:

- projektų apibrėžimą ir etapus;
- projektų sritis;
- projektų portfelio sudarymo ir valdymo principus;
- keitimosi projektų valdymo žiniomis būdus bei nuolatinį tobulinimąsi.



TIKSLAS 3 RODIKLIAI



**LAIMĖS
INDEKSAS**



**KELIONĖS
LAIKO
INDEKSAS**



**GYVENIMO
TRUKMĖ**

SAVIVALDYBĖS ĮMONIŲ GRUPĖS TEIKIA PASLAUGAS

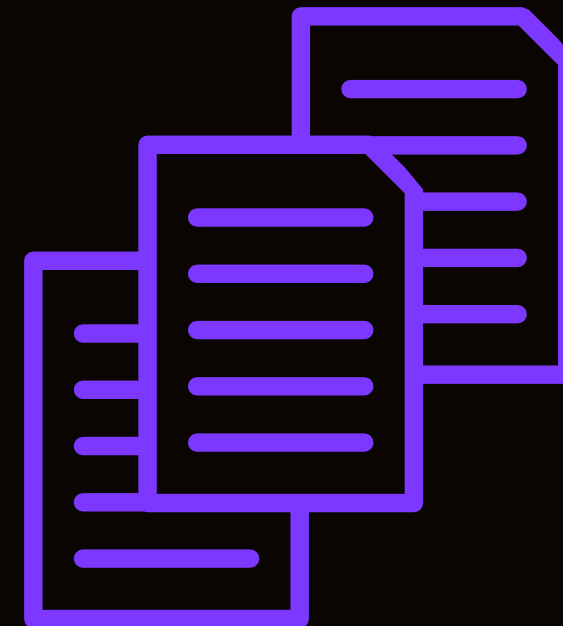




BET KURIS PROJEKTAS VIRSTA PASLAUGA



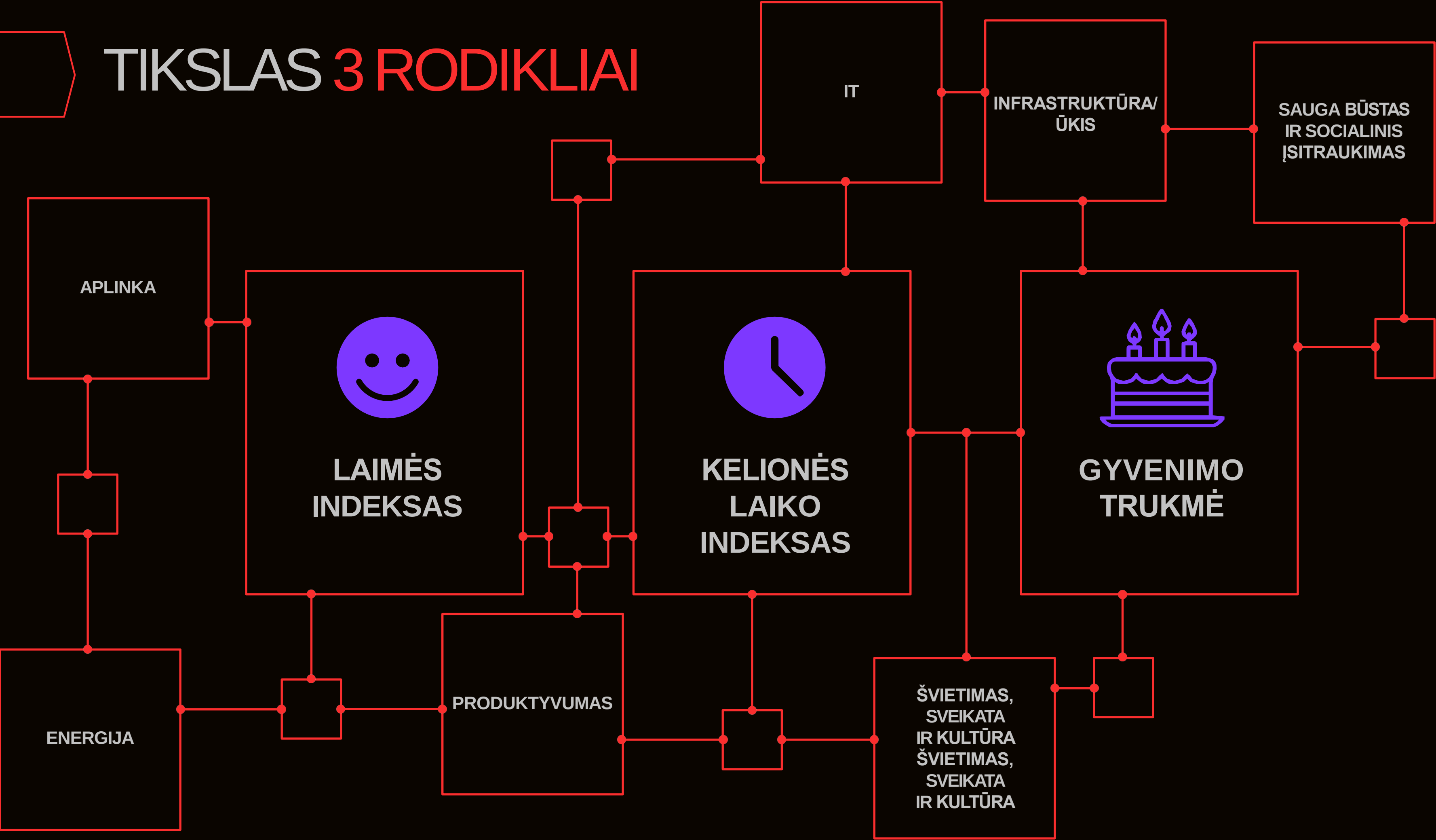
PASLAUGA



PROJEKTAS



TIKSLAS 3 RODIKLIAI





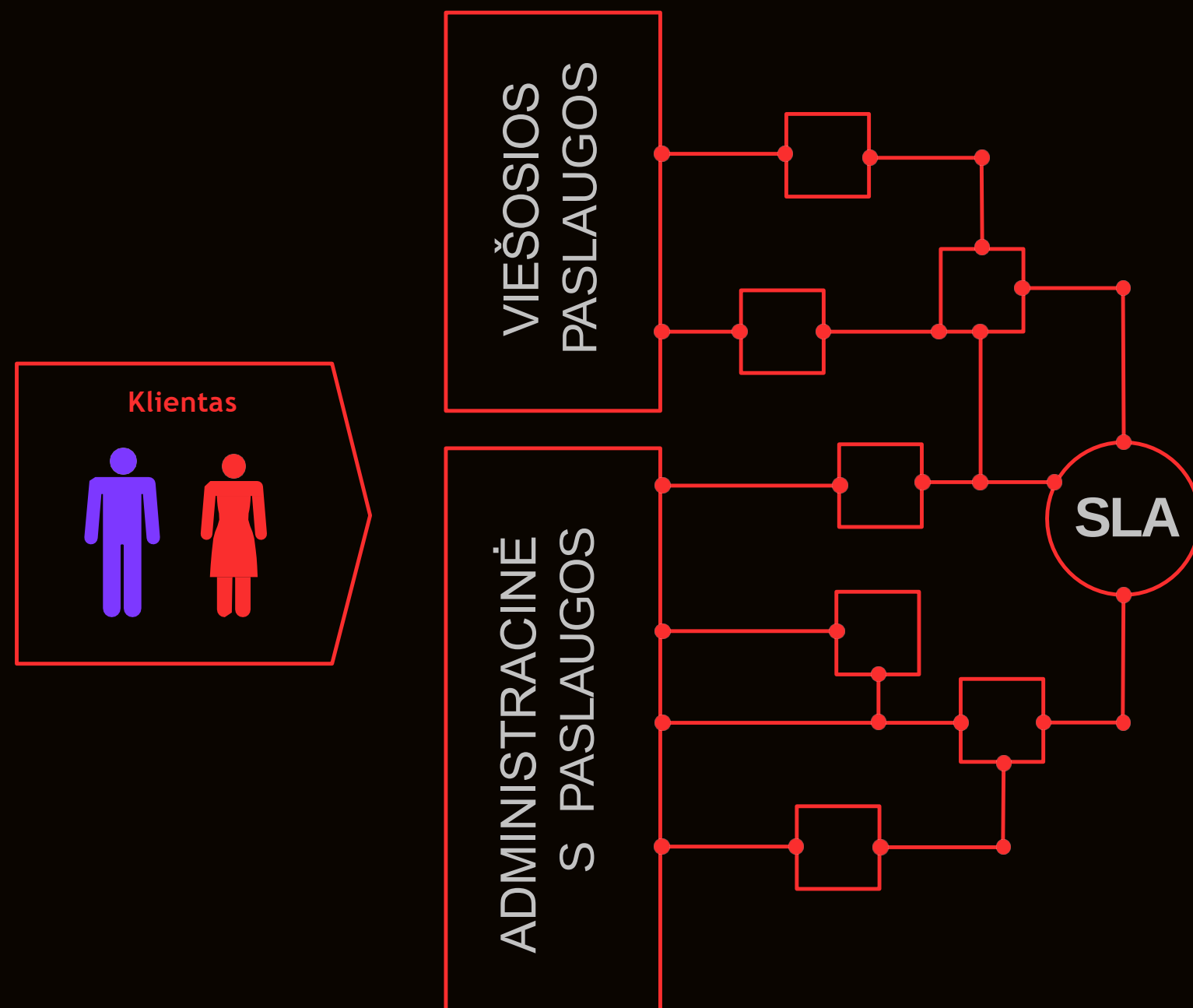
3 RODIKLIAI DETALIZUOTI

KATEGORIJA	KPI	IŠRAIŠKA
IT infrastruktūra	Namų interneto prieiga	Proc.
	Fiksuotas plačiajuostis ryšys	Proc.
	Užsiprenumeruotas WIFI	Vnt. / 100,000 gyv.
	WIFI apimtis	Proc.
	Viešasis WIFI	Vnt.
Vanduo ir sanitarija	Išmanieji vandens skaitikliai	Proc.
	Vandens tiekimo IT stebėjimas	Proc.
Drenažai	Drenažo / audros vandens sistemos IT stebėjimas	Proc.
Elektros tiekimas	Išmanieji elektros skaitikliai	Proc.
	Elektros energijos tiekimo IT stebėjimas	Proc.
Transportas	Pasiūla vs paklausa	Proc.
	Dinamiška viešojo transporto informacija	Proc.
	Eismo stebėjimas	Proc.
Viešasis sektorius	Sankryžų kontrolė	Proc.
	Open data	Proc. ir vnt.
	e - Government	Vnt.
Inovacijos	Viešieji pirkimai	Proc.
	MTTP išlaidos	Proc.
	Patentai	Vnt. / 100,000 gyv.
Administravimas	Mažos ir vidutinės įmonės	Proc.
	Produktyvumas	Proc.
	Nedarbo lygis	Proc.
Užimtumas	Jaunimo nedarbo lygis	Proc.
	Turizmo sektoriaus užimtumas	Proc.
	IT sektoriaus užimtumas	Proc.
Vanduo ir sanitarija	Pagrindinis vandens tiekimas	Proc.
	Geriamojo vandens tiekimas	Proc.
	Vandens tiekimo nuostoliai	Proc.
	Nuotekų surinkimas	Proc.
	Buitinė sanitarija	Proc.
Atliekos	Kietųjų atliekų surinkimas	Proc.

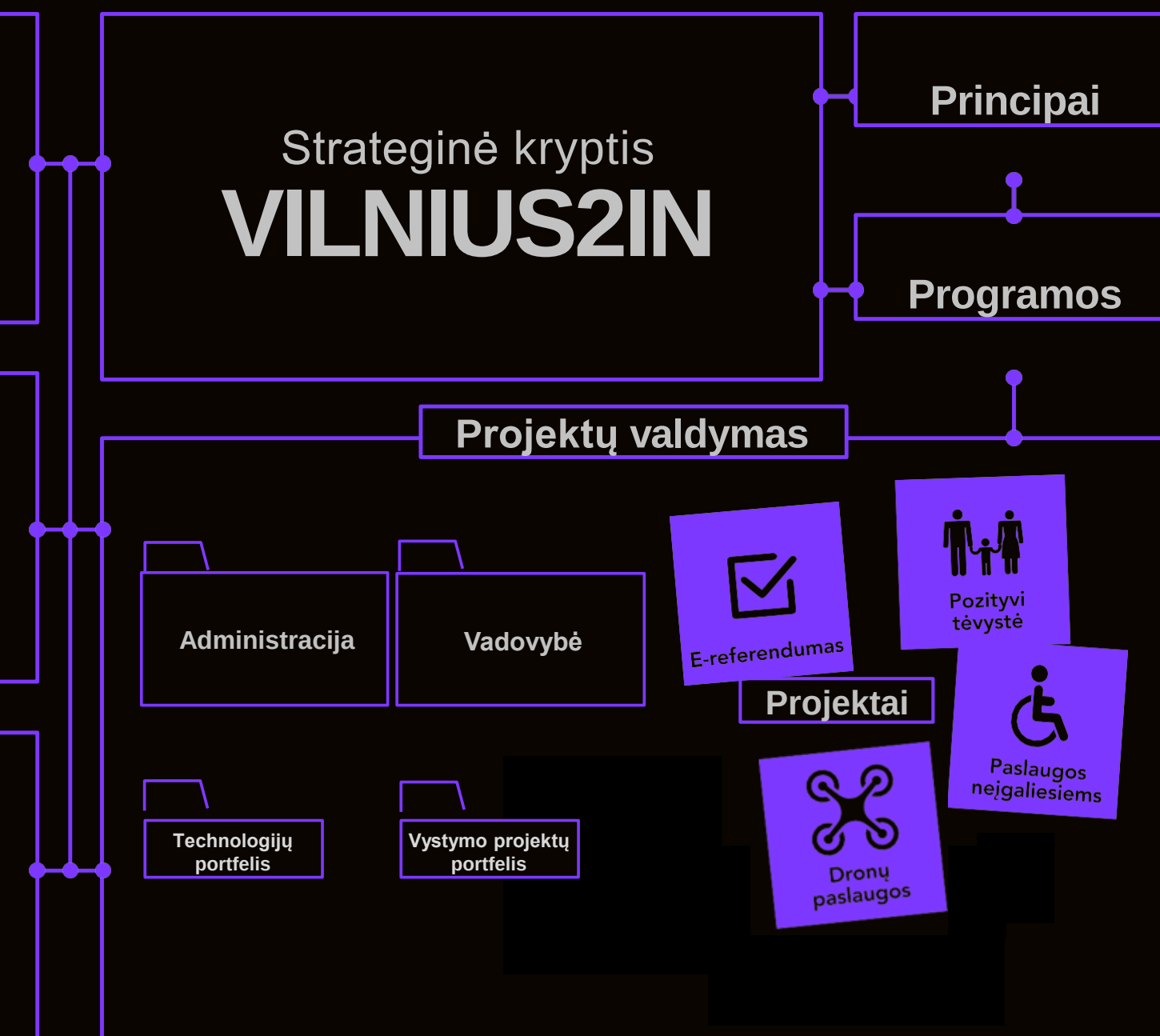
KATEGORIJA	KPI	IŠRAIŠKA
Elektros tiekimas	Elektros sistemos išjungimo dažnis	Vnt.
	Elektros sistemos nutraukimo laikas	Min.
	Prieiga prie elektros energijos	Proc.
Transportas	Viešojo transporto tinklas	Km. / 100,000 gyv.
	Viešojo transporto patogumas	Proc.
	Dviračių tinklas	Km. / 100,000 gyv.
	Transportavimo būdas Share	Proc.
	Kelionės laiko indeksas	Ratio
	Share dviračiai	Vnt. / 100,000 gyv.
	Share transporto priemonės	Vnt. / 100,000 gyv.
Pastatai	(Low-Carbon)Anglies dvideginio išmetančios keleivinės transporto priemonės	Proc.
	Viešojo pastatų tvarumas	Proc.
	Integruotos pastatų valdymo sistemos viešuosiuose pastatuose	Proc.
Miesto plėtra	Pėsčiųjų infrastruktūra	Proc.
Miesto plėtra	Miesto plėtra ir erdvinis planavimas	Taip / Ne
Oro kokybė	Oro tarša	µg / m3
	GHG emisija	t CO2 / capita
Vanduo ir sanitarija	Geriamojo vandens kokybė	Proc.
	Vandens suvartojimas	ℓ / day / capita
	Gėlo vandens suvartojimas	Proc.
Vanduo ir sanitarija	Nuotekų valymas	Proc.
Atliekos	Kietųjų atliekų apdorojimas	Proc.
Aplinkos kokybė	EMF poveikis	Proc.
	Triukšmo poveikis	Proc.
Viešoji erdvė ir gamta	Žaliosios zonos	Ha / 100,000 gyv.
	Žaliosųjų zonų prieinamumas	Proc.
	Saugomos natūralios zonos	Proc.
	Laisvalaikio zonos	m2 / 100,000 gyv.

KATEGORIJA	KPI	IŠRAIŠKA
Energija	Atsinaujinančių išteklių energijos suvartojimas	Proc.
	Elektros energijos suvartojimas	kWh / metai / capita
	Gyventojų suvartojamas šilumos energijos kiekis	Gj / metai / capita
	Viešųjų pastatų energijos suvartojimas	ekWh / m2/ metai
Švietimas	Studentų e-prieiga	Proc.
	Registracija į mokyklas	Proc.
	Aukštojo mokslo laipsniai	Laipsniai / 100,000 gyv.
	Suaugusiųjų raštingumas	Proc.
Sveikata	Elektroniniai sveikatos įrašai	Proc.
	Gyvenimo trukmė	Metai
	Gimdyvių mirtingumas	Vnt. / 100,000 gyvų gimimų
	Gydytojai/slaugytojai	Gydytojų skaičius / 100,000 gyv.
	Pacientų ligoninės lovos	Vnt. / 100,000 gyv.
Kultūra	Sveikatos draudimas / visuomenės sveikatos apsauga	Proc.
	Kultūros išlaidos	Proc.
	Kultūros infrastruktūra	Vnt. / 100,000 gyv.
Būstas	Neformalus atsiskaitymai	Proc.
	Būsto išlaikymo išlaidos	Proc.
Socialinė įtrauktis	Lyčių pajamų dalis	Proc.
	Gini koeficientas	Ratio
	Skurdas	Proc.
	Rinkėjų dalyvavimas	Proc.
	Vaikų priežiūros prienamumas	Proc.
Sauga	Su nelaimėmis susijusios mirties priežastys	Vnt. / 100,000 gyv.
	Su nelaimėmis susiję ekonominiai nuostoliai	Proc.
	Atsparumo planai (Resilience)	Kokybinis rodiklis
	Gyventojai, gyvenantys nelaimės ištiktose vietovėse	Proc.
	Pagalbos tarnybos reagavimo laikas	Min.
	Policijos paslauga	Vnt. / 100,000 gyv.
	Gaisrinės paslauga	Vnt. / 100,000 gyv.
	Smurtinis nusikaltimų lygis	Vnt. / 100,000 gyv.
Maisto apsauga	Eismo įvykiai	Vnt. / 100,000 gyv.
	Vietininis maisto saugumas	Proc.

FUNKCINĖ VEIKLA



STRATEGINĖ VEIKLA



Paslaugų operatyvumas SLA



10 min.



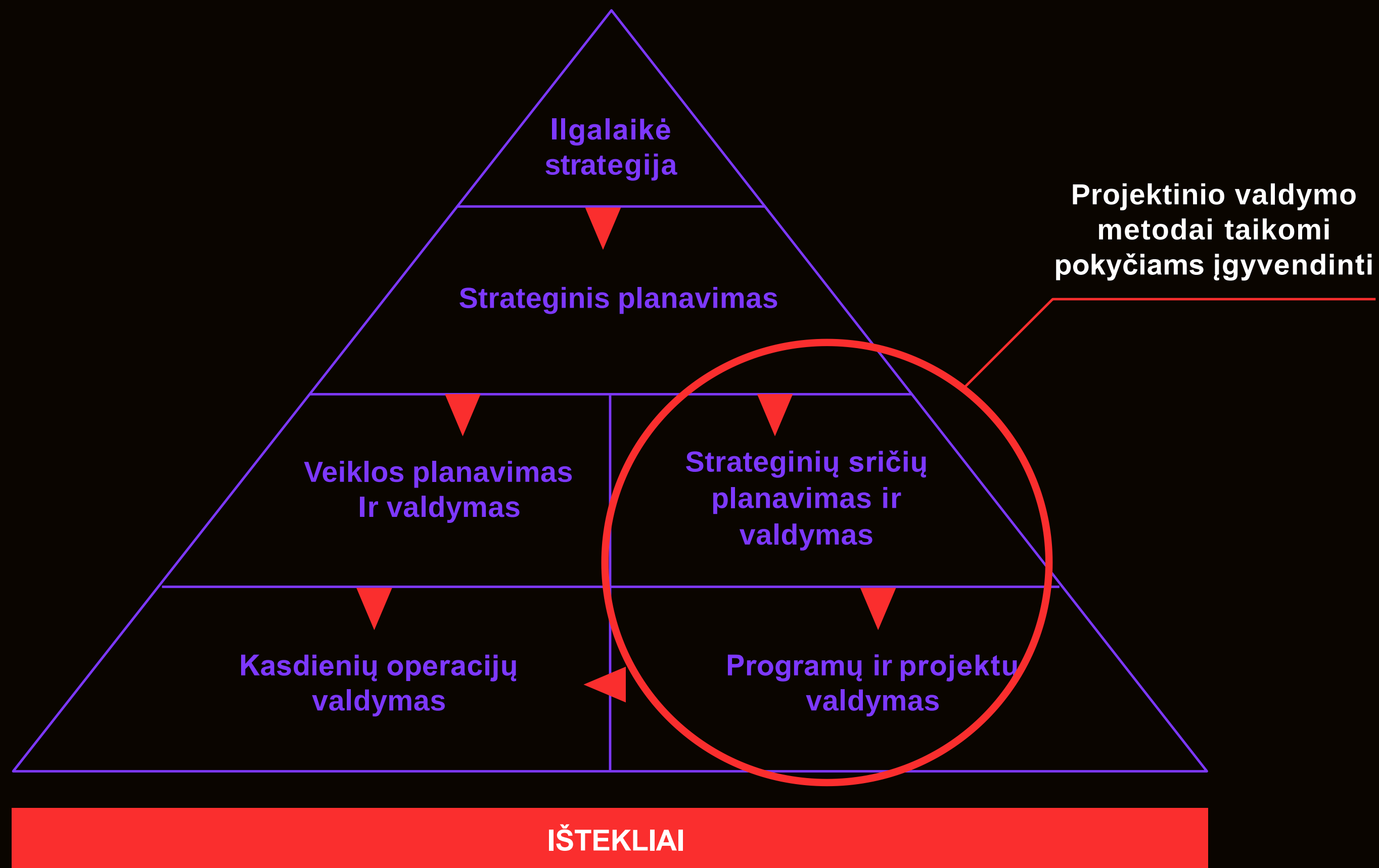
30 min.



24/7

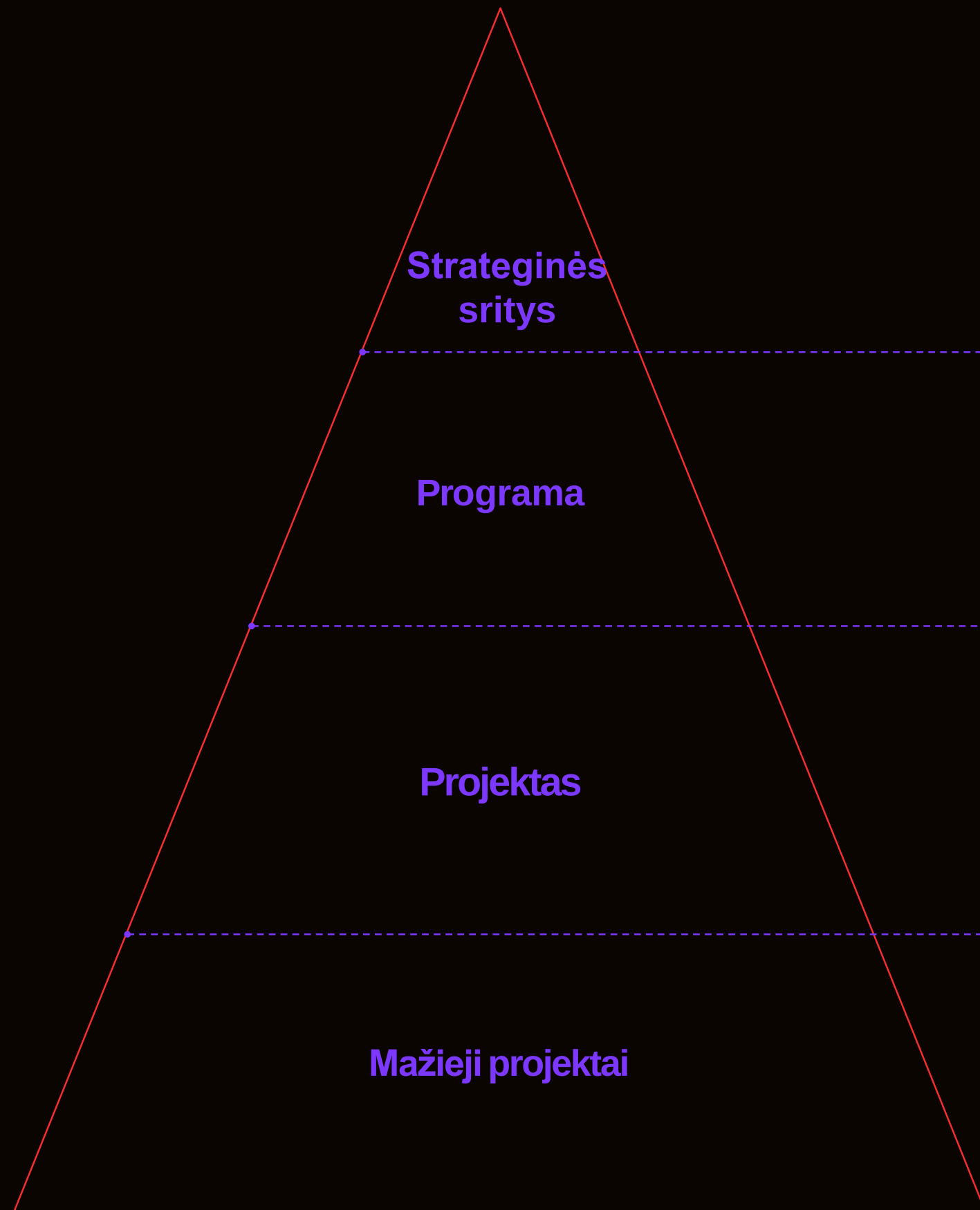


PROJETŲ VALDYMO VAIDMUO





KAS YRA KAS

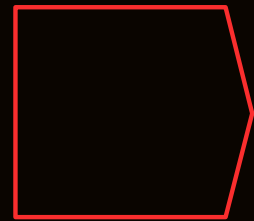


Strateginės sritys, valdomos siekiant įgyvendinti VMS strategijoje iškeltus tikslus bei didinti sukuriamas naudas

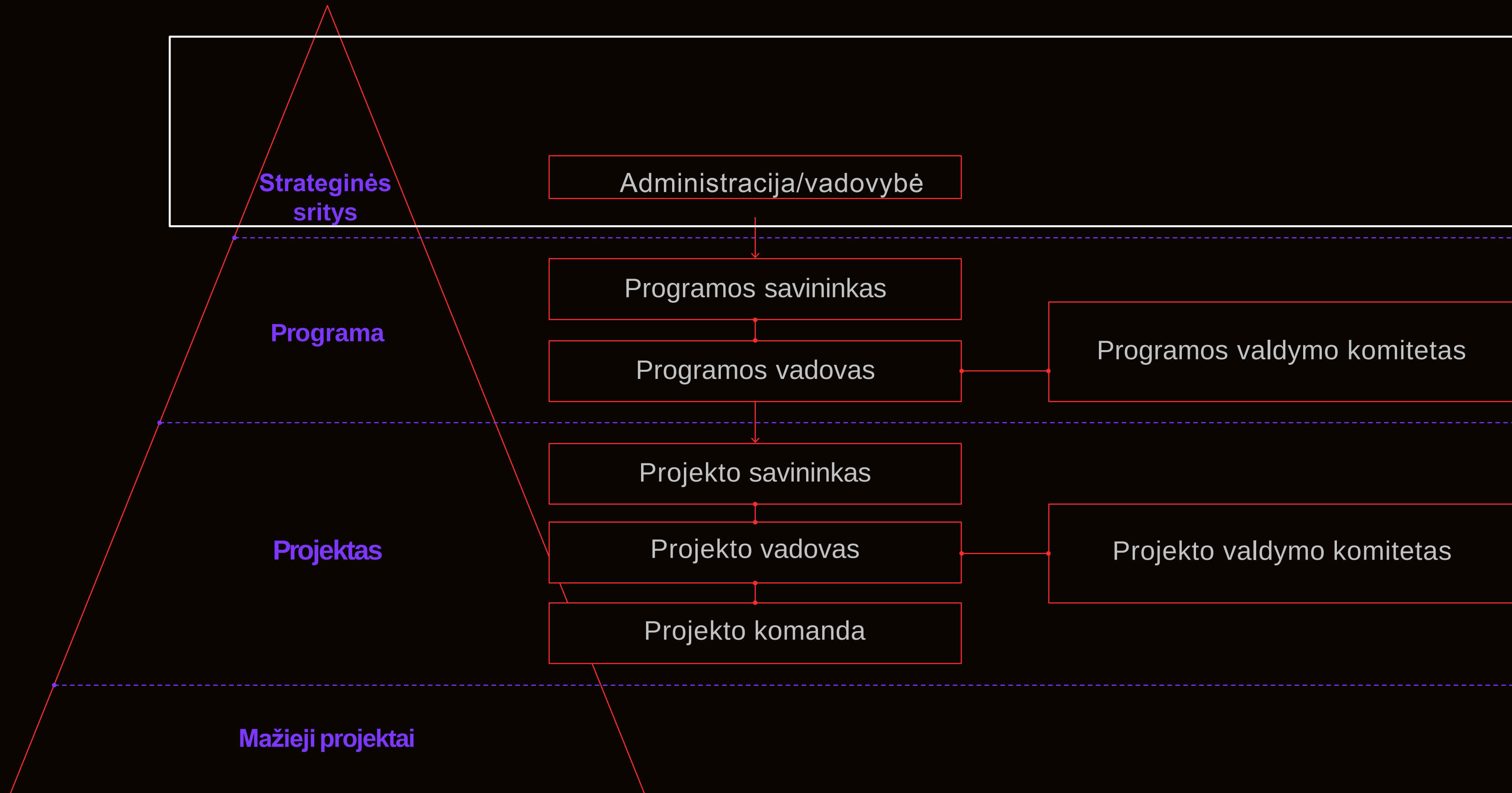
Tarpusavyje susijusių projektų visuma, kurių bendras valdymas suteikia galimybę efektyviau pasiekti programos tikslus ir naudas

Laikina, aiškia pradžia ir pabaiga turinti veikla, skirta unikaliam produktui, paslaugai ar rezultatui sukurti, naudojantis ribotais ištekliais

Logiškai atskiriama projekto dalis, kuri valdoma remiantis projekto valdymo principais, subprojekto komandoje paskiriant dedikuotus mažųjų projektų vadovus ir komandas.

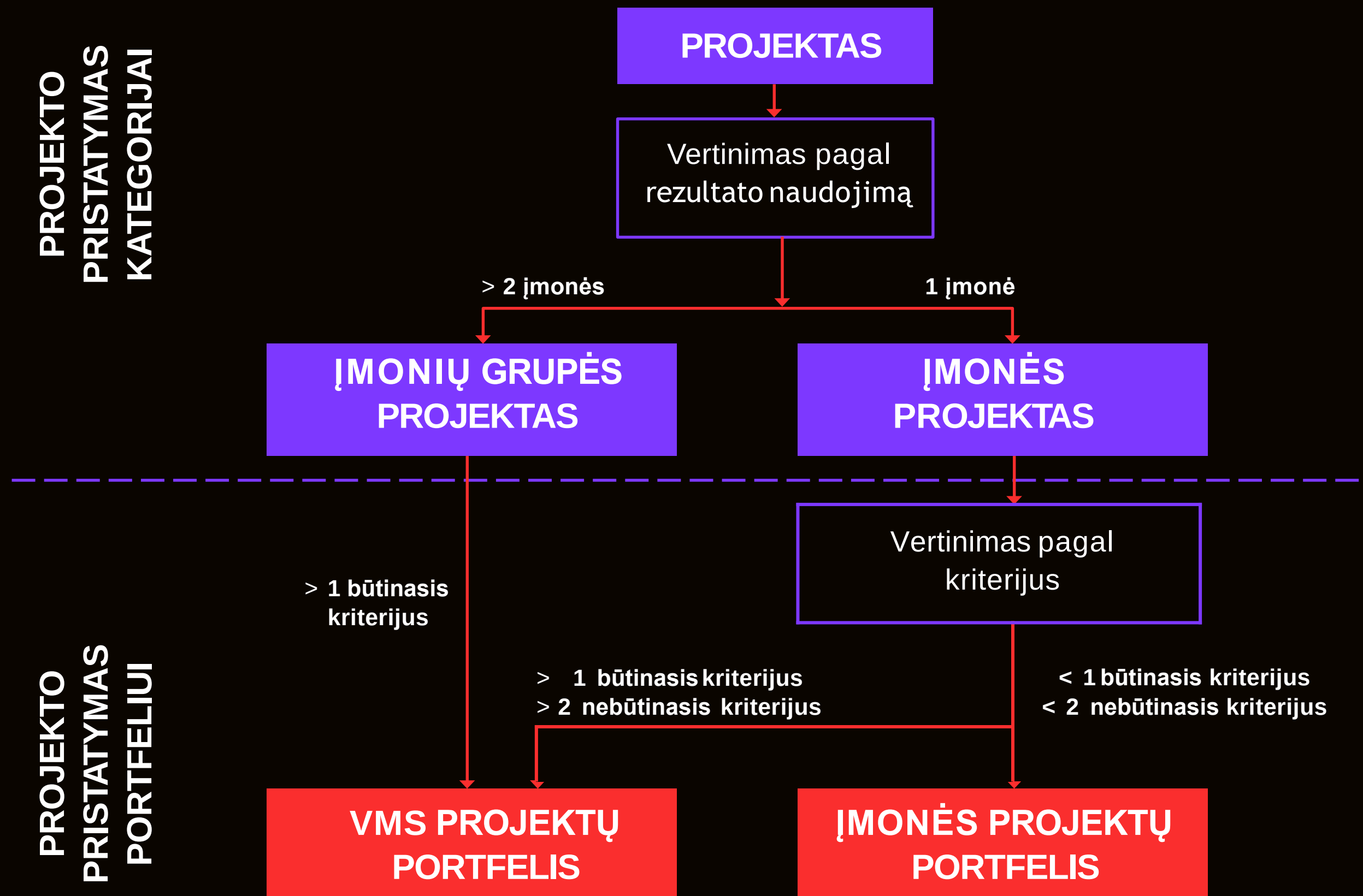


PORTFELIS





PORTFELIŲ RŪŠYS



SPRENDIMAI

- SPRENDIMAI:**
- Programų ir projektų etapų tvirtinimas
 - Programų ir projektų prioritetų nustatymas
 - Programų ir projektų savininkų skyrimas
 - Programų ir projektų vadovų skyrimas
 - Programų valdymo komitetų (PRVK) skyrimas
 - Programų ir projektų kontrolė bei pakeitimų tvirtinimas

STRATEGINIŲ SRIČIŲ PLANAVIMAS IR VALDYMAS

Kontrolė ir priežiūra

PROGRAMOS VALDYMAS



PROJEKTO VALDYMAS



EUR

Administracija ir vadovybė

Programos savininkas

Programos vadovas

Programos valdymo komitetas (PFVK)

Projekto savininkas

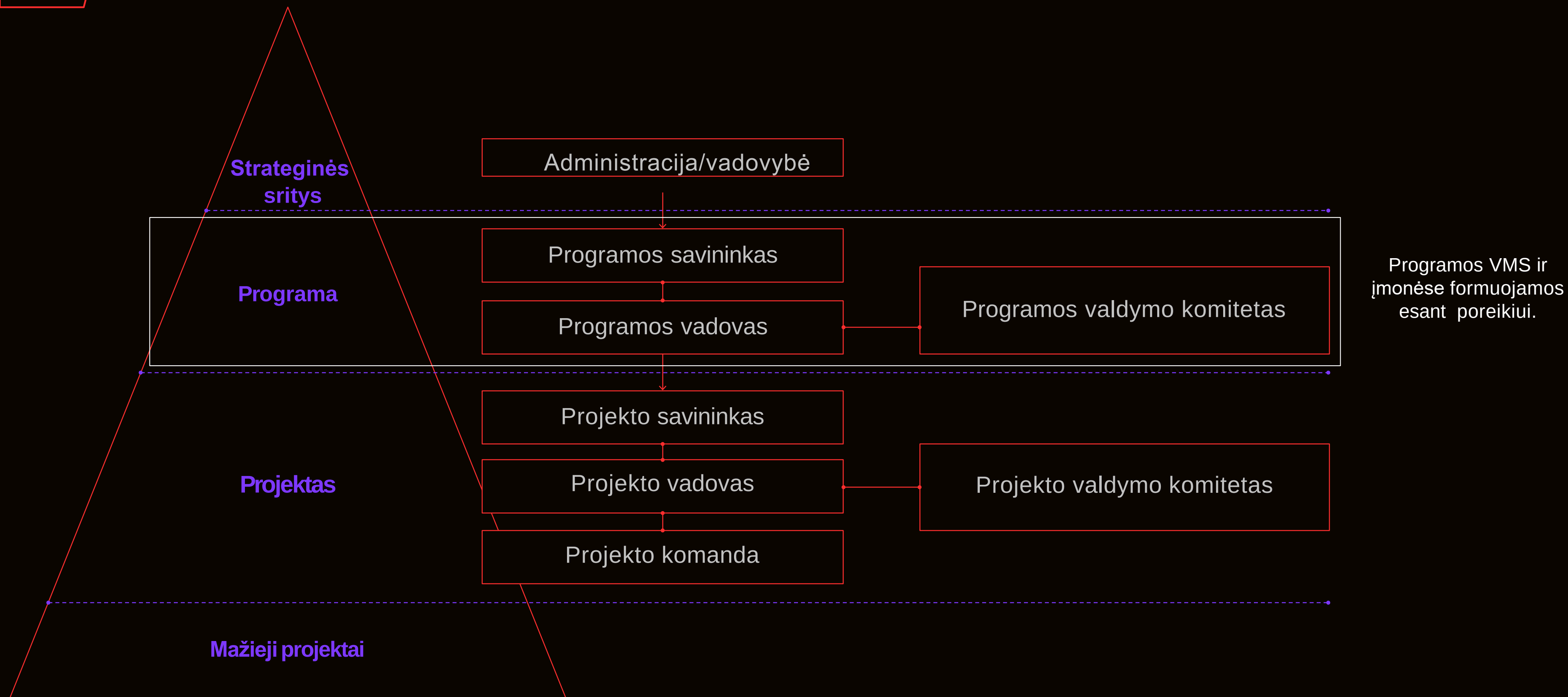
Projekto vadovas

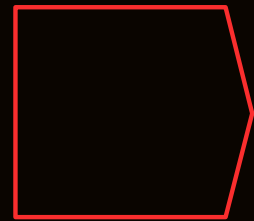
Projekto komanda

Projekto valdymo komitetas (PFVK)



PROGRAMA





PROGRAMOS VALDYMO ETAPAI

Inicijavimas

- Programos tikslo apibrėžimas
- Programos savininko paskyrimas
- Programos vadovo paskyrimas
- Programos valdymo komiteto paskyrimas

Planavimas

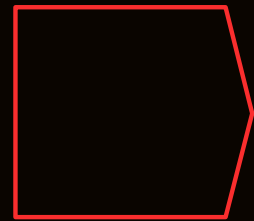
- Programos projektų identifikavimas
- Programos naudų nustatymas
- Programos plano parengimas
- Programos biudžeto parengimas

Įgyvendinimas

- Programos darbų vykdymas
- Programos projektų inicijavimas, vykdymas ir užbaigimas
- Programos plano kontrolė ir atnaujinimas
- Programos probleminių klausimų nustatymas ir pakeitimų valdymas
- Programos rezultatų pateikimas

Užbaigimas

- Programos užbaigimo ataskaitos parengimas
- Programos vertinimo anketos užpildymas
- Programos dokumentų perdavimas saugoti



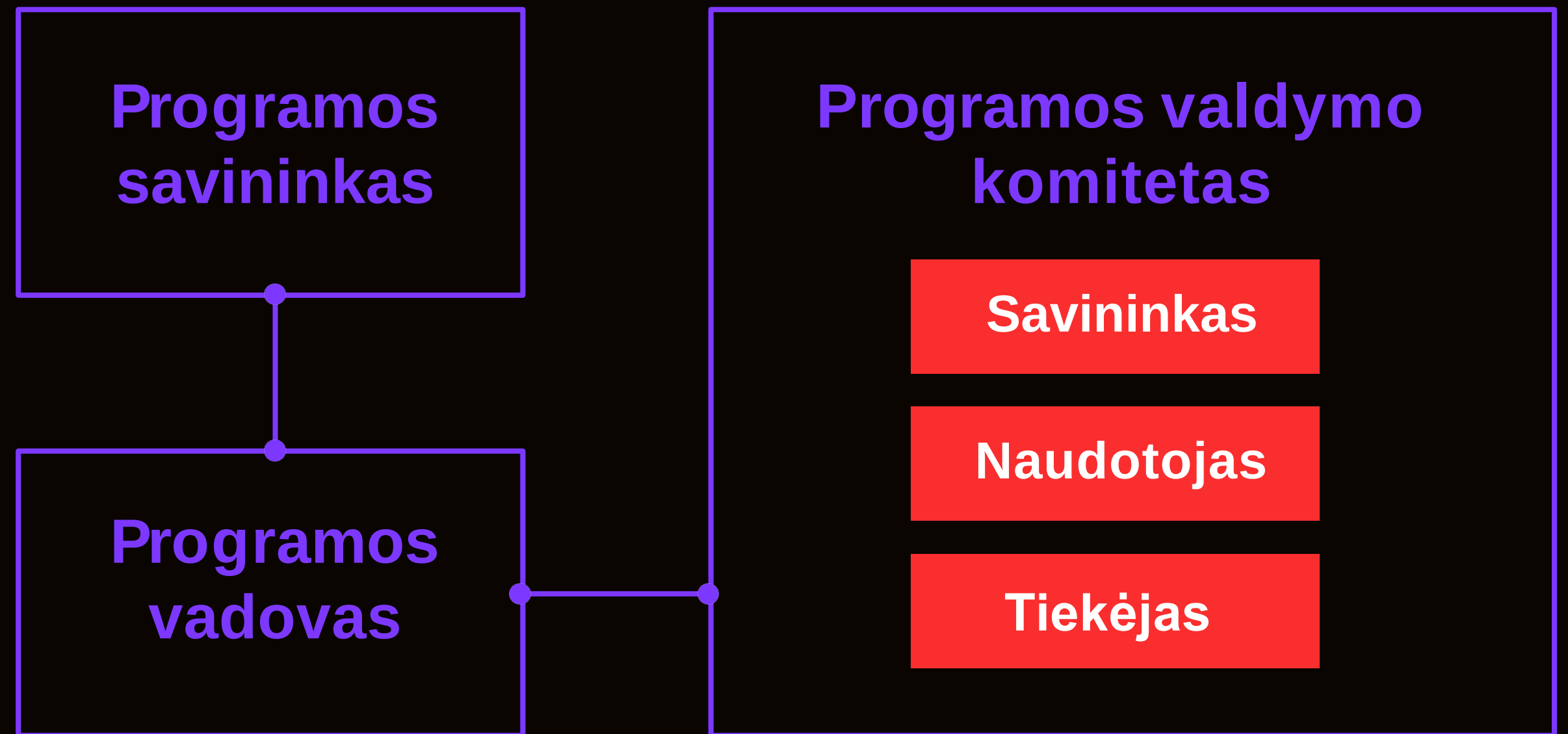
ROLĖS IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

PROGRAMOS SAVININKAS

- Inicijuoja Programą
- Nustato Programos tikslus ir naudas
- Užtikrina projektų, reikalingų Programos tikslams pasiekti, inicijavimą
- Organizuoja Programos valdymo komiteto darbą ir jam vadovauja
- Kontroliuoja Programos eigą
- Atstovauja Programą suinteresuotoms šalims
- Atsiskaito Strateginę sritį kuriojančiam asmeniui

PROGRAMOS VADOVAS

- Nustato programą sudarančių projektų sąryšius ir bendrą jų naudą
- Valdo programos planą, biudžetą, rizikas, problemas
- Sudaro programos struktūrą taip, kad ją sudarančių projektų komandos viena kitą papildytų
- Užtikrina, kad projektų rezultatai prisidėtų prie programos rezultatų ir naudų
- Rengia programos eigos ataskaitas ir kitus reikalingus dokumentus
- Teikia pagalbą programos projektų vadovams



SPRENDIMAI

STRATEGINIŲ SRIČIŲ PLANAVIMAS IR VALDYMAS

Kontrolė ir priežiūra

Administracija/vadovybė

SPRENDIMAI:

- Projektų įtraukimas į programą
- Projektų etapų tvirtinimas
- Projektų vadovų skyrimas
- Projektų valdymo komitetų (PVK) skyrimas
- Projekto komandos tvirtinimas
- Projektų kontrolė ir pakeitimų tvirtinimas
- Pagalba programos vadovui

PROGRAMOS VALDYMAS

Programos
inicijavimas

Programos
planavimas

Programos
įgyvendinimas

Programos
užbaigimas

Programos
savininkas

Programos
vadovas

Programos valdymo
komitetas (PFVK)

PROJEKTO VALDYMAS

Projekto
inicijavimas

Projekto
planavimas

Projekto
įgyvendinimas

Projekto
užbaigimas

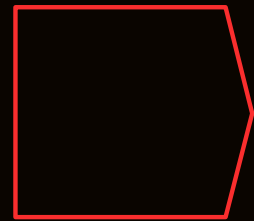
Projekto savininkas

Projekto vadovas

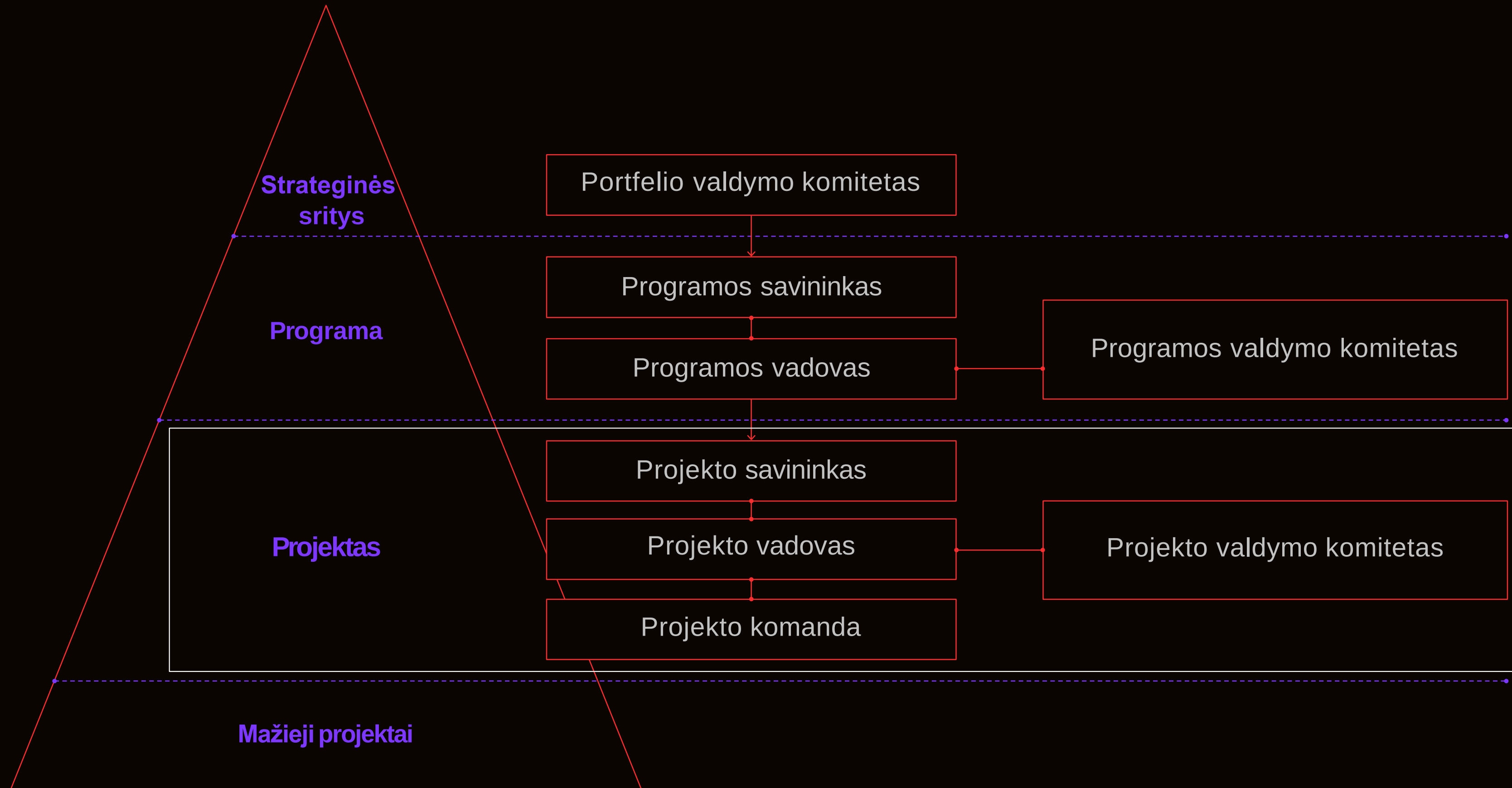
Projekto komanda

Projekto valdymo
komitetas (PFVK)

EUR



SPRENDIMAI





STRATEGINĖS SRITYS

Švietimas – ugdyti ateities iššūkiams pasiruošusias, savarankiškas asmenybes.

Socialinė apsauga – taiklus socialinių paslaugų teikimas ir mažėjanti socialinė atskirtis.

Sveikata ir sveikatingumas – sveikesni gyventojai, ilgėjanti gyvenimo trukmė, sveikatos netolygumų mažinimas.

Kultūra – gyventojų įsitraukimas į kultūros ir bendruomenių veiklas.

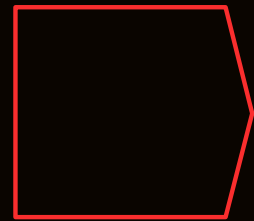
Judumas – patogus ir saugus judėjimas mieste.

Ekonominė plėtra – palankiausia aplinka verslui Šiaurės Europos regione.

Aplinka ir miesto plėtra – harmoninga Vilniaus miesto teritorijų plėtra.

Administravimas – administracijos darbo modernizavimas siekiant teikti aukščiausio lygio paslaugas sostinės gyventojams.

Saugumas ir apsauga – inovatyvių priemonių taikymas miesto saugumui užtikrinti.



PROJEKTŲ SRITIS

PROJEKTO RIBOS

Stebėsenos ir kontrolės
procesas

Projekto šaltinis

Inicijavimas

Planavimas

Įgyvendinimas

Užbaigimas

Inicijavimas

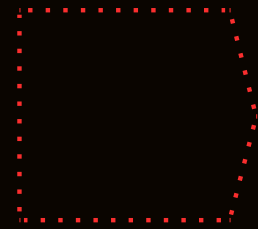
Galutiniai
paslaugos
gavėjai

Inicijavimas

Išmoktos
pamokos

- Strateginiame veiklos plane nurodytos iniciatyvos
- Metų eigoje atsirandančios iniciatyvos
- Inovacijos

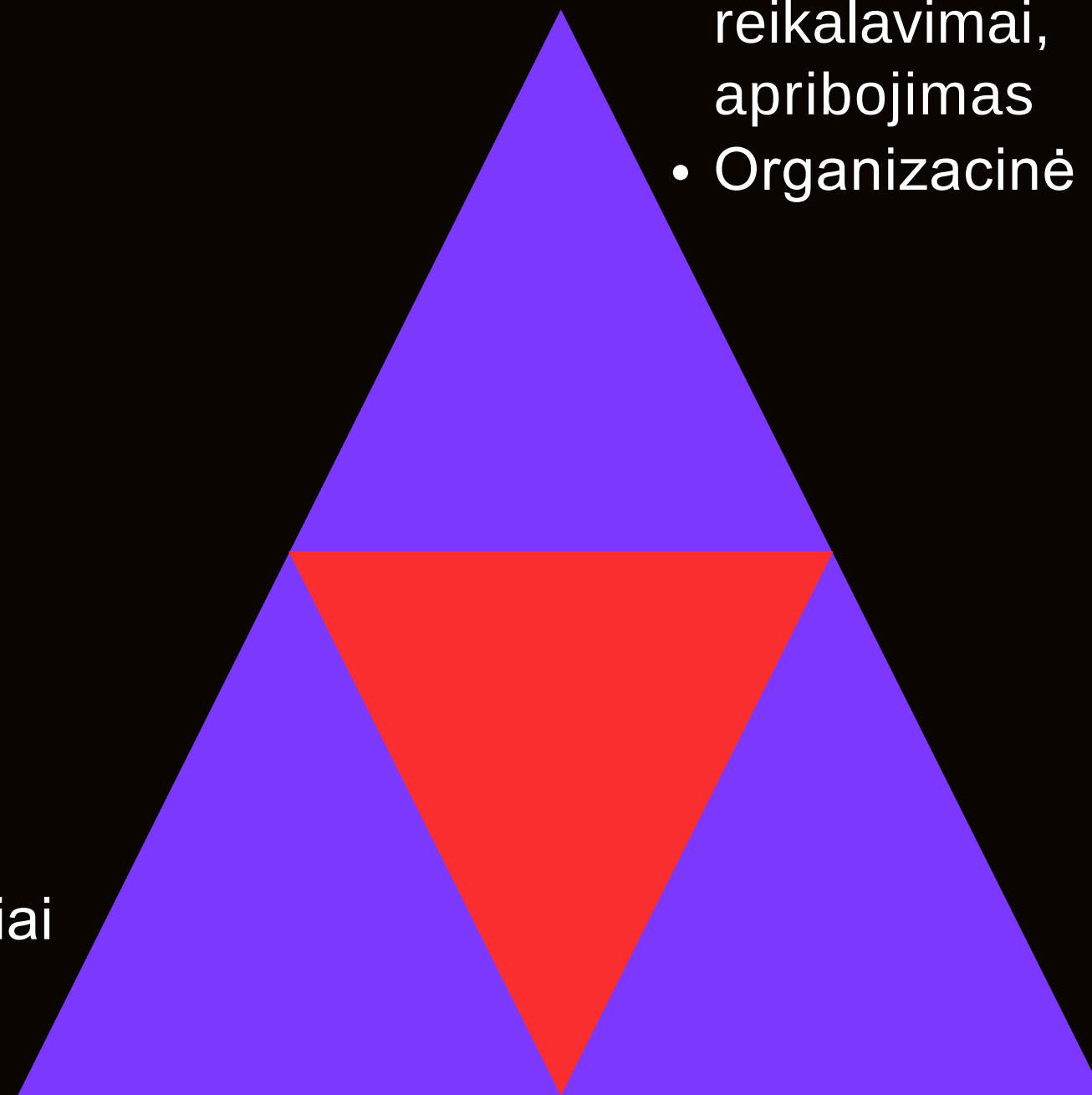
Projektas nekuria naudos, projektas kuria tam tikrą rezultatą
Naudą suteikia sukurto rezultato vartojimas



PROJEKTO TRILYPIS TIKSLAS

IŠTEKLIAI

- Žmogiškieji ištekliai (vidiniai, išoriniai)
- Biudžetas



APIMTIS

- Rezultatai, darbai, reikalavimai, apribojimas
- Organizacinė apimtis

LAIKAS

- Pagrindiniai projekto etapai ir terminai
- Darbų planas artimiausiam etapui
- Detalus darbų planas



PROJEKTO INICIJAVIMAS

PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

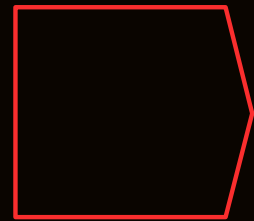
- Projekto savininko ir vadovo paskyrimas
- Apimties, išteklių ir laiko analizė, suderinimas su projekto šalimis
- Preliminarus darbų aprašymas ir planavimas
- Pagrindinių tarpinių rezultatų nustatymas
- Preliminarus naudų vertinimas
- Suinteresuotųjų šalių nustatymas
- Reikalingų kompetencijų nustatymas ir apibrėžimas
- Rizikų identifikavimas
- PVK narių suderinimas
- Projekto inicijavimo dokumento patvirtinimas

Sprendimai:

- Programos valdymo komitetas (PRVK)



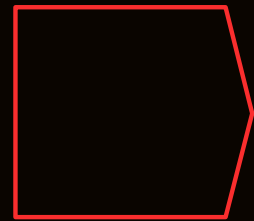
- Projekto inicijavimo dokumentas (doc)
- Projekto pristatymas (ppt)



PROJEKTO INICIJAVIMO DOKUMENTAI

INICIJAVIMO DOKUMENTAI

- Esama ir siektina situacija
- Tikslai
- Apimtis
- Laikas
- Tarpiniai rezultatai
- Įtaka veiklos rodikliams
- Žmogiškieji ištekliai
- Preliminarus biudžetas
- Projekto valdymo komitetas ir komanda
- Rizikos
- Suinteresuotos šalys
- Sąsajos su kitais projektais



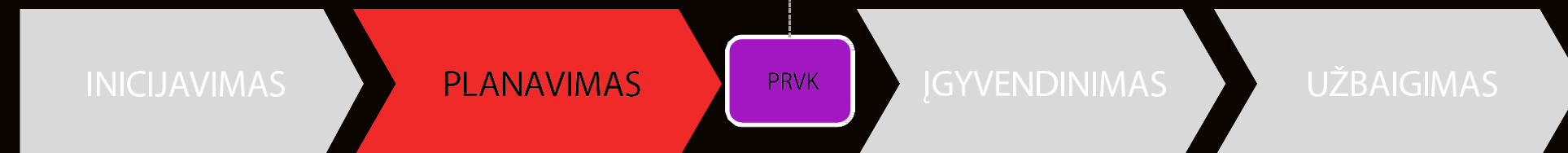
PROJEKTO PLANAVIMAS

PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

- Detalių reikalavimų surinkimas
- Projekto inicijavimo parengimas:
 - Detalus projekto aprašymas
 - Detalus projekto planas
 - Biudžeto planas
 - Rizikų valdymo planas
 - Komunikacijos planas
 - Žmogiškųjų išteklių valdymo planas
 - Pirkimų planas

Sprendimai:

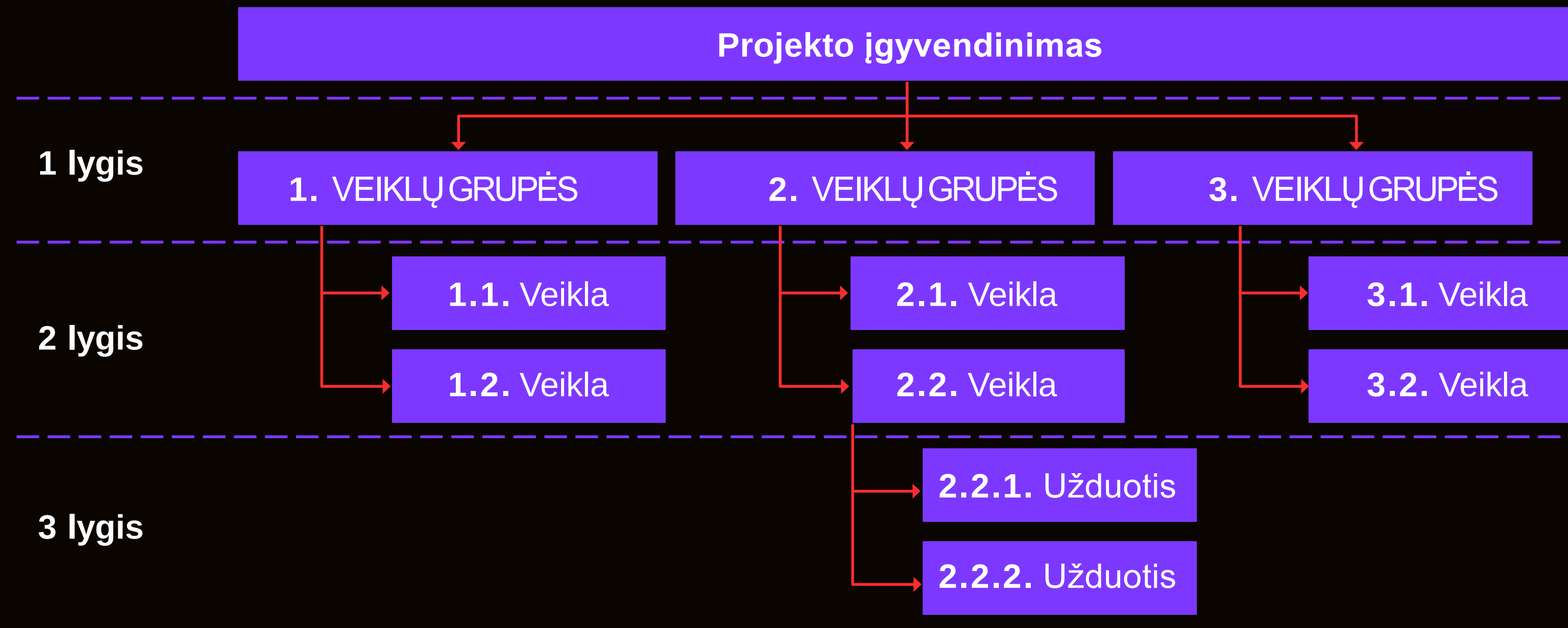
- Programos valdymo komitetas (PRVK)
- *Jeigu portfelyje neformuojamos programos- Portfelio valdymo komitetas (PFVK)





PROJEKTO PLANAVIMO GYLIS

Darbų išskaidymo struktūra (WBS)



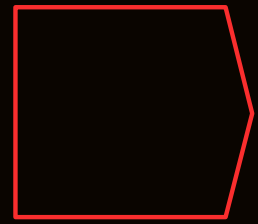
Projekto inicijavimo dokumentas ir pristatymas turi būti suderintas su PVS ir projekto savininku.



PROJEKTO PLANAVIMO DOKUMENTAI

- Detalus projekto aprašymas
- Laiko planas
- Išteklių planas:
 - o biudžeto planas (ekonominis vertinimas)
 - o žmogiškųjų išteklių valdymo planas
- Rizikų valdymo planas
- Komunikacijos planas
- Pirkimų planas

PROJEKTO
INICIJAVIMO
DOKUMENTAI



PROJEKTO ĮGYVENDINIMAS

PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

- Projekto darbų organizavimas
- Apimties, plano, biudžeto, rizikų ir pakeitimų valdymas
- Komunikacijos užtikrinimas
- Projekto probleminių klausimų nustatymas ir pakeitimų valdymas
- Projekto rezultatų teikimas

Sprendimai:

- Programos valdymo komitetas (PRVK)





PROJEKTO UŽBAIGIMAS

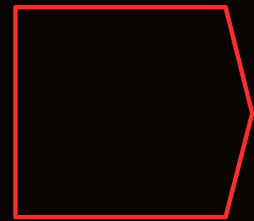
PAGRINDINĖS ETAPO VEIKLOS

- Baigiamosios ataskaitos parengimas ir patvirtinimas
- Projekto rezultatų perdavimas projekto savininkui
- Projekto dokumentų perdavimas saugojimui

Sprendimai:

- Programos valdymo komitetas (PRVK)
- *Jeigu portfelyje neformuojamos programos- Portfelio valdymo komitetas (PFVK)

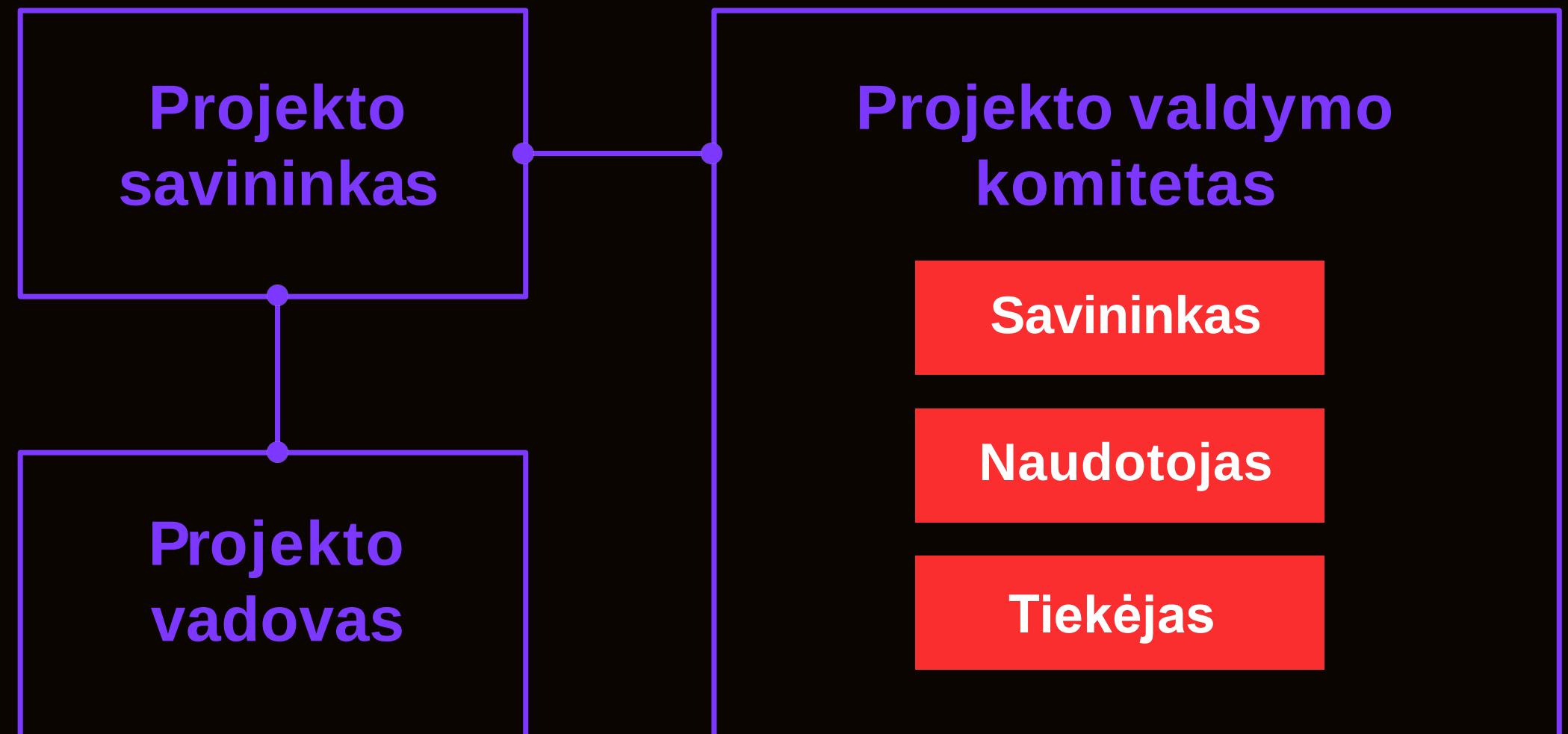




ROLĖS IR PAGRINDINĖS FUNKCIJOS

PROJEKTO VADOVAS

- Užtikrina projekto tikslo pasiekimą pagal nustatytą laiką, biudžetą ir apimtį
- Formuoja projekto komandos poreikį
- Vadovauja projekto komandai, skirsto užduotis, organizuoja ir dokumentuoja susitikimus
- Sudaro ir kontroliuoja projekto planą, biudžetą, apimtį, rizikas
- Valdo paskirtus projekto išteklius
- Valdo vidinę ir išorinę komunikaciją
- Rengia projekto eigos ataskaitas, užbaigimo ataskaitą, kitus reikalingus dokumentus
- Užtikrina projekto išmokytojų pamokų sklaidą
- Rengia programos eigos ataskaitas ir kitus reikalingus dokumentus
- Teikia pagalbą programos projektų vadovams





RIZIKOS VERTINIMAS

Rizikų vertinimo metu atliekama rizikų analizė. Nustatomas rizikų lygis įvertinant galimą jų įtaką ir pasireiškimo tikimybę.

Įtaka	Aukšta	Vidutinis	Aukštas	Aukštas
	Vidutinė	Žemas	Vidutinis	Aukštas
	Žema	Žemas	Žemas	Vidutinis
		Žema	Vidutinė	Aukšta
		Pasireiškimo tikimybė		

Aukšta įtaka

Projekto lygmuo:

- Reikšmingi pakeitimai projekto apimtyje, darantys įtaką programai
- Tikslų neįgyvendinimas
- Nuokrypiainuo projekto plano, biudžeto, reikalingų išteklių

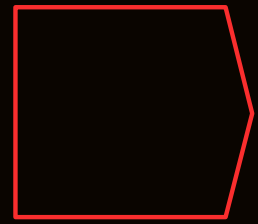
Vidutinė įtaka

Projekto lygmuo:

- Reikšmingi projekto darbų apimtys pasikeitimai, nedarantys įtakos programai
- Nuokrypiainuo tarpinių projekto rezultatų įgyvendinimo terminų

Žema įtaka

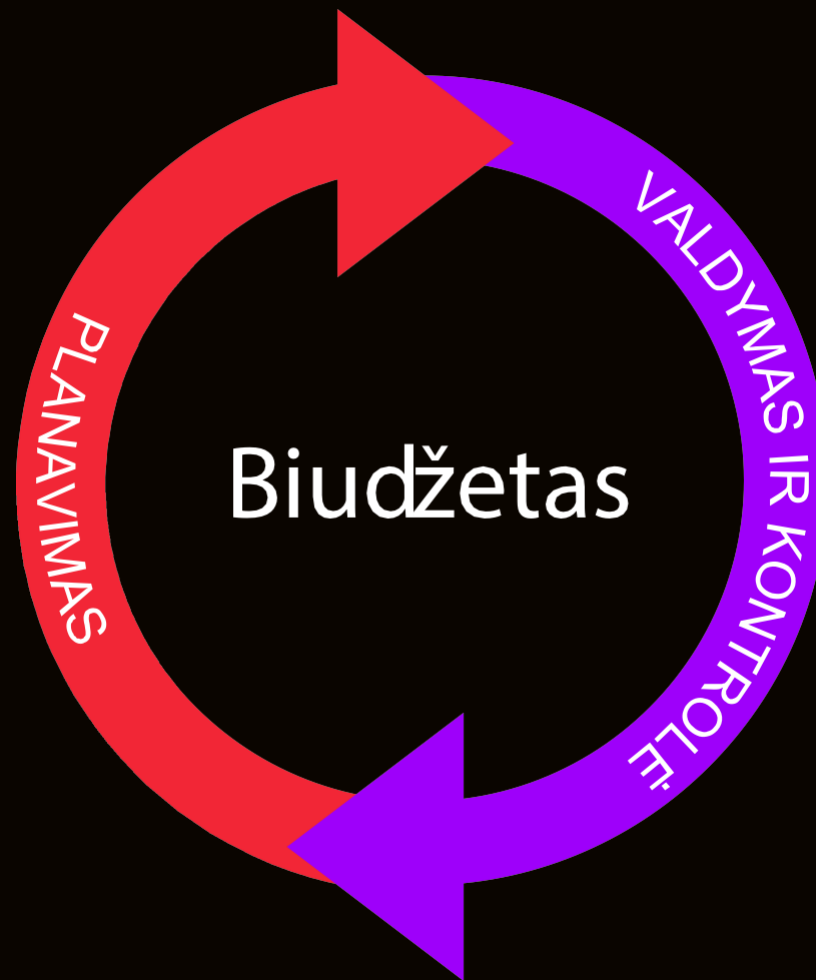
Nežymus poveikis



BIUDŽETO VALDYMAS

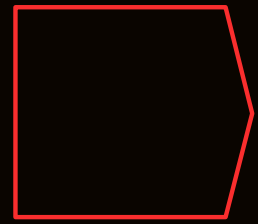
Biudžeto planavimas

- Planuojamas biudžetas
- Aprašomi elementai:
 - biudžeto kategorijos
 - biudžeto detalizavimo lygis
 - finansavimo šaltiniai
 - laiko intervalai
 - palaikymo biudžetas



Biudžeto valdymas ir kontrolė

- Numatomi kontrolės laiko intervalai
- Vertinamas biudžeto vykdymas
- Inicijuojami biudžeto pakeitimai



PROJEKTO ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

Žmogiškųjų išteklų planavimas

- Rengiamas reikalingų kompetencijų sąrašas
- Derinamas su funkciniais vadovais
- Atnaujinamas ir papildomas planas



Valdymas ir kontrolė

- Stebimas žmogiškųjų išteklių krūvis
- Atliekami reikalingi pakeitimai

From Smart Cities to Intelligent 2IN Communities