



Vilnius, 2020 m. balandžio 23 d.

**SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“**

*2019 m. finansinių ataskaitų rinkinys,  
nepriklausomo auditoriaus išvada ir audito ataskaita*

**TURINYS**

	Puslapis
<u>PAGRINDINĖ DALIS</u>	
<b>NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA</b>	4
<b>AUDITO ATASKAITA</b>	6
<b>I. IŽANGINĖ DALIS</b>	6
<b>II. AUDITO APIMTIS</b>	6
<b>III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS</b>	7
<b>IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI</b>	7
<b>V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS</b>	7
<b>VI. VIDAUS KONTROLĖ</b>	7
<b>VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI</b>	8
<b>VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMOUI SVARBŪS DALYKAI</b>	8
<b>IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI</b>	8
 <u>PAAIŠKINAMOJI DALIS</u>	
<b>FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS</b>	Priedai
Veiklos ataskaita	Nr. 1
Balansas	2
Pelno (nuostolių) ataskaita	3
Nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita	4
Pinigų srautų ataskaita	5
Aiškinamasis raštas	6



**PAGRINDINĖ DALIS**



## NEPRIKLAUSOMO AUDITORIAUS IŠVADA

SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ savininkams

### Išvada dėl finansinių ataskaitų audito

#### Nuomonė

Mes atlikome SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ įmonės (toliau – Įmonės) finansinių ataskaitų, kurias sudaro 2019 m. gruodžio 31 d. balansas ir tą dieną pasibaigusių metų pelno (nuostolių) ataskaita, pinigų srautų ataskaita, nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita, aiškinamasis raštas, įskaitant reikšmingų apskaitos metodų santrauką, auditą.

Mūsų nuomone, pridėtos finansinės ataskaitos visais reikšmingais atžvilgiais teisingai pateikia apie Įmonės 2019 m. gruodžio 31 d. finansinę padėtį ir tą dieną pasibaigusių metų finansinius veiklos rezultatus ir pinigų srautus pagal verslo apskaitos standartus.

#### Pagrindas nuomonei pareikšti

Auditą atlikome pagal tarptautinius audito standartus (toliau – TAS). Mūsų atsakomybė pagal šiuos standartus išsamiai apibūdinta šios išvados skyriuje „Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą“. Mes esame nepriklausomi nuo Įmonės pagal Tarptautinių buhalterijų etikos standartų valdybos išleistą Buhalterijų profesionalų etikos kodeksą (toliau – TBESV kodeksas) ir Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymo reikalavimus, susijusius su auditu Lietuvos Respublikoje. Mes taip pat laikomės kitų etikos reikalavimų, susijusių su Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu ir TBESV kodeksu. Mes tikime, kad mūsų surinkti audito įrodymai yra pakankami ir tinkami mūsų nuomonei pagrįsti.

#### Kita informacija

Kitą informaciją sudaro informacija, pateikta Įmonės metiniame pranešime, tačiau ji neapima finansinių ataskaitų ir mūsų auditoriaus išvados apie jas. Vadovybė yra atsakinga už kitos informacijos pateikimą.

Mūsų nuomonė apie finansines ataskaitas neapima kitos informacijos ir mes nepateikiame jokios formos užtikrinimo išvados apie ją.

Atliekant finansinių ataskaitų auditą, mūsų atsakomybė yra perskaityti kitą informaciją ir apsvarstyti, ar yra reikšmingų neatitikimų informacijai, pateiktai finansinėse ataskaitose, arba mūsų žinioms, pagrįstoms atliktu auditu, ir ar ji yra kitaip reikšmingai iškraipyta. Jeigu remdamiesi atliktu darbu pastebime reikšmingą kitos informacijos iškraipymą, mes turime atskleisti šį faktą. Mes neturime su tuo susijusių pastebėjimų.

Mes taip pat privalome įvertinti, ar Įmonės metiniame pranešime pateikta finansinė informacija atitinka tų pačių finansinių metų finansines ataskaitas bei ar metinis pranešimas buvo parengtas laikantis taikomų teisinių reikalavimų. *Kaip nurodyta aukščiau, Įmonė neparengė ir mums nepateikė metinio pranešimo.* Mūsų nuomone, pagrįsta finansinių ataskaitų audito metu atliktu darbu, visais reikšmingais atžvilgiais:

- Įmonės metiniame pranešime pateikti finansiniai duomenys atitinka tų pačių finansinių metų finansinių ataskaitų duomenis; ir
- Įmonės metinis pranešimas buvo parengtas laikantis LR įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimų.

#### Vadovybės ir už valdymą atsakingų asmenų atsakomybė už finansines ataskaitas

Vadovybė yra atsakinga už šių finansinių ataskaitų parengimą ir teisingą pateikimą pagal verslo apskaitos standartus, ir tokią vidaus kontrolę, kokia, vadovybės nuomone, yra būtina finansinėms ataskaitoms parengti be reikšmingų iškraipymų dėl apgaulės ar klaidos.

Rengdama finansines ataskaitas vadovybė privalo įvertinti Įmonės gebėjimą tęsti veiklą ir atskleisti (jei būtina) dalykus, susijusius su veiklos tęstinumu ir veiklos tęstinumo apskaitos principo taikymu, išskyrus tuos atvejus, kai vadovybė ketina likviduoti Įmonę ar nutraukti veiklą arba neturi kitų realių alternatyvų, tik taip pasielgti.



Už valdymą atsakingi asmenys privalo prižiūrėti Įmonės finansinių ataskaitų rengimo procesą.

### **Auditoriaus atsakomybė už finansinių ataskaitų auditą**

Mūsų tikslas yra gauti pakankamą užtikrinimą dėl to, ar finansinės ataskaitos kaip visuma nėra reikšmingai iškreiptos dėl apgaulės ar klaidos, ir išleisti auditoriaus išvadą, kurioje pateikiama mūsų nuomonė. Pakankamas užtikrinimas – tai aukšto lygio užtikrinimas, o ne garantija, kad reikšmingą iškreipimą, jeigu jis yra, visada galima nustatyti per auditą, kuris atliekamas pagal TAS. Iškreipimai, kurie gali atsirasti dėl apgaulės ar klaidos, laikomi reikšmingais, jeigu galima pagrįstai numatyti, kad atskirai ar kartu jie gali turėti didelės įtakos vartotojų ekonominiams sprendimams, priimamiems remiantis finansinėmis ataskaitomis.

Atlikdami auditą pagal TAS, viso audito metu priėmėme profesinius sprendimus ir laikėmės profesinio skepticizmo principo. Mes taip pat:

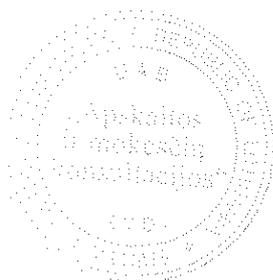
- Nustatėme ir įvertinome finansinių ataskaitų reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės arba klaidų riziką, suplanavome ir atlikome procedūras kaip atsaką į tokią riziką ir surinkome pakankamų tinkamų audito įrodymų mūsų nuomonei pagrįsti. Reikšmingo iškreipimo dėl apgaulės neaptikimo rizika yra didesnė nei reikšmingo iškreipimo dėl klaidų neaptikimo rizika, nes apgaule gali būti sukčiavimas, klaidojimas, tyčinis praleidimas, klaidingas aiškinimas arba vidaus kontrolių nepaisymas.
- Supratome su auditu susijusias vidaus kontroles, kad galėtume suplanuoti konkrečiomis aplinkybėmis tinkamas audito procedūras, o ne tam, kad galėtume pareikšti nuomonę apie Įmonės vidaus kontrolės veiksmingumą.
- Įvertinome taikomų apskaitos metodų tinkamumą ir vadovybės atliktų apskaitinių vertinimų bei su jais susijusių atskleidimų pagrįstumą.
- Padarėme išvadą dėl taikomo veiklos tęstinumo apskaitos principo tinkamumo ir dėl to, ar, remiantis surinktais įrodymais, egzistuoja su įvykiais ar sąlygomis susijęs reikšmingas neapibrėžtumas, dėl kurio gali kilti reikšmingų abejonių dėl Įmonės gebėjimo tęsti veiklą. Jeigu padarome išvadą, kad toks reikšmingas neapibrėžtumas egzistuoja, auditoriaus išvadoje privalome atkreipti dėmesį į susijusius atskleidimus finansinėse ataskaitose arba, jeigu tokių atskleidimų nepakanka, turime modifikuoti savo nuomonę. Mūsų išvados pagrįstos audito įrodymais, kuriuos surinkome iki auditoriaus išvados datos. Tačiau, būsimi įvykiai ar sąlygos gali lemti, kad Įmonė negalės toliau tęsti savo veiklos.
- Įvertinome bendrą finansinių ataskaitų pateikimą, struktūrą ir turinį, įskaitant atskleidimus, ir tai, ar finansinėse ataskaitose pateikti pagrindžiantys sandoriai ir įvykiai taip, kad atitiktų teisingo pateikimo koncepciją.

Mes, be visų kitų dalykų, privalome informuoti už valdymą atsakingus asmenis apie audito apimtį ir atlikimo laiką bei reikšmingus audito pastebėjimus, įskaitant svarbius vidaus kontrolės trūkumus, kuriuos nustatėme audito metu.

Vilnius, 2020 m. balandžio 23 d.

UAB Apskaitos ir mokesčių konsultacijos  
*Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001215*

Atsakingas auditorius  
Dainius Vaičekonis  
*Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310*





## AUDITO ATASKAITA

### I. IŽANGINĖ DALIS

Mes atlikome SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Įmonė) 2019 m. gruodžio 31 d. metinių finansinių ataskaitų rinkinio, parengto pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius buhalterinę apskaitą ir metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą bei verslo apskaitos standartus (toliau – VAS), auditą ir 2019 m. veiklos ataskaitas, kuri pridedama prie šio metinių finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą yra atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų pareiga, remiantis atliktu auditu, pareikšti savo nuomonę apie šį metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir įvertinti, ar veiklos ataskaitoje pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis.

Audito ataskaitoje yra pateikti tik tie reikšmingi dalykai, kuriuos pastebėjome audito metu, ir aptariamą audito metu nustatyti Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbūs dalykai. Planuojant ir atliekant metinių finansinių ataskaitų rinkinio auditą nėra siekiama nustatyti visus Įmonės valdymui ar priežiūrai svarbius dalykus, todėl audito metu paprastai nenustatomi visi tokie dalykai.

Ši audito ataskaita skiriama išskirtinai Įmonės savininkui bei Įmonės vadovybei ir negali būti naudojama kitiems tikslams. Ši ataskaita negali būti pateikta jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytus privalomus audito ataskaitos pateikimo atvejus.

### II. AUDITO APIMTIS

Įmonės finansiniai metai yra kalendoriniai metai. 2019 metų finansinių ataskaitų rinkinys apima laikotarpį nuo 2019 m. sausio 1 d. iki 2019 m. gruodžio 31 d. imtinai. Metinių finansinių ataskaitų rinkinyje pateikiami 2-ųjų 2018 ir 2019 metų lyginamieji duomenys. Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį sudaro:

- balansas,
- pelno (nuostolių) ataskaita,
- nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita,
- pinigų srautų ataskaita,
- aiškinamasis raštas.

Auditą atlikome vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos finansinių ataskaitų audito įstatymu, tarptautiniais audito standartais, kitais tikrinamuoju laikotarpiu galiojusiais Lietuvos Respublikos teisės aktais, audito įmonės praktika ir auditoriaus profesinėmis žiniomis bei auditoriaus savarankiškai pasirinktomis audito procedūromis.



### **III. AUDITORIAUS IŠVADOS MODIFIKAVIMO PRIEŽASČIŲ APRAŠYMAS**

Remdamiesi mūsų atliktu auditu, 2020 m. balandžio 23 d. auditoriaus išvadoje mes pateikėme besąlyginę auditoriaus išvadą apie Įmonės 2019 metų finansinių ataskaitų rinkinį.

### **IV. METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS IR PASIŪLYMAI JO TOBULINIMUI**

Įmonės 2019 metų finansinių ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymu, VAS ir bendraisiais apskaitos principais, darant prielaidą, kad veikla bus paremta veiklos tęstinumo principu.

Apskaita tvarkoma ir finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Įmonės pasirinktos apskaitos politikos. Reikšmingų neatitikimų tarp Įmonės taikomos apskaitos politikos ir finansinių ataskaitų sudarymo tvarkos pagal VAS reikalavimus, audito atlikimo metu nepastebėjome.

Rekomenduojame, kiekvienais metais, prieš pradėdant rengti finansines ataskaitas, peržiūrėti Įmonės apskaitos politiką ir įvertinti ar nepasikeitę Įmonei aktualūs teisės aktai bei neatsirado būtinybės keisti ar patikslinti apskaitos politiką.

### **V. ĮMONĖS METINIO PRANEŠIMO ATITIKIMO METINĖMS FINANSINĖMS ATASKAITOMS ĮVERTINIMAS**

Mes atlikome Įmonės 2019 metų metinio pranešimo, kuris yra pridėdamas prie audituoto 2019 metų finansinių ataskaitų rinkinio, patikrinimą. Už šį pranešimą ir veiklos planų bei prognozių prielaidas atsakinga Įmonės vadovybė. Mūsų darbas metinio pranešimo atžvilgiu apsiribojo patikrinimu, ar jame pateikti duomenys atitinka metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenis ir neapėmė vadovybės vertinimų ir veiklos planų tikrinimo. Taip pat patikrinome ar metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimais. Remdamiesi atliktu patikrinimu, galime pareikšti, kad 2019 metų Įmonės metiniame pranešime nepastebėjome jokių reikšmingų neatitikimų lyginant su audituotu Įmonės 2019 metų finansinių ataskaitų rinkiniu. Metinis pranešimas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatymo reikalavimais.

### **VI. VIDAUS KONTROLĖ**

Už vidaus kontrolės sistemos efektyvumą, klaidų ir apgaulės išaiškinimą atsakinga Įmonės vadovybė. Vadovybės gebėjimas tinkamai organizuoti Įmonės veiklą, sukurti vidaus kontrolės sistemą, padėti užtikrinti jos efektyvumą, mažina riziką dėl galimų klaidų.



Vertindami Įmonės kontrolės rizikos veiksnius atlikome reikalingas vidaus kontrolės vertinimo procedūras tam, kad galėtume spręsti, ar veikianti sistema sudaro pakankamą pagrindą tinkamai tvarkyti apskaitą ir finansinėms ataskaitoms parengti.

Audito atlikimo metu nenustatėme reikšmingos rizikos ir neapibrėžtumų, kurie galėtų daryti poveikį metinėms finansinėms ataskaitoms.

**VII. PASTEBĖJIMAI DĖL SPECIFINIŲ REIKALAVIMŲ, NUMATYTŲ ATSKIRUOSE TEISĖS AKTUOSE, LAIKYMOSI**

Įmonei specifinių reikalavimų, nustatytų atskiruose teisės aktuose nėra.

**VIII. KITI ĮMONĖS VALDYMUI SVARBŪS DALYKAI**

Kitų Įmonės valdymui svarbių dalykų audito metu nepastebėjome.

**IX. KITI AUDITO SUTARTYJE NUMATYTI DALYKAI**

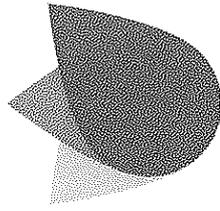
Kitų audito sutartyje numatytų dalykų nėra.

UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (Audito įmonės pažymėjimo Nr. 001215)  
Auditorius Dainius Vaičekonis (Auditoriaus pažymėjimo Nr. 310)

2020 m. balandžio 23 d.  
Žygio g. 97A-103,  
LT-08236 Vilnius



**PAAIŠKINAMOJI DALIS**



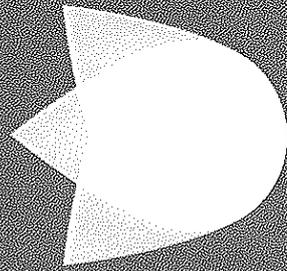
**VASA**

VILNIAUS  
ATLIEKŲ SISTEMOS  
ADMINISTRATORIUS

SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS  
„VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“  
2019 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

# TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĖ „VIENIAUS ATLEKIŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“	5	8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZES	22
2. VASA VALDYMO ORGANAI	6	9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS	22
3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ	7	10. ĮMONĖS ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA	23
4. ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI	9	11. ĮMONĖS TURTO VERTES PADĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS	24
5. 2018 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI	12	12. ĮMONĖS SANDORIAI	24
6. METINIS DARBO UŽMOKESCIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKĖSTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS	20	13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS	25
7. ĮVAKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIKŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS VIETUS	21	14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS	25



**VASA**

**VILNIAUS  
ATLIEKŲ SISTEMOS  
ADMINISTRATORIUS**

# VADOVO ŽODIS

2019-ieji savivaldybės įmonei „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ buvo nuoseklus ir kryptingas darbo metai, siekiant užtikrinti aukščiausios kokybės atliekų surinkimo ir paslaugų teikimą vilniečiams.

Vilniaus mieste dvejose aptarnavimo zonos „Verkių-Zirmūnai“ bei „Centras“ keitėsi atliekų vežėjas, todėl buvo atsakingai ruošiamasi sklandžiam vežėjo pakeitimui bei paslaugos nepertraukiamumui užtikrinti. Pereinamoju laikotarpiu pasitaikė nesklaidumų, tačiau situaciją pavyko suvaldyti.

2019 m. pabaigoje įdiegėme naują ir modernią individualaus didelių gabaritų atliekų paėmimo paslaugą. Rinkliavos mokesčiai gali užsisakyti šią paslaugą per VASA svetainę ir atliekų vežėjas iš buto ar namo paėms senus baldus, smulkią techniką ir kt. Tikimės, kad gyventojai pradės keisti įpročius bei mažės aplinkos teršimas atliekomis.

Praėjusiais metais vykdytas mobilų vaizdo kamertų atliekų surinkimo vietoje panaudojimas ženkliai prisidėjo prie kontrolės stiprinimo, nustatant tiek atliekų vežėjų, tiek atliekų turėtojų pažeidimus. Šia mūsų įmonės inicijuota prevencinė kontrolės priemonė siekiame ugdyti žmonių aplinkosauginį sąmoningumą ir suvokimą, jog tik nuo mūsų pačių priklauso mus supanti aplinka.

Praėjusiais metais nestigo iššūkių – veiklos sąnaudos buvo sumažintos, neskirtas biudžetas veiklos viešinimui. Dėl to, buvo neišvengiami veiklos organizavimo pakeltimai, siekiant įgyvendinti pagrindinius įmonės tikslus.

Visi įmonės rezultatai pasiekti dėka motyvuotų, ambicingų ir atsakingų darbuotojų, kurie kartu yra stipri komanda, gebanti priimti vis naujus iššūkius atliekų tvarkymo srityje.

Noriu padėkoti visiems klientams ir darbuotojams, kurie prisidėjo ir prisidės prie sėkmingos įmonės veiklos.

Drauge kursime gražesni ir švaresni Vilnių!



Direktorius  
RIMANTAS JUKNEVIČIUS



# 1. BENDRA INFORMACIJA APIE SAVIVALDYBĖS ĮMONĘ „VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS“

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – VASA, įmonė) įsteigta Vilniaus miesto savivaldybės tarybai priėmus 2015 m. rugėjo 23 d. sprendimą Nr. 1-191 „Dėl Savivaldybės įmonės „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ steigimo“. Priimdama šį sprendimą Vilniaus miesto savivaldybės taryba įgyvendino Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymą bei atsižvelgė į Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų planą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2015 m. rugpjūčio 26 d. sprendimu Nr. 1-152. VASA steigimo tikslas – užtikrinti efektyvų atliekų tvarkymo sistemos administravimą.

VASA yra ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo. Juridinių

asmenų registre įmonė įregistruota 2016 m. kovo 4 d. Juridinio asmens kodas – 304195262. Reg. buveinės adresas – Konstitucijos pr. 3, Vilniuje (buveinė – Smolensko g. 5, Vilniuje).

Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymu, kitais teisės aktais bei savo įstatais.



## 2. VASA VALDYMO ORGANAI

2.1. Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.

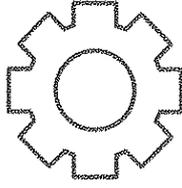
2.2. Kolegialus įmonės valdymo organas – valdyba, paskirta Vilniaus mieste savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 30-254. 2018 m. buvo pakeisti įmonės įstatai ir valdybos

narių skaičius nuo penkių padidintas iki septynių. Valdybą sudaro trys Vilniaus miesto savivaldybės administracijos atstovai, trys – nepriklausomi valdybos nariai, vienas – darbuotojų atstovas.

2.3. Vienasmenis valdymo organas – Įmonės direktorius.

### 3. INFORMACIJA APIE ĮMONĖS VEIKLOS TEISINĮ REGULIAVIMĄ

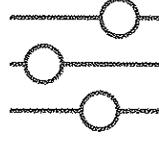
VASA veiklos sritis, vadovaujantis jos įstatų, patvirtintų Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. spalio 22 d. įsakymu Nr. 30-3284/18(2.L.IE-TD2), 8 punktu, yra komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Pagrindiniai įmonės tikslai, remiantis VASA įstatų 10 punktu, yra efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas, efektyvus ir skaidrus komunalinių atliekų turėtojų registro valdymas, informacijos teikimas atliekų turėtojams ir Savivaldybei bei komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė. VASA funkcijos nustatytos VASA įstatuose.



**Efektyvus atliekų tvarkymo sistemos administravimas**



**Komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimo kontrolė ir priežiūra**



**Informacijos teikimas komunalinių atliekų turėtojams ir Vilniaus miesto savivaldybės institucijoms**

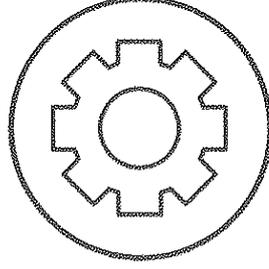






## VASA vizija

komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos visuotinumu, prieinamumu ir kokybe, atliekų rūšiavimu ir atliekų kiekio mažinimu pagrįsta Vilniaus miesto savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistema



## VASA misija

efektyvus ir atsakingas komunalinių atliekų sistemos administravimas

## 4.2. VEIKLOS STRATEGIJOS ĮGYVENDINIMAS

Veiklos rodikliai

Rezultatai

Gyventojų pasitenkinimo komunalinių atliekų surinkimo ir tvarkymo paslaugomis ir jų organizavimu rodiklis

**63 proc.**

Savonoriškai sumokėtos vietinės rinkliavos dalis nuo priskaičiuotos vietinės rinkliavos

**91 proc.**

Vietinės rinkliavos surinkimas

**91 proc.**

Mokėjimo pranešimų, siunčiamų popieriniais vokais skaičiaus ir bendro mokėjimų pranešimų skaičiaus santykinis dydis

**97,2 proc.**

Gautų ir išnagrinėtų prašymų ir skundų skaičius dėl rinkliavos ir komunalinių atliekų surinkimo, transportavimo paslaugų kokybės

**20 115**

Suteikta konsultacijų vietinės rinkliavos mokėjimo klausimais

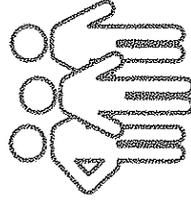
**86 308**

## 5. 2019 M. REZULTATAI IR ATLIKTI DARBAI

### 5.1. RINKLIAVOS ADMINISTRAVIMAS:

Komunalinių atliekų turėtojų registravimas, mokėjimo pranešimų formavimas yra vykdomas ATRIS sistemos pagalba. Paslaugos teikiamos 298 tūkst. asmenų. Per 2019 m. išrašyta mokėjimo pranešimų 16,37 mln. Eur sumai. 2020 m. sausio 2 d. surinkta 91 proc. rinkliavos, t. y. 14,91 mln. Eur. Rinklavą už 2019 metus apmokėjo 89 proc. fizinių asmenų ir 93 proc. juridinių asmenų.

Per 2019 metus visoje Lietuvos teritorijoje išsiųsta virš 315 000 mokėjimo pranešimų paprastu paštu.



298 000

Teikiamos paslaugos



16,37 mln. Eur

išrašyta mokėjimo  
pranešimų



14,91 mln.

Eur

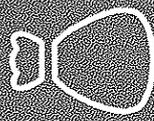
Surinkta suma per  
2019 m.



16,37 mln.

Eur

Sumai už 2019 m.  
išrašyta mokėjimo  
pranešimų



14,91 mln.

Eur

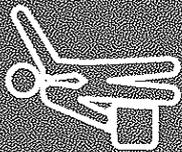
Šrinkta suma už  
2019 m.



89 %

Fizinių asmenų

sumokėjo rinkliavą už  
2019 metus



93 %

Juridinių asmenų

sumokėjo rinkliavą  
už 2019 metus



> 315 000

Išsiųsta mokėjimo  
pranešimų



**129 712 Eur**

Dėl atleidimo nuo  
kintamosios dedamosios  
mokėjimo nesurenkama  
rinkiavos suma

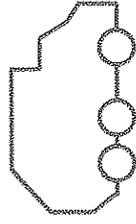


**2475 NT objektai**

atleisti nuo kintamosios  
dalies

Dėl atleidimo nuo kintamosios dedamosios  
mokėjimo nesurenkama rinkiavos suma  
sudaro 129 712 Eur. Per 2019 metus atleisti  
nuo rinkiavos kintamosios dedamosios  
mokėjimo 2475 nekilnojamojo turto objektai.





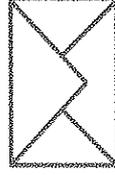
7 927

Skundai dėl atliekų išvežimo



4 789

Prašymai dėl konteinerių pastatymo, pakeitimo ir sužymėjimo



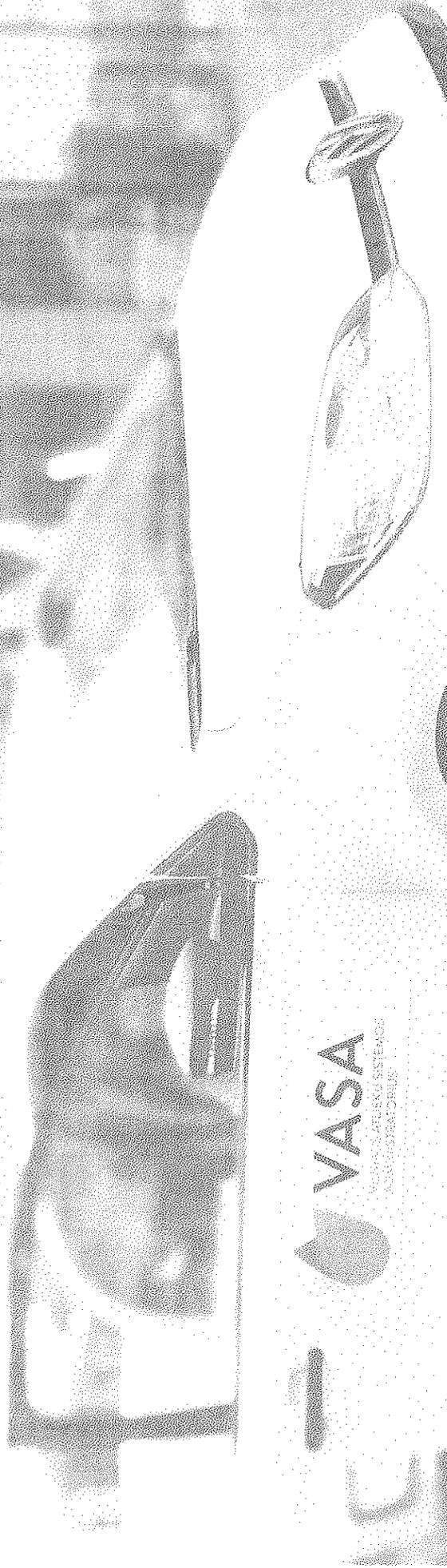
7 399

Prašymai rinkliavos mokėjimo klausimais

5.2.3. Tobulinta [www.atliekuadministratorius.lt](http://www.atliekuadministratorius.lt) klientų savitarna, kurioje galima matyti mokėtojų priklausančius objektus, mokėjimo pranešimus ir mokėjimų istoriją, teikti prašymus, atnaujinti kontaktinius duomenis.

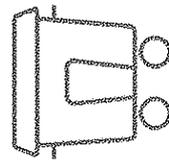
5.2.4. išplatinta 3 839 informacinių pranešimų per seniūnijas ir daugiabučių namų administratorius, tiesiogiai talpinant juos daugiabučių namų skelbimų lentose (Atliekų vežėjų kontrolės skyriaus pagalba).





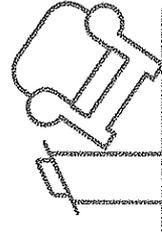
5.3.3. Vykdam kontrolės funkciją per 2019 m. nustatyti 2 013 pažeidimai, kai vežėjai nesilaiko minėtų sutarčių nuostatų.

Per minėtų laikotarpį patikrinta 121 876 MKA konteineriai, 34 111 MKA aikštelė, užfiksuotos 4 926 DGA sąvartos. ATRIS pagalba vykdomas vežėjų teikiamų duomenų patikrinimas.



121 876

Patikrinta MKA konteinerių



4 926

Užfiksuota DGA sąvartų



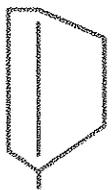
34 111

Patikrinta MKA aikštelių



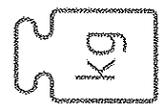
768

Vaizdo kameromis užfiksuoti pažeidimai



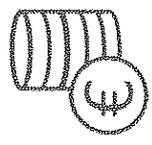
13 950

Užsakymai dėl DGA



3 054 220

Surinkta DGA kg  
atliekų



430 497 Eur

DGA tvarkymo kaina  
surinktam kiekiui

5.3.4. Vykdomas autonominis vaizdo stebėjimo projektas, kurio metu kilnojamy kamerų pagalba fiksuojami netinkamo atliekų atsikratymo atvejai (prie konteinerių paliekamos statybos ir griovimo, stambių gabaritų, pavojingos, pakuočių atliekos). Užfiksuoti 768 Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimų atvejai. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Viešosios tvarkos skyriui perduoti 122 atvejai, kuriuose identifikuoti pažeidėjai. Siekiant prevencinių tikslų, platinami filmukai, kuriuose fiksuojami Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimo bei informuojama apie taikytinas sankcijas.

5.3.5. Vykdomas konteinerių priskyrimas nekilnojamojo turto objektams, 2 185 atvejais faktinė situacija patikrinta vietoje.



# 6. METINIS DARBO UŽMOKESČIO FONDAS, VIDUTINIS MĖNESINIS DARBO UŽMOKESTIS PAGAL EINAMAS PAREIGAS IR (ARBA) PADALINIUS

2019 m. sausio 1 d. dirbo 55 darbuotojai, metų eigoje darbuotojų skaičius svyravo, o gruodžio 31 d. buvo 49 darbuotojai. 2019 m. darbo užmokesčio fondas sudaro 990 672,67 EUR.

PAREIGYBĖS PAVADINIMAS	DARBUOTOJŲ, EINANČIŲ ŠIAS PAREIGAS, SKAIČIUS	2019 METAI
Direktorius, tarnybų vadovai, skyrių vadovai	5	2 411,78
Specialistai	44	1 508,93



## 7. ĮVYKIAI, TURINTYS ESMINĘ REIKŠMĘ ĮMONĖS VEIKLAI PER FINANSINIUS METUS

7.1. 2019 m. keturiose iš penkių aptarnavimo zonų įsigaliojo naujos mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo sutartys, o dvejose zonose „Verkielai-Žirmūnai“ ir „Centras“ pasikeitė viešo konkurso būdu atrinkti atliekų vežėjai. Buvo atsakingai ruošiamasi sklandžiam vežėjo pakeitimui bei paslaugos nepertraumumui užtikrinti. Pereinamuoju laikotarpiu pasitaikė nesklaidumų, tačiau situaciją pavyko suvaldyti.

7.2. VASA veiklos vykdymui svarbią reikšmę turi Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų – Atliekų tvarkymo taisyklių ir Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų – priėmimas ir įsigaliojimas. Buvo ruošiamasi įgyvendinti nuo 2020 m. sausio 1 d. įsigaliosiančius pakeitimus:

7.2.1. Nuo 2020 m. dalis gyventojų ir įmonių rinkliavą pradėjo mokėti pagal surinktų atliekų svorį, todėl reikėjo parengti informacines sistemas rinkliavos apskaičiavimui pagal svorį, duomenų teisingumui užtikrinti.

7.2.2. Įdiegta nauja ir moderni individualaus didelių gabaritų atliekų paėmimo paslauga.

7.2.3. pasirengta atliekų surinkimo šachtinėse sistemose pakeitimams.

## 8. ĮMONĖS VEIKLOS PLANAI IR PROGNOZĖS

2020 m. planuojama tęsti atliekų sistemos ir vietinės rinkliavos pasitelkiant IT priemones, kurios turėtų būti derinamos su vaizdo stebėjimu administravimo veiklą: tobulinti ir optimizuoti vidinius procesus, gerinti bei fizine patikra.

klientų aptarnavimą bei jų pasitenkinimą paslaugų teikimu, tęsti informacinių sistemų diegimą, skatinti naudojimąsi įmonės savitarnos svetaine. Sieksime stiprinti atliekų vežėjų kontrolės funkcijos vykdymą.

## 9. GALIMI NUMATYTI ESMINIAI RIZIKOS VEIKSNIAI IR JŲ SUMAŽINIMO PRIEMONĖS

9.1. Įmonės veikla finansuojama dotacijų principu, tačiau dėl tokio finansavimo modelio sudėtinga suvaldyti finansinius srautus, nėra kaupiami rezervai. Šiame įmonės vystymo etape turėtų būti išnagrinėtas paslaugų pirkimo vidaus sandorio pagrindu modelis.

9.1. 2020 m. rinkliava daliai gyventojų ir įmonių pradėta skaičiuoti pagal atliekų svorį, todėl išlieka atliekų turėtojų elgesio pasikeitimo rizika, kai

atliekomis gali būti atsikratoma bendro naudojimo konteineriu arba kitose vietose. Siekiant sumažinti šią riziką, tikslinga vertinti situaciją bei spręsti dėl tolimesnių apmokestinimo sprendimų.





## 10. ĮMONĖJE ĮDIEGTA VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

### ĮMONĖJE DIREKTORIAUS ĮSAKYMAIS PATVIRTINTOS:

- Darbo tvarkos taisyklės,
- Apskaitos politika,
- Finansų kontrolės taisyklės,
- Sutarčių ir susitarimų valdymo tvarkos aprašas,
- Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo taisyklės,

- Sąskaitų faktūrų, išankstinio apmokėjimo sąskaitų ir kitų apskaitos dokumentų judėjimo tvarkos aprašas.

Taip pat nustatyti pokalbių tarnybiniais fiksuoto ir mobiliaus ryšio telefonais limitai.

Darbuotojams direktoriaus įsakymais yra patvirtinti pareigybių aprašymai.



## 11. ĮMONĖS TURTO VERTĖS PADIDĖJIMAS ARBA SUMAŽĖJIMAS

2019 m. įmonė įsigijo ilgalaikio turto už 149263,18 eurus, iš jų ilgalaikio materialaus turto už 149263,18 EUR. Ilgalaikio nematerialaus turto neįsigijo. Ilgalaikio turto vertės padidėjimo ar sumažėjimo 2019 m. nebuvo, kadangi nebuvo poreikio perkainoti turtą, kuris pirktas 2016-2019 m. ir jo vertė rinkoje nepasikeitė.

Netinkamas naudoti, nusidėvėjęs ilgalaikis turtas nurašytas ir likviduotas. Nurašyta ilgalaikio materialaus turto už 19799,36 Eur. Nurašyto ilgalaikio turto likutinė vertė 479,34 Eur.

## 12. ĮMONĖS SANDORIAI

Įmonė sandorius sudaro Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. 2019 m. vykdyti 96 supaprastinti pirkimai, iš kurių 5 vykdyti atviro konkurso būdu, likę 91 – mažos vertės viešieji pirkimai, taip pat 1 tarptautinės vertės pirkimas, vykdytas pagal Vilniaus m. savivaldybės administracijos įgaliojimą. Sudaryti įmonės sandoriai yra susiję su įprastinės veiklos vykdymu bei būtinais poreikiais įmonės kūrimosi etape.

Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais sutartys sudaromos vadovaujantis kitais teisės aktais. Dėl Nekinomojo turto registro ir Gyventojų registro duomenų teikimo sudarytos sutartys su valstybės įmone Registrų centru.



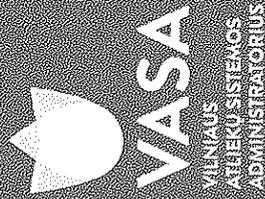
## 13. ĮMONĖS INVESTICIJOS PER FINANSINIUS METUS

Įmonė tiesioginių investicijų 2019 m. neturėjo.

## 14. ĮMONĖS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

Įmonė filialų ir atstovybių neturi.





SĮ „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“

Smolensko g. 5, LT-03262 Vilnius

Tel. 1895

El. paštas [rinkiava@svasa.lt](mailto:rinkiava@svasa.lt)

[www.atliekuadministratorius.lt](http://www.atliekuadministratorius.lt)

## SĮ "Vilniaus atliekų sistemos administratorius", 304195262

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

## Smolensko g. 5, Vilnius. VĮ Registrų Centras Vilniaus skyrius

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

## 2019 M. GRUODŽIO 31 D. BALANSAS

2020 m. kovo 17 d.

2019 m.

(ataskaitinis laikotarpis)

Euras

(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	<b>TURTAS</b>			
A.	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>647.736</b>	<b>1.077.067</b>
1.	<b>NEMATERIALUSIS TURTAS</b>	3.1.	207.333	443.508
1.1.	Plėtros darbai			
1.2.	Programinė įranga		170.565	306.438
1.3.	Koncesijos, patentai, licencijos, prekių ženklai ir panašios teisės		36.768	137.070
1.4.	Kitas nematerialusis turtas			
1.5.	Sumokėti avansai			
2.	<b>MATERIALUSIS TURTAS</b>	3.2.	440.403	633.559
2.1.	Žemė			
2.2.	Pastatai ir statiniai			
2.3.	Mašinos ir įranga			
2.4.	Transporto priemonės			
2.5.	Kiti įrenginiai, prietaisai ir įrankiai		440.403	633.559
2.6.	Investicinis turtas		0	0
2.6.1.	Žemė			
2.6.2.	Pastatai			
2.7.	Sumokėti avansai ir vykdomi materialiojo turto statybos (gamybos) darbai			
3.	<b>FINANSINIS TURTAS</b>		0	0
3.1.	Po vieno metų gautinos sumos			
3.2.	Kitas finansinis turtas			
4.	<b>KITAS ILGALAIKIS TURTAS</b>		0	0
4.1.	Atidėtojo pelno mokesčio turtas			
4.2.	Biologinis turtas			
4.3.	Kitas turtas			
B.	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>655</b>	<b>650</b>
1.	<b>ATSARGOS</b>	3.3.	655	629
1.1.	Žaliavos, medžiagos ir komplektavimo detalės			
1.2.	Nebaigta produkcija ir vykdomi darbai			
1.3.	Produkcija			
1.4.	Pirktos prekės, skirtos perparduoti			
1.5.	Biologinis turtas			
1.6.	Ilgalaikis materialusis turtas, skirtas parduoti			
1.7.	Sumokėti avansai	3.3.	655	629
2.	<b>PER VIENUS METUS GAUTINOS SUMOS</b>		0	21
2.1.	Pirkėjų skolos			
2.2.	Kitos gautinos sumos	3.4.	0	21

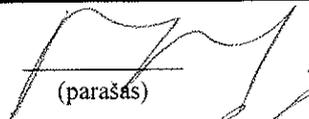
3.	TRUMPALAIKĖS INVESTICIJOS			
4.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI		0	0
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS	3.5.	3.308	2.861
	<b>TURTO IŠ VISO</b>		<b>651.699</b>	<b>1.080.578</b>
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		103.382	103.382
1.	ĮMONĖS SAVININKO KAPITALAS	3.6.	103.382	103.382
2.	TURTA, KURIS PAGAL ĮSTATYMUS GALI BŪTI TIK VALSTYBĖS NUOSAVYBĖ, ATITINKANTIS KAPITALAS			
3.	CENTRALIZUOTAI VALDOMĄ VALSTYBĖS TURTA ATITINKANTIS KAPITALAS			
4.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
5.	REZERVAI		0	0
5.1.	Privalomasis			
5.2.	Kiti rezervai			
6.	NEPASKIRSTYTASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		0	0
6.1.	Ataskaitinių metų pelnas (nuostoliai)			
6.2.	Ankstesnių metų pelnas (nuostoliai)			
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS	3.7.	464.769	930.556
F.	ATIDĖJINIAI		0	0
1.	Pensijų ir panašių įsipareigojimų atidėjiniai			
2.	Mokesčių atidėjiniai			
3.	Kiti atidėjiniai			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		83.548	34.848
	<b>PO VIENŲ METŲ MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI</b>			
1.	Skoliniai įsipareigojimai		0	0
1.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
1.2.	Skolos kredito įstaigoms			
1.3.	Gauti avansai			
1.4.	Skolos tiekėjams			
1.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
1.6.	Kitos mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai			
2.	PER VIENUS METUS MOKĖTINOS SUMOS IR KITI TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	3.8.	83.548	34.848
2.1.	Skoliniai įsipareigojimai			
2.2.	Skolos kredito įstaigoms			
2.3.	Gauti avansai			
2.4.	Skolos tiekėjams		48.144	8.834
2.5.	Pagal vekselius ir čekius mokėtinos sumos			
2.6.	Pelno mokesčio įsipareigojimai			
2.7.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		35.389	26.000
2.8.	Kitos mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai		15	14
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS		0	11.792
	<b>NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO</b>		<b>651.699</b>	<b>1.080.578</b>

Direktorius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Vyr. buhalteris

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

  
(parašas)

  
(parašas)

Rimantas Juknevičius

(vardas ir pavardė)

MB "Finansita" Jurgita Jociuvienė

(vardas ir pavardė)





	Įmonės savininko kapitalas	Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti valstybės nuosavybė, atitinkantis kapitalas	Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkantis kapitalas	Perkainojimo rezervas		Privalomasis rezervas	Kiti rezervai	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)	Iš viso
				Ilgalaikio materialiojo turto	Finansinio turto				
21. Turtą, kuris pagal įstatymus gali būti tik valstybės nuosavybė, atitinkancio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
22. Centralizuotai valdomą valstybės turtą atitinkancio kapitalo didinimas (mažinimas)									-
23. Sudaryti rezervai									-
24. Panaudoti rezervai									-
25. Įmonės savininko kapitalo didinimas (mažinimas)									-
<b>26. Likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje</b>	<b>103382</b>	-	-	-	-	-	-	-	<b>103382</b>

Direktorius  
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas)

Rimantas Juknevičius

(vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

MB "Finansita" Jurgita Jociuvienė

(vardas ir pavardė)

SI "Vilniaus atliekų sistemos administratorius", 304195262

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Smolensko g. 5, Vilnius. VI Registrų centras Vilniaus miesto skyrius

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

## 2019 M. GRUODŽIO 31 D. PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2020 m. kovo 17 d.

(ataskaitos sudarymo data)

**2019 m.**

(ataskaitinis laikotarpis)

**Euras**

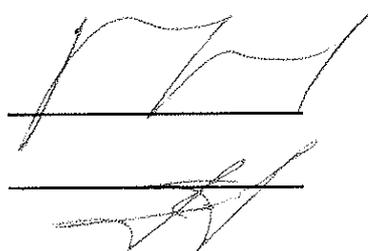
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos			
2.	Pardavimo savikaina			
3.	Biologinio turto tikrosios vertės pokytis			
4.	BENDRASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		-	-
5.	Pardavimo sąnaudos			
6.	Bendrosios ir administracinės sąnaudos			
7.	Kitos veiklos rezultatai			
8.	Investicijų į patrunuojančiosios, patrunuojamųjų ir asocijuotųjų įmonių akcijas pajamos			
9.	Kitų ilgalaikių investicijų ir paskolų pajamos			
10.	Kitos palūkanų ir panašios pajamos			
11.	Finansinio turto ir trumpalaikių investicijų vertės sumažėjimas			
12.	Palūkanų ir kitos panašios sąnaudos			
13.	PELNAS (NUOSTOLIAI) PRIEŠ APMOKESTINIMĄ		-	-
14.	Pelno mokestis			
15.	GRYNASIS PELNAS (NUOSTOLIAI)		-	-

Pastaba. Biologinio turto tikrosios vertės pokyčio eilutėje tikrosios vertės sumažėjimas rodomas skliaustuose arba su minuso ženklu. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius Rimantas Juknevičius

Vyr. Buhalteris MB "Finansita" Jurgita Jociuvienė



**SĮ "Vilniaus atliekų sistemos administratorius", 304195262**

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

**Smolensko g. 5, Vilnius. VI Registrų Centras Vilniaus skyrius**

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

**2019 M. GRUODŽIO 31 D. PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA**

2020 m. kovo 17 d.  
(ataskaitos sudarymo data)

**2019 m.**

(ataskaitinis laikotarpis)

**Euras**

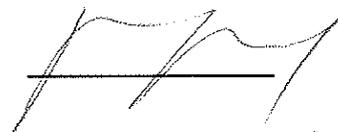
(ataskaitos tikslumo lygis  
ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
<b>1.</b>	<b>Pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>			
1.1.	Grynasis pelnas (nuostoliai)			
1.2.	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		578.115	475.233
1.3.	Ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto perleidimo rezultatų eliminavimas			
1.4.	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatų eliminavimas			
1.5.	Kitų nepiniginių sandorių rezultatų eliminavimas			
1.6.	Po vienu metų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.7.	Atidėtojo pelno mokesčio turto sumažėjimas (padidėjimas)			
1.8.	Atsargų, išskyrus sumokėtus avansus, sumažėjimas (padidėjimas)			
1.9.	Sumokėtų avansų sumažėjimas (padidėjimas)		-26	473
1.10.	Pirkėjų skolų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.11.	Kitų gautinų sumų sumažėjimas (padidėjimas)		21	-21
1.12.	Trumpalaikių investicijų sumažėjimas (padidėjimas)			
1.13.	Ateinančių laikotarpių sąnaudų ir sukauptų pajamų sumažėjimas (padidėjimas)		-447	-634
1.14.	Atidėjinių padidėjimas (sumažėjimas)			
1.15.	Ilgalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.16.	Pagal vekselius ir čekius po vienu metų mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.17.	Trumpalaikių skolų tiekėjams ir gautų avansų padidėjimas (sumažėjimas)		39.310	-14.700
1.18.	Pagal vekselius ir čekius per vienus metus mokėtinų sumų padidėjimas (sumažėjimas)			
1.19.	Pelno mokesčio įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)			

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.20.	Su darbo santykiais susijusių įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		9.389	20.323
1.21.	Kitų mokėtinų sumų ir įsipareigojimų padidėjimas (sumažėjimas)		1	14
1.22.	Sukauptų sąnaudų ir ateinančių laikotarpių pajamų padidėjimas (sumažėjimas)		-11.792	11.792
	<b>Grynieji pagrindinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>614.571</b>	<b>492.480</b>
<b>2.</b>	<b>Investicinės veiklos pinigų srautai</b>			
2.1.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, įsigijimas		-149.263	-669.306
2.2.	Ilgalaikio turto, išskyrus investicijas, perleidimas			
2.3.	Ilgalaikių investicijų įsigijimas			
2.4.	Ilgalaikių investicijų perleidimas			
2.5.	Paskolų suteikimas			
2.6.	Paskolų susigrąžinimas			
2.7.	Gautos palūkanos			
2.8.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
2.9.	Kitas investicinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas		479	
	<b>Grynieji investicinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>-148.784</b>	<b>-669.306</b>
<b>3.</b>	<b>Finansinės veiklos pinigų srautai</b>			
3.1.	Pinigų srautai, susiję su įmonės savininkais		0	0
3.1.1.	Įmonės savininko kapitalo didinimas			
3.1.2.	Į valstybės ar savivaldybės biudžetą mokama įmonės pelno įmoka			
3.2.	Pinigų srautai, susiję su kitais finansavimo šaltiniais		-465.787	176.826
3.2.1.	Paskolų gavimas			
3.2.2.	Paskolų grąžinimas			
3.2.3.	Sumokėtos palūkanos			
3.2.4.	Lizingo (finansinės nuomos) mokėjimai			
3.2.5.	Kitų įmonės įsipareigojimų padidėjimas		-465.787	176.826
3.2.6.	Kitų įmonės įsipareigojimų sumažėjimas			
3.2.7.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų padidėjimas			
3.2.8.	Kitas finansinės veiklos pinigų srautų sumažėjimas			
	<b>Grynieji finansinės veiklos pinigų srautai</b>		<b>-465.787</b>	<b>176.826</b>
<b>4.</b>	<b>Valiutų kursų pokyčio įtaka grynujų pinigų ir pinigų ekvivalentų likučiui</b>			
<b>5.</b>	<b>Grynasis pinigų srautų padidėjimas (sumažėjimas)</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
<b>6.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pradžioje</b>			
<b>7.</b>	<b>Pinigai ir pinigų ekvivalentai laikotarpio pabaigoje</b>		<b>0</b>	<b>0</b>

Direktorius Rimantas Juknevičius

(įmonės vadovo pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas)



Vyr.buhalteris MB "Finansita", Jurgita Jociuvienė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas, vardas, pavardė, parašas)



## SĮ "VILNIAUS ATLIEKŲ SISTEMOS ADMINISTRATORIUS"

Įmonės kodas 304195262  
Konstitucijos pr. 3, Vilnius

### 2019 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ FINANSINIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS

#### 1. BENDROJI DALIS

Savivaldybės įmonė „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ (toliau – Įmonė) įregistruota 2016 m. kovo 4 d., įmonės kodas 304195262. Įmonės steigėja – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

Registracijos adresas : Konstitucijos pr.3, Vilnius. Buveinės adresas : Smolensko g. 5, Vilnius.

Įmonė nuosavų patalpų neturi, patalpas nuomoja.

Įmonės finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

Įmonės veiklos sritis – komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo procesų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje administravimas. Įmonės veiklos tikslai – užtikrinti efektyvų komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimą, užtikrinti efektyvų ir skaidrų komunalinių atliekų registro valdymą, siekiant užtikrinti optimalų rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, administruoti skolas bei organizuoti šių skolų išieškojimą teisės aktų nustatyta tvarka. Įmonė vykdo šias funkcijas: rengia rinkliavos ar įmokos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų, pagrįstai apskaičiuoja atliekų dydį, administruoja komunalinių atliekų turėtojų registrą, nuolat jį atnaujina.

Įmonės darbuotojų skaičius 2019 m. pabaigoje buvo 49 darbuotojai, 2018 m.pabaigoje 55 darbuotojai.

Įmonė filialų, padalinių arba atstovybių neturi.

#### 2. APSKAITOS POLITIKA

##### 2.1. BENDRIOS NUOSTATOS

Įmonė 2017 metais pasitvirtino Apskaitos politiką, vadovaujantis šiais Lietuvos Respublikoje buhalterinę apskaitą ir finansinių ataskaitų parengimą reglamentuojančiais teisės aktais bei Verslo apskaitos standartais:

- Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymas Nr.I-722;
- Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymas Nr. IX-574;
- Verslo apskaitos standartai: 1 VAS (6 redakcija), 2 VAS (11 redakcija), 3 VAS (11 redakcija), 4 VAS (10 redakcija), 5 VAS (5 redakcija), 6 VAS (6 redakcija), 7 VAS (4 redakcija), 8 VAS (7 redakcija), 9 VAS (5 redakcija), 10 VAS (5 redakcija), 11 VAS (5 redakcija), 12 VAS (13 redakcija), 13 VAS (10 redakcija), 19 VAS (6 redakcija), 21 VAS (6 redakcija), 29 VAS (5 redakcija), 31 VAS (3 redakcija), 34 VAS (2 redakcija).
- Audito ir apskaitos tarnybos direktoriaus 2015-04-13 įsakymas Nr. VAS-15;
- Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės 2014-05-14 įstatymas Nr. XII-1696;
- Lietuvos Respublikos darbo kodeksas;
- Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas;
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014-10-03 nutarimas Nr. 1070 „Dėl Inventorizacijos taisyklių patvirtinimo“;

- Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2011-03-09 įsakymas Nr. V-100 "Dėl bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklės patvirtinimo".

Įmonė, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais: įmonės veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, kaupimo, palyginimo, atsargumo, neutralumo bei turinio svarbos.

Finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis kaupimo ir veiklos tęstinumo principais. Pagal kaupimo principą sandorių ir kitų įvykių poveikis pripažįstamas tada, kai jis atsiranda: užregistruojamas apskaitos įrašuose ir pateikiamas finansinėse ataskaitose tuo laikotarpiu, su kuriuo jis susijęs. Be to, finansinės ataskaitos parengtos vadovaujantis prielaida, kad Įmonė neturi ketinimų ar poreikio likviduotis arba sumažinti savo veiklos apimties.

Apskaitos dokumentai surašomi ir apskaitos registrai sudaromi lietuvių kalba, o prireikus – ir lietuvių, ir užsienio kalba.

Svarbiausios Bendrovės finansinės apskaitos procedūros – dokumentavimas, inventorizavimas, ūkinių faktų registravimas buhalterinės apskaitos sąskaitose ir jų atspindėjimas finansinėje atskaitomybėje atliekamos vadovaujantis šios dalies nuostatomis:

- Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai yra pagrįsti apskaitos dokumentais. Apskaitos dokumentai surašomi ūkinės operacijos ir ūkinio įvykio metu arba jiems pasibaigus ar įvykus.
- Ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai, kurie negali būti pagrįsti apskaitos dokumentais, pagrindžiami su jais susijusių ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių apskaitos dokumentais.
- Įvairiuose apskaitos dokumentuose užfiksuoti duomenys kaupiami ir sisteminami specialiuose finansinės apskaitos registruose (ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių suvestinėse).
- Apskaitos registruose ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių duomenys užregistruojami ūkinės operacijos arba ūkinio įvykio dieną arba iškart po to, kai yra galimybė tai padaryti.
- Įrašai apskaitos registruose daromi tik pagal apskaitos dokumentus, turinčius BAI nurodytus rekvizitus, išskyrus apskaitos dokumentus, gautus iš užsienio subjektų.

## 2.2 FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO SUDARYMAS

### 2.2.1. Finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas vadovaujantis šios dalies nuostatomis.

- Finansinėse ataskaitose pateikiama tarpusavyje susieta, teisinga ir vartotojams suprantama informacija;
- Finansinėse ataskaitose pateikiama informacija yra neutrali ir patikima;
- Ataskaitų rodikliai yra palyginami;
- Finansinės ataskaitos sudaromos laikantis Verslo apskaitos standartų bei Įmonės apskaitos politikos reikalavimų.

### 2.2.2. Įmonė rengia didelėms įmonės skirtą finansinių ataskaitų rinkinį.

Įmonės finansinių ataskaitų rinkinį sudaro šios finansinės ataskaitos:

- a) balansas;
- b) pelno (nuostolių) ataskaita;
- c) nuosavo kapitalo pokyčių ataskaita;
- d) pinigų srautų ataskaita;
- e) aiškinamasis raštas.

## 2.3. ILGALAIKIO TURTO APSKAITOS METODAI

### 2.3.1. Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas

Ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka visus šiuos pripažinimo kriterijus :

- Įmonė ketina jį naudoti ilgiau nei vienerius metus;
- Įmonė pagrįstai tikisi gauti ekonominės naudos būsimais laikotarpiais;
- Įmonė gali patikimai nustatyti turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainą;
- Turto įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už minimalią ilgalaikio turto savikainą;
- Įmonei yra perduota rizika su turtu.
- Ilgalaikiam turtui priskiriamas turtas, kuris naudojamas įmonės veikloje ilgiau kaip vienerius metus ir kurio minimali vertė 500 Eur.

Ilgalaikis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, finansinėje apskaitoje parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą (amortizaciją). Visoms ilgalaikio turto grupėms nusidėvėjimas (amortizacija) skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą. Nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo sekančio mėnesio po to, kai turtas pradėtas eksploatuoti. Nusidėvėjimo (amortizacijos) suma pripažįstama sąnaudomis kiekvieną ataskaitinį laikotarpį. Ilgalaikio turto eksploatavimo išlaidos priskiriamos to ataskaitinio laikotarpio, kuriuo jos patirtos, veiklos sąnaudomis.

Ilgalaikio turto nustatytoji likvidacinė vertė - 0 Eur.

**Taikomi šie ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvai :**

Nematerialusis turtas:

Programinė įranga ir kitas nematerialusis turtas - 3 metai

Materialusis turtas:

Kompiuterinė technika - 3 metai

Kitas materialusis turtas (baldai) - 6 metai

### **2.3.2. Ilgalaikis finansinis turtas.**

Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama: ilgalaikės investicijos į kitas įmones, suteiktos ilgalaikės paskolos, kitos po vienerių metų gautinos sumos, kitas finansinis turtas, kuris atitinka ilgalaikio turto apibrėžimą. Įmonė neturi ilgalaikio finansinio turto.

## **2.4. ATSARGŲ APSKAITA**

Atsargos finansinėse ataskaitose įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina arba grynąja galima realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų yra žemesnė. Savikaina apskaičiuojama FIFO metodu. Atsargų savikainą sudaro pirkimo kaina, pakoreguota atsargų nukainojimo ir gautų nuolaidų sumomis bei susiję mokesčiai, rinkliavos, atsargų gabenimo, paruošimo naudoti bei kitos išlaidos, tiesiogiai susijusios su atsargų įsigijimu. Grynoji galima realizavimo vertė yra įvertinta pardavimo kaina, esant įprastoms verslo sąlygoms, atėmus įvertintas gamybos užbaigimo bei galimas pardavimo išlaidas.

Nuostoliai dėl atsargų vertės sumažėjimo pripažįstami veiklos sąnaudomis, o atsargų vertės sumažėjimo nuostolių atstatymas mažina ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudas.

Įmonės atsargos 2019 m. yra sumokėti avansai tiekėjams už paslaugas.

## **2.5. GAUTINŲ SUMŲ APSKAITA**

Gautinos sumos pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina. Vėliau trumpalaikės gautinos sumos yra apskaitomos įvertinus jų vertės sumažėjimą. Skola, kurios sumokėjimo terminas yra pasibaigęs daugiau kaip prieš keturis mėnesius, kol vyksta jos išieškojimo procedūra, laikoma abejotina. Abejotinos skolos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis. Atgavus anksčiau pripažintas abejotinomis skolas, mažinamos ataskaitinio laikotarpio abejonų skolų sąnaudos.

Gautinų sumų (skolų) perleidimo sandoris (faktoringas be regreso teisės) laikomas skolų pardavimu ir jos nurašomos iš karto. Jei skolų perleidimo sandoris nenumato perdavimo rizikos ir skolų pirkėjas gali atsiskaityti po sandorio, jis registruojamas kaip skolinimasis, garantuotas užstatu.

## **2.6. PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI**

Įmonės pinigams ir pinigų ekvivalentams priskiriami visi turimi pinigai bankų sąskaitose. Apskaitoje piniginis turtas registruojamas nacionaline valiuta - eurai. 2019 metais įmonė turėjo sąskaitas tik AB Swedbanke. Ataskaitinių metų pabaigoje Įmonės pinigų ir jų ekvivalentų suma lygi 0 Eur.

## **2.7. ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS**

Ateinančių laikotarpių sąnaudos susidaro, kai Įmonė per ataskaitinį ir ankstesnius ataskaitinius laikotarpius sumokėjo už būsimais laikotarpiais teiktinas tęstinio pobūdžio paslaugas, už kurias sumokėtos sumos bus tolygiai pripažįstamos sąnaudomis ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, kai bus patiriamos.

Įmonės ateinančių laikotarpių sąnaudos – tai draudimo, prenumeratos ir pan. sąnaudos.

## **2.8. ĮSTATINIS KAPITALAS**

Vadovaujantis LR Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymo 12 straipsnio 1 dalies 1 ir 3 punktais, Įmonės nuosavą kapitalą sudaro Įmonės savininko kapitalas, privalomasis rezervas ir kt. Vadovaujantis šio įstatymo 4 dalimi, įmonėse turi būti sudaromas privalomasis rezervas, kuris turi sudaryti ne mažiau kaip 1/20 paskirstytino pelno.

Vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2018 m. birželio 13 d. sprendimu Nr.1-1574, buvo nuspręsta perduoti Įmonei Savivaldybės turtą, kurio likutinė vertė sudaro 103381,50 Eur., valdyti ir disponuoti juo patikėjimo teise. Savivaldybės turtas apskaitomas kaip Įmonės savininko kapitalas.

Vilniaus miesto savivaldybė perdavimo priėmimo aktu 2018-06-29 Nr. A-54-522/18(3.5.31-FN4) perdavė turtą kaip įmonės savininko kapitalą 103381,50 Eur.

Privalomasis rezervas 2019 m. nesuformuotas.

## **2.9. DOTACIJOS**

Apskaitoje pripažįstamos dvi dotacijų rūšys:

- Su turtu susijusios dotacijos, kurios gaunamos ilgalaikiam turtui pirkti;
- Su pajamomis susijusios dotacijos, kurios teikiamos sąnaudoms kompensuoti.

Dotacijos apskaitomos kaupimo principu, t.y. gautos dotacijos arba jų dalys pripažįstamos panaudotomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su dotacijomis susijusios sąnaudos.

Dotacijos, susijusios su turtu, pripažįstamos panaudotomis proporcingai dalimis tiek, kiek to turto nudėvima (amortizuojama). Registruojamas dotacijos panaudojimas mažinant nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudų straipsnius.

Dotacijos patirtoms sąnaudoms kompensuoti apskaitoje pripažįstamos panaudotomis tokia dalimi, kiek patiriama sąnaudų, kurioms kompensuoti ji skirta.

2019 m. Įmonė gavo iš savivaldybės 2.081.409 Eur dotacijų, t.y. dotacijų ilgalaikiam turtui įsigyti ir sąnaudoms kompensuoti.

## **2.10. FINANSINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

Įsipareigojimai registruojami įmonės apskaitoje kai įmonė prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Pirmą kartą pripažindama įsipareigojimą įmonė jį įvertina savikaina. Su sandorio sudarymu susijusios išlaidos pripažįstamos ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

Įmonė nurašo finansinį įsipareigojimą ar jo dalį tada, kai įsipareigojimas įvykdomas, anuliuojamas ar nustoja galioti.

Perleidus ar panaikinus finansinį įsipareigojimą, sandorio rezultatas parodomas pelno (nuostolių) ataskaitoje.

## 2.11. ĮSIPAREIGOJIMŲ APSKAITA

Įsipareigojimai Įmonėje yra atsiradę dėl sutarčių sąlygų arba kaip įstatymų nustatyti reikalavimai. Įsipareigojimų rūšys Įmonėje:

- įsigijus prekių ir/arba gavus paslaugų, jeigu už jas dar nesumokėta, atsiradusi mokėtina suma;
- pagal mokesčių įstatymus yra įsipareigojimas mokėti mokesčius;
- pagal Darbo kodeksą yra įsipareigojimas darbuotojams mokėti atlyginimą.

Finansinėje atskaitomybėje įsipareigojimai skirstomi į dvi grupes:

- po vienerių metų mokėtinos sumos ir ilgalaikiai įsipareigojimai;
- per vienerius metus mokėtinos sumos ir trumpalaikiai įsipareigojimai

Ilgalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos Įmonė turi įvykdyti per ilgesnį nei vieneri metai laikotarpį nuo balanso sudarymo datos. Ilgalaikiai įsipareigojimai apima Įmonės įsiskolinimus bei įsipareigojimus tiekėjams, kredito įstaigoms, valstybės ir savivaldybių institucijoms ir kitiems juridiniams bei fiziniams asmenims. Ilgalaikiams įsipareigojimams taip pat priskiriamos trumpalaikės paskolos, jeigu jų grąžinimo terminas pratęstas arba yra sudaryta pakartotinio finansavimo sutartis ilgesniam nei vienerių metų laikotarpiui. Įmonė neturi ilgalaikių įsipareigojimų.

Trumpalaikiai įsipareigojimai yra tie, kuriuos Įmonė turės įvykdyti per vienerius metus nuo balanso sudarymo datos. Trumpalaikiai įsipareigojimai Įmonėje - tai įsipareigojimai tiekėjams pagal pasirašytas sutartis ir suteiktas paslaugas arba patiektą turtą.

Priklausomai nuo įsipareigojimų rūšies (skolos tiekėjams, kredito įstaigoms, biudžetui, darbuotojams) ir įvykdymo trukmės įsipareigojimai grupuojami atskirose balansinėse sąskaitose jų atsiradimo metu arba tuoj pat po jų atsiradimo.

## 2.12. PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ APSKAITA

Vadovaujantis kaupimo principu, pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis laikomas tik ūkio subjekto ekonominės naudos padidėjimas.

Įmonė negavo **pajamų** per ataskaitinius 2019 metus. Vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2017-02-01 sprendimu Nr.1-818 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą iš atliekų turėtojų ir atliekų tvarkymą nuostatų patvirtinimo“ 2 punktu, atliekų tvarkymas pradėtas nuo 2018 m. gegužės 1 d. Pajamas už atliekų tvarkymą atliekų turėtojai perveda į Vilniaus miesto savivaldybės surenkamąją sąskaitą.

**Sąnaudos**, patirtos vykdant Įmonės funkcijas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo principą. Per ataskaitinį laikotarpį Įmonės patirtos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, kadangi jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

Įmonės pardavimo savikainą sudaro netiesioginės išlaidos.

Įmonės pardavimo sąnaudas sudaro draudimo išlaidos ir viešinimo (reklamos) išlaidos

Įmonės veiklos bendrąsias ir administracines sąnaudas sudaro: darbuotojų darbo užmokestis ir su juo susijusios sąnaudos, buhalterinės apskaitos paslaugos, biuro nuoma ir komunalinės paslaugos, biuro aptarnavimo priemonės, degalų sąnaudos, autotransporto priemonių nuoma, ilgalaikio turto nusidėvėjimo sąnaudos, ir kitos panašios išlaidos.

Įmonės finansinės ir investicinės veiklos sąnaudas sudaro kredito įstaigų suteiktų paskolų palūkanos, valiutos kurso neigiama įtaka, baudos ir delspinigiai.

2019 m. Įmonė nepatyrė finansinės ir investicinės veiklos sąnaudų.

Įmonės sąnaudos apskaitoje sudengiamos su gauta dotacija ataskaitinių metų paskutinės dienos duomenimis.

### **2.13. ATIDĖJINIAI**

Atidėjiniai apskaitoje pripažįstami, jeigu jie atitinka visus tris bendruosius pripažinimo kriterijus: įmonė turi teisinį įsipareigojimą arba neatšaukiamą pasižadėjimą, kurį lėmė praeities veiksmai, tikėtina, kad teisiniam įsipareigojimui ar neatšaukiamam pasižadėjimui įvykdyti reikės naudoti turimą turtą, įsipareigojimų suma gali būti įvertinta.

Įmonė 2019 m. atidėjinių neformavo.

### **2.14. ĮMONĖS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI, NENURODYTI BALANSE**

Įmonė nėra gavusi ar išdavusi garantijų ir laidavimų. Įmonė nedalyvauja teismo procesuose, kurie, vadovybės nuomone, galėtų turėti reikšmingos įtakos finansinėms ataskaitoms.

### **2.15. NEAPIBRĖŽTIEJI ĮSIPAREIGOJIMAI**

Ataskaitinių 2019 metų pabaigoje ir praėjusių 2018 metų pabaigoje Įmonė neturėjo neapibrėžtinių įsipareigojimų.

### **2.16. POBALANSINIAI ĮVYKIAI**

Įmonės finansinės ataskaitos koreguojamos, jei pobalansiniai įvykiai turi tiesioginę įtaką dar nepatvirtintų finansinių ataskaitų duomenims.

Lietuvos Respublikos Vyriausybė 2020-03-14 nutarimu Nr. 207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikoje paskelbimo“ nuo 2020-03-16 iki 2020-03-30 visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbė karantiną.

Savivaldybės įmonei „Vilniaus atliekų sistemos administratorius“ karantinas turės įtakos įmonės veiklai. Įmonė patirs nuostolius, kurių dydį suskaičiuos pasibaigus karantino laikotarpiui.

### 3. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 3.1. Ilgalaikis nematerialusis turtas

Rodikliai	Programinė įranga	Koncesijos, licencijos ir kt.	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	306.438	137.070	443.508
Įsigijimo savikaina	529.470	179.058	708.528
Finansinių metų pokyčiai:			
– turto įsigijimas	0	0	0
a) Finansinių metų pabaigoje	529.470	179.058	708.528
b) Perkainojimas			
Nusidėvėjimas	223032	41.988	265.020
Finansinių metų pokyčiai:			
– finansinių metų nusidėvėjimas	135.873	100.302	236.175
c) Finansinių metų pabaigoje	358.905	142.290	501.195
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c)	170.565	36.768	207.333

#### 3.2. Ilgalaikis materialusis turtas

Rodikliai	Įranga, įrenginiai	Iš viso
Likutinė vertė praėjusių finansinių metų pabaigoje	633.669	633.559
Įsigijimo savikaina metų pradžioje	1.059.244	1.059.244
Finansinių metų pokyčiai:		
– turto įsigijimas	149.263	149.263
– nurašyta (-)	-19.799	-19.799
a) Finansinių metų pabaigoje	1.188.708	1.188.708
Perkainavimas/nuvertėjimas	0	0
– perkainota (+), nuvertinta (-)		
– nudėvėta per laikotarpį	0	
b) Finansinių metų pabaigoje	0	0
Sukauptas nusidėvėjimas	425.685	425.685
Finansinių metų pokyčiai:		
– finansinių metų nusidėvėjimas	341.940	341.940
– nurašyta (-)	-19.320	-19.320
– iš straipsnio į kitą straipsnį		
c) Finansinių metų pabaigoje	748.305	748.305
d) Likutinė vertė finansinių metų pabaigoje (a) + (b) - (c)	440.403	440.403

### 3.3. Atsargos

Rodikliai	Pirktos prekės, skirtos perparduoti	Sumokėti avansai	Iš viso
<b>a) Atsargų įsigijimo savikaina</b>			---
Praėjusių finansinių metų pabaigoje	-	629	629-
Išankstinis mokėjimas už nuomą		655	655
Išmokėti atostoginiai		0	0
Finansinių metų pabaigoje	0	655	655
<b>b) Nukainojimas iki grynosios galimo realizavimo vertės (atstatymas)</b>			---
Praėjusių finansinių metų pabaigoje			---
Finansinių metų pabaigoje			---
<b>c) Grynoji galimo realizavimo vertė finansinių metų pabaigoje (a) - (b)</b>	0	655	655
Įkainojimo skirtumai, jei buvo taikomas LIFO būdas			
Įkeistų atsargų vertė			---
Atsargos pas trečiuosius asmenis			---

### 3.4. Per vienerius metus gautinos sumos

Rodikliai	Pokytis		
	2019 m.	2018 m.	
1. Pirkėjų skolos	0	0	0
2. Kitos gautinos sumos (rinkliava)	0	21	-21
Finansinių metų pabaigoje	0	21	-21

### 3.5. Ateinančių laikotarpių sąnaudos

Rodikliai	2019 m.	2018 m.
Valdymo sistemos administravimas	0	719
Prenumeratos sąnaudos	0	0
Draudimo sąnaudos	3308	2142
Kitos		
<b>IŠ VISO:</b>	<b>3.308</b>	<b>2.861</b>

### 3.6. Nuosavas kapitalas

Struktūra	2019 m.	2018 m.
Įmonės savininko kapitalas	103.382	103.382
Perkainojimo rezervas	0	0
Privalomasis rezervas	0	0
Nepaskirstytasis pelnas	0	0
<b>IŠ VISO:</b>	<b>103.382</b>	<b>103.382</b>

### 3.7. Dotacijos, subsidijos

Rodikliai	Likutis finansinių metų pradžioje	Gautos dotacijų (subsidijų) sumos	Gautinos dotacijų (subsidijų) sumos	Panaudotos dotacijų (subsidijų) sumos	Likutis finansinių metų pabaigoje
Su turtu susijusios dotacijos	930.556	112.328	0	-578.115	464.769
Dotacijos sąnaudoms kompensuoti	0	1.969.081	0	-1.969.081	0
<b>Iš viso:</b>	<b>930.556</b>	<b>2.081.409</b>	<b>0</b>	<b>-2.547.196</b>	<b>464.769</b>

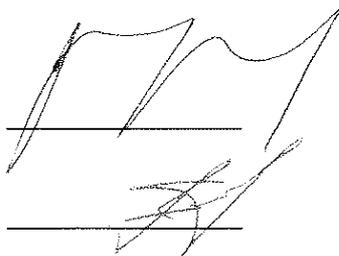
### 3.8. Per vienerius metus mokėtinos sumos

Rodikliai	2019 m.	2018 m.
Skolos tiekėjams	48.144	8.834
Darbo užmokestis ir susiję mokesčiai	35.389	26.000
Kitos mokėtinos sumos	15	14
<b>Iš viso:</b>	<b>83.548</b>	<b>34.848</b>

### 3.9. Pagrindinių vadovaujančiųjų darbuotojų, suskirstytų į administracijos darbuotojų, valdybos ir stebėtojų tarybos narių grupes, išmokėtos sumos

Rodikliai	Asmenų skaičius	Per ataskaitinį laikotarpį išmokėtos sumos, susijusios su darbo santykiais
Vadovai	5	165.784
Valdybos nariai	3	4.400
Stebėtojų tarybos nariai	0	0
<b>Iš viso:</b>	<b>8</b>	<b>170.184</b>

Direktorius



Rimantas Juknevičius

Vyr.buhalteris

MB "Finansita", atstovas Jurgita Jociuvienė

2020 m. kovo 17 d.