

2026-2027 M. M. MOKINIŲ PRIĖMIMO Į VILNIAUS OZO GIMNAZIJĄ TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROJI DALIS

1. Priėmimo į Vilniaus Ozo gimnaziją tvarka parengta vadovaujantis Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2023 m. sausio 18 d. Nr. 1-1747, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049.

2. Priėmimą į visas Gimnazijos klases organizuoja ir vykdo direktoriaus įsakymu sudaryta Mokinių priėmimo komisija.

Prašymų nagrinėjimas ir priimtų, nepriimtų mokytis mokinių sąrašų skelbimas:

Prašymų nagrinėjimas	Gimnazijos siunčiami kvietimai per e. sistemą iki 16.00 val.	Sąrašų skelbimas gimnazijos interneto svetainėje
Gegužės 6 - 12 d. nuo 9.00 val. **	Gegužės 6 - 12 d.	Gegužės 12 d.
Gegužės 15 d. **	Gegužės 15 d. (į atsilaisvinusias vietas)	Gegužės 15 d.
Gegužės 28 d. **	Gegužės 28 d. (į atsilaisvinusias vietas)	Gegužės 28 d.
Birželio 18 d. *	Birželio 18 d. (į atsilaisvinusias vietas)	Birželio 18 d.
Rugpjūčio 28 d. nuo 9.00 val. *	Rugpjūčio 28 d. (į atsilaisvinusias vietas)	Rugpjūčio 28 d.

* Posėdžiai organizuojami pagal poreikį, jeigu gimnazijoje liko laisvų vietų

** Priimami vaikai į 1-8 klases bei I-II ir IV gimnazijos klases, išskyrus III gimnazijos klasę.

II. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL SPECIALIZUOTO UGDYMO (PAGRINDINIO IR VIDURINIO KARTU SU SPORTO UGDYMU) PROGRAMAS

3. Į Vilniaus Ozo gimnaziją mokytis pagal specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio (7-8, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos klasės) kartu su sporto ugdymu)

programas priimami gabūs sportui mokiniai iš visos Lietuvos pagal Gimnazijos direktoriaus įsakymu patvirtintą mokinių priėmimo tvarką ir mokinių atrankos kriterijus, skelbiamus Gimnazijos interneto svetainėje.

4. Į Vilniaus Ozo gimnazijos specializuoto sporto ugdymo klases konkurso būdu priimami sporto medicinos centro išvada, leidžiančią mokytis sporto gimnazijoje, gavę vaikai, pasiekę pagal sportininko užimtą vietą arba pasiektą rezultatą varžybose meistriško pakopų rodiklius, nustatytus Sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. V-1236 redakcija).

5. Jeigu prašymų skaičius yra didesnis negu mokykloje yra laisvų mokymosi vietų, tai mokytis pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programas pirmumo tvarka priimami mokiniai, esantys prioritetinės valstybės ir strateginės sporto šakos sportininkai, turintys aukštesnius sportinio meistriško pakopų rodiklius ir aukštesnius mokymosi pasiekimų rezultatus.

6. Asmuo, pageidaujantis mokytis pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programą, vasario 1 d. – rugpjūčio 25 d. pildo prašymą Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje prašymų registracijos sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt> ir el. paštu gauna sistemos prašymo registracijos numerį.

7. Kartu su prašymu pateikia šiuos dokumentus:

7.1. Pirmojo pusmečio pasiekimų pažymėjimą.

7.2. Lietuvos sporto centro medicinos departamento „Sportuojančiojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą“, patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atskaitomybės tvarkos“, (Forma 068/a).

7.3. Nacionalinės sporto šakos federacijos rekomendaciją-raštą, patvirtinantį, kad asmuo atitinka meistriško rodiklius, nustatytus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. V-1236 redakcija).

7.4. Dokumentų kopijas apie mokinio pasiekimus olimpiadose, konkursuose, varžybose.

7.5. Vilniaus Ozo gimnazijos mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programos pirmąją dalį (8 klasė) ir pageidaujantys tęsti mokymąsi gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą (I-II gimnazijos klasės), pateikia prašymą per e. sistemą ir Nacionalinės sporto šakos federacijos rekomendaciją-raštą, patvirtinantį, kad asmuo atitinka meistriško rodiklius, nustatytus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. V-1236 redakcija).

7.6. Vilniaus Ozo gimnazijos mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programą ir pageidaujantys tęsti mokymąsi gimnazijoje pagal vidurinio ugdymo kartu su sporto ugdymu programą, pateikia gimnazijai prašymą per e. sistemą ir Nacionalinės sporto šakos federacijos rekomendaciją-raštą, patvirtinantį, kad asmuo atitinka meistriškumo rodiklius, nustatytus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2019 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-976 (Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2020 m. rugpjūčio 18 d. įsakymo Nr. V-1236 redakcija).

8. Prašymų priėmimas atskirais atvejais gali būti pratęsiamas.

9. Priimamų į gimnaziją mokinių sąrašas tvirtinamas Priėmimo komisijos posėdyje.

10. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą gimnazijoje pranešama elektroniniu laišku. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.

11. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

12. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo. Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi lankymo dienos.

13. Tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugpjūčio 17 d. turi pateikti įstaigai nurodytus dokumentus (mokinio asmens dokumento kopiją, gyvenamosios vietos deklaravimo pažymą (tik asmenims, atvykstantiems iš kitų Lietuvos regionų), elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą, pagrindinio ugdymo programos pirmos dalies (baigus 8 klases) pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (baigus II gimnazijos klasę)).

14. Pasibaigus mokinių priėmimui, prašymai mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje pagal specializuoto ugdymo krypties (pagrindinio (7-8, I-II gimnazijos klasės) ir vidurinio ugdymo (III-IV gimnazijos klasės) kartu su sporto ugdymu) programas priimami, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

III. PRIĖMIMAS MOKYTIS NUOTOLINIU MOKYMOSI BŪDU PAGAL PRADINIO, PAGRINDINIO IR VIDURINIO UGDYMO PROGRAMAS

15. Į Vilniaus Ozo gimnaziją mokytis nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu (grupinio mokymosi forma) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas arba tik lituanistinių dalykų (lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos, Lietuvos geografijos, etnokultūros),

vadovaujantis Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. V-1049, priimami šie asmenys:

15.1. 11-18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas:

15.1.1. besigydantys medicininės reabilitacijos ir sanatorinio gydymo sveikatos priežiūros įstaigoje, stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje, teikiančioje medicinos pagalbą, ar namie, kuriems dėl ligos ar patologinės būklės gydytojų konsultacinė komisija yra paskyrusi mokymą namie;

15.1.2. turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją, ne ilgiau kaip vienus mokslo metus;

15.1.3. dalyvaujantys didelio meistriškumo sportininkų rengimo, tarptautinių dalykinių olimpiadų pasirengimo, tarptautinėje mokinių mobilumo (judumo) ar mainų programose;

15.1.4. nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus;

15.2. 7–18 metų (iki 21 metų – turintys specialiųjų ugdymosi poreikių) mokiniai pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas laikinai išvykę į užsienį.

15.3. Nepilnamečiai mokiniai, gyvenantys šalies teritorijoje, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia informaciją iš Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus, kurio veiklos teritorijoje gyvena šeima, apie tai, kad nebuvo nustatytas (-i) vaiko teisių pažeidimas (-ai), susijęs (-ę) su vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) jis gyvena, pareigų nevykdymu ar netinkamu jų vykdymu dėl narkotinių (ar psichotropinių) medžiagų, alkoholio vartojimo, smurto ar kitų vaiko atstovo (-ų) pagal įstatymą, su kuriuo (-iais) vaikas gyvena, veiksmų ar neveikimo, kurie gali turėti įtakos vaiko teisei į mokslą užtikrinti, per pastaruosius dvejus metus nuo tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymo pateikti informaciją gavimo dienos.

15.4. Mokiniai, mokomi kasdieniu būdu pagal vidurinio ugdymo programą, atitinkamo dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, jei nesusidaro laikinoji grupė;

15.5. Asmenys, negalintys mokytis kasdieniu būdu pagal profesinio mokymo programos teorijos mokymo dalį dėl ligos, nėštumo ir gimdymo atostogų, vaiko auginimo, kitų šeiminių įsipareigojimų ar darbo, dalyvavimo didelio meistriškumo sportininkų rengimo programoje, arba mokiniai, turintys specialiųjų ugdymosi poreikių dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų, pagal pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją ne ilgiau kaip vienerius mokslo metus;

15.6. Suaugę asmenys, negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais;

15.7. Laikiniai ir nuolat užsienyje gyvenantys asmenys, pageidaujantys mokytis pagal lietuvių kalbos, Lietuvos istorijos ir geografijos programas.

16. Pageidaujantis mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje nuotoliniu mokymosi organizavimo būdu mokinys vasario 1 d. – rugpjūčio 25 d. pildo prašymą Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje prašymų registracijos sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/> ir el. paštu gauna sistemos prašymo registracijos numerį.

17. Kartu su prašymu pateikia šiuos dokumentus:

17.1. nuotolinio mokymo organizavimo kriterijus (punktas Nr. 15) pagrindžiantį dokumentą (sveikatos priežiūros įstaigos gydytojų konsultacinės komisijos (GKK) pažymą; pedagoginės psichologinės tarnybos ar švietimo pagalbos tarnybos rekomendaciją; pažymą apie dalyvavimą didelio meistriškumo sportininkų rengimo, tarptautinių dalykinių olimpiadų pasirengimo, tarptautinėje mokinių mobilumo (judumo) ar mainų programose; sveikatos priežiūros įstaigos pažymą apie nepilnametes, esančias nėštumo ir gimdymo atostogose; Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įgalioto teritorinio skyriaus pažymą; laikinai ar nuolat gyventi išvykimą į užsienį patvirtinantį dokumentą ar kt.).

17.2. Vilniaus Ozo gimnazijos mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą ar jos pirmąją dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, pateikia prašymą per e. sistemą. Šie mokiniai į ugdymo įstaigą yra priimami be eilės.

17.3. Prašymų priėmimas atskirais atvejais gali būti pratęsiamas.

17.4. Priimamų į gimnaziją mokinių sąrašas tvirtinamas Priėmimo komisijos posėdyje.

17.5. Tėvams (globėjams) apie skirtą vietą gimnazijoje pranešama elektroniniu laišku. Taip pat registravusiam prašymą asmeniui prisijungus prie e. sistemos <https://svietimas.vilnius.lt/> galima matyti savo vaiko informaciją.

17.6. Asmuo priimamas mokytis mokyklos direktoriaus įsakymu, sudarius dvišalę mokymo sutartį. Mokymo sutartį už vaiką iki 14 metų jo vardu sudaro tėvai (globėjai), veikdami išimtinai vaiko interesų labui. Vaikas nuo 14 iki 18 metų mokymo sutartį sudaro turėdamas tėvų (rūpintojų) rašytinį sutikimą.

17.7. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi lankymo dienos.

17.8. Mokiniai arba tėvai (globėjai, rūpintojai) iki einamųjų metų rugpjūčio 17 d. turi pateikti įstaigai nurodytus dokumentus (mokinio asmens dokumento kopiją, elektroninės statistinės apskaitos formos (Nr. E027-1) mokinio sveikatos pažymėjimą, pagrindinio ugdymo programos

pirmos dalies (baigus 8 klases) pažymėjimą, pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą (baigus II gimnazijos klasę) arba konkrečios klasės mokymosi pasiekimų pažymėjimą, sutikimą tvarkyti asmens duomenis).

17.9. Pasibaigus mokinių priėmimui, prašymai mokytis nuotolinio mokymo organizavimo būdu pagal bendrojo ugdymo programas Vilniaus Ozo gimnazijoje priimami, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

IV. PRIĖMIMAS MOKYTIS PAGAL SUAUGUSIŲJŲ BENDROJO UGDYMO PROGRAMAS

18. Mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje nuotoliniu mokymosi būdu pagal suaugusiųjų bendrojo ugdymo programas priimami gyvenantys Lietuvos Respublikoje arba užsienyje asmenys, negalintys nuosekliai mokytis pagal suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas kasdieniu ar neakivaizdiniu būdais.

19. Mokytis nuotoliniu mokymosi būdu priimami asmenys nuo 18 metų ir vyresni, taip pat 16–17 metų dirbantys jaunuoliai, nepilnametės, esančios nėštumo ir gimdymo atostogose, nepilnamečiai, auginantys savo vaikus. Neturintys 18 metų jaunuoliai pateikia sveikatos pažymėjimą (Forma Nr. 021/a).

20. Mokinys, nebaigęs pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos, tęsti mokslą priimamas pateikęs prašymą Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje prašymų registracijos sistemoje (<https://svietimas.vilnius.lt/>) ir mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

21. Vilniaus Ozo gimnazijos mokiniai, baigę pagrindinio ugdymo programą ar jos pirmąją dalį ir pageidaujantys tęsti mokymąsi gimnazijoje pagal aukštesnio lygio programą, pildo prašymą Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje prašymų registracijos sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/>.

22. Pageidaujantis mokytis Vilniaus Ozo gimnazijoje nuotoliniu mokymosi organizavimo būdu asmuo vasario 1 d. – rugpjūčio 25 d. pildo prašymą Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje prašymų registracijos sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/> ir el. paštu gauna sistemos prašymo registracijos numerį.

23. Kartu su prašymu pateikia mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie jo mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje; santuokos liudijimo ar kito pavardės keitimo dokumento kopiją, jei pavardė dokumentuose skiriasi.

24. Prašymai mokytis pagal suaugusiųjų ugdymo programas Vilniaus Ozo gimnazijoje priimami nuolat, jei yra laisvų mokymosi vietų asmens pageidaujamoje klasėje.

V. PRIĖMIMO ĮFORMINIMAS

25. Mokymo sutartis turi būti sudaryta ne vėliau nei per 10 kalendorinių dienų nuo gauto kvietimo patvirtinimo (automatinio priskyrimo). Jeigu kvietimas gaunamas rugpjūčio mėnesį, sutartis turi būti pasirašyta ne vėliau kaip iki rugpjūčio 31 d. Per mokslo metus sutartis turi būti pasirašyta iki pirmos mokymosi lankymo dienos.

26. Mokymo sutartis sudaroma su kiekvienu atvykusiu nauju mokiniu, pradedančiu mokytis pagal aukštesniojo lygmens ugdymo programą, jo mokymosi pagal tą ugdymo programą laikotarpiui.

27. Sudarius Mokymo sutartį, mokinys įtraukiamas į mokinių duomenų bazę (Mokinių registrą), formuojamas aplankas, kuriame bus kaupiami su mokinio ugdymu susiję dokumentai (mokymo sutartis, mokinio (ės) ar jo (jos) tėvų, globėjų rūpintojų prašymai dėl priėmimo į mokyklą, dėl dorinio ugdymo dalyko, užsienio kalbos pasirinkimo ir kt.). Su mokinio ugdymu susijusi informacija tvarkoma ir saugoma Gimnazijoje, vadovaujantis asmens duomenų tvarkymą, apsaugą ir saugojimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI. BENDRIEJI KLASIŲ KOMPLEKTAVIMO KRITERIJAI

28. Klasės komplektuojamos laikantis Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriaus nustatyto klasių komplektų skaičiaus pagal Vilniaus Ozo gimnazijoje vykdomas pagrindinio ir vidurinio specializuoto sporto ugdymo programas (kasdieniu mokymosi būdu), taip pat pradinio, pagrindinio, vidurinio, suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas (nuotoliniu mokymosi būdu).

29. Nustatyta tvarka informaciją apie gimnazijos klasių komplektavimą, prognozuojamą klasių skaičių ir mokinių skaičių jose Vilniaus miesto savivaldybės Bendrojo ugdymo skyriui kiekvienais metais teikia Vilniaus Ozo gimnazijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

30. Klasės komplektuojamos neviršijant Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatyto maksimalaus 30 mokinių skaičiaus. Į suaugusiųjų nuotolinio mokymo klases skiriama ir daugiau mokinių. Ugdymo procese klasės yra skaidomos į atskirų mokomųjų dalykų laikinas grupes, kuriose mokinių skaičius neviršija nustatyto maksimalaus mokinių skaičiaus.

31. Į specializuoto sporto ugdymo 7-8 ir I-II gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į mokinių pasirinktą sporto šaką, užsienio kalbų pasirinkimą ir kalbos pasiekimų lygį (1-oji / 2-oji užsienio kalbos, pradedančiųjų / pažengusių grupė). Taip pat atsižvelgiama į tolygesnį vaikinų/merginų skaičių klasėse.

32. Į specializuoto sporto ugdymo III-IV klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus ir pasirinktą sporto šaką.

33. Direktorius pavaduotojas ugdymui ne vėliau kaip iki birželio 30 d. paskirsto mokinius į klases ir sudaro klasių sąrašus.

34. Į nuotolinio mokymo bendrojo ugdymo 5-8 ir I-II gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į mokinių užsienio kalbų pasirinkimą ir kalbos pasiekimų lygį (1-oji / 2-oji užsienio kalbos, pradedančiųjų/pažengusių grupė). Taip pat atsižvelgiama į tolygesnį vaikinių/merginų skaičių klasėse.

35. Į nuotolinio mokymo bendrojo ugdymo III-IV klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į jų individualius ugdymo planus.

36. Į nuotolinio lituanistinio mokymo 1-8 ir I-II, III-IV gimnazijos klases mokiniai paskirstomi atsižvelgiant į lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų lygį. Taip pat atsižvelgiama į tolygesnį vaikinių/merginų skaičių klasėse.

37. Nuotolinio mokymo klasių, kuriose pradedama mokytis pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo ir suaugusiųjų pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, komplektavimas vykdomas iki einamųjų metų rugpjūčio 31 d.

38. Direktorius pavaduotojų ugdymui teikimu, suskirstytų klasių mokinių sąrašus tvirtina Vilniaus Ozo gimnazijos direktorius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Per mokslo metus į laisvas mokymosi vietas prašymai teikiami Vilniaus miesto savivaldybės elektroninėje prašymų registracijos sistemoje <https://svietimas.vilnius.lt/>

40. Priėmimo tvarka skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje www.ozogimnazija.lt

SUDERINTA

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo