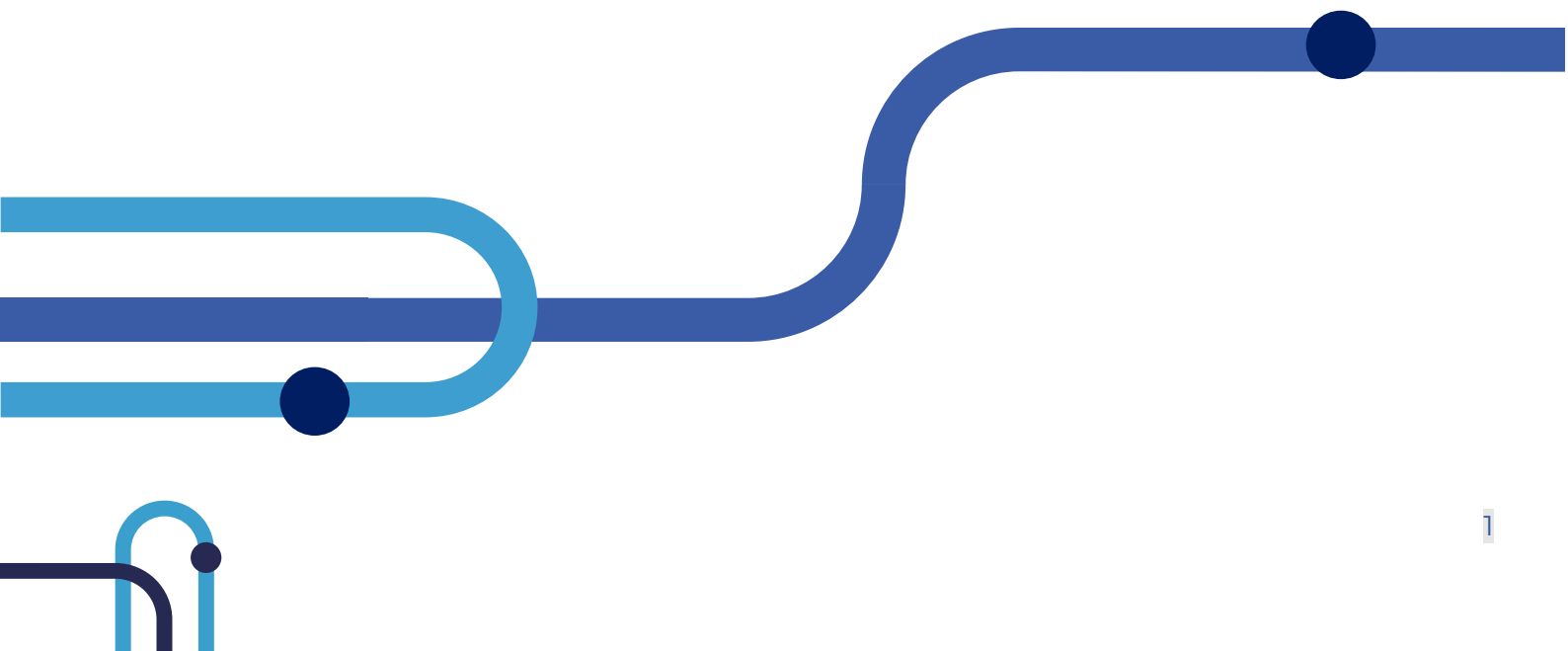


JUJUU



**SAVIVALDYBĖS ĮMONĖS  
„SUSISIEKIMO PASLAUGOS“  
METINĖS VEIKLOS ATASKAITA  
2020 M.**



# TURINYS

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| SANTRUMPOS .....                                           | 3  |
| ĮMONĖS VADOVO ŽODIS .....                                  | 4  |
| PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE ĮMONĘ .....                    | 5  |
| SĮ „Susisiekimo paslaugos“ funkcijos .....                 | 5  |
| Įmonės finansavimo schema .....                            | 6  |
| Įmonės klientai .....                                      | 7  |
| ĮMONĖS VALDYMAS .....                                      | 8  |
| Įmonės valdymo ir organizacinė struktūra .....             | 8  |
| Įmonės valdymo organai .....                               | 10 |
| Įmonės valdybos sudėtis .....                              | 11 |
| ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI .....                         | 15 |
| SVARBIAUSI 2020 METŲ ĮVYKIAI .....                         | 18 |
| PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ APŽVALGA .....                | 23 |
| Viešasis transportas .....                                 | 23 |
| Keleivių ir vežėjų kontrolė .....                          | 27 |
| Parkavimas .....                                           | 28 |
| Eismo valdymas .....                                       | 29 |
| Darnus judumas .....                                       | 31 |
| Klientų aptarnavimas .....                                 | 33 |
| FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ .....                         | 34 |
| Veiklos rezultatai .....                                   | 34 |
| Savininko kapitalas ir jo pokyčiai .....                   | 41 |
| Pelno įmokos politika .....                                | 42 |
| Auditas .....                                              | 42 |
| VEIKLOS PLANAI IR INVESTICIJOS .....                       | 43 |
| Veiklos planai 2021 m. ....                                | 43 |
| Investicijos .....                                         | 44 |
| VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA .....                             | 47 |
| ĮMONĖS PAGRINDINIAI SANDORIAI .....                        | 49 |
| ORGANIZACINĖ KULTŪRA IR DARBUOTOJAI .....                  | 50 |
| Personalo politika .....                                   | 50 |
| Atlygio politika .....                                     | 52 |
| RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS .....                               | 53 |
| SKAIDRUMO GAIRĖS .....                                     | 56 |
| DARNAUS VYSTYMOSI (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) ATASKAITA ..... | 56 |

| Trumpinys | Reikšmė |
|-----------|---------|
|-----------|---------|

|        |                                                          |
|--------|----------------------------------------------------------|
| VMS    | Vilniaus miesto savivaldybė                              |
| VMSA   | Vilniaus miesto savivaldybės administracija              |
| VMSVSB | Vilniaus miesto savivaldybės visuomenės sveikatos biuras |
| VSII   | Valstybės ir savivaldybių įmonių įstatymas               |
| SJSP   | Savivaldybės įmonė „Susisiekimo paslaugos“               |
| VVT    | UAB „Vilniaus viešasis transportas“                      |
| VT     | Viešasis transportas                                     |
| IIAP   | Išmanioji Integracinė atsiskaitymų platforma             |
| SaaS   | <i>Software as a service</i>                             |
| NSIS   | Neregijų ir silpnaregių informavimo sistema              |
| CMM    | <i>Cities.multimodal</i>                                 |
| NT     | Nekilnojamasis turtas                                    |
| MTIS   | <i>M-Transport</i> informacinė sistema                   |
| MTA    | Mažos talpos autobusai                                   |
| VTD    | Valstybės tarnybos departamentas                         |
| GPM    | Gyventojų pajamų mokestis                                |
| KAD    | Kintamoji atlygio dalis                                  |
| PAD    | Pastovioji atlygio dalis                                 |



Mielieji,

2020-ieji visiems tapo iššūkių kupinu laikotarpiu, kuris skatino veikti greitai, dažnu atveju kitaip nei buvome įpratę. Pamokų maratonas tęsiasi, o įmonei „Susisiekimo paslaugos“ jis taip pat buvo ir tebėra itin aktyvus. Prasidėjus pandemijai ir šalyje įvedus karantiną pagrindinė mūsų veikla – judumo sostinėje paslaugos – buvo apribota, ėmė galioti naujos taisyklės ir saugumo reikalavimai. Džiaugiuosi, kad, net skubiai keičiant dalį įmonės prioritetų ir persiorientuojant, pavyko sėkmingai sutelkti komandą bendram ir prasmingam darbui ir judėjimas mieste nė akimirkai nesustojo.

Vienu svarbiausių sklandžią įmonės veiklą užtikrinančių instrumentų tapo dar efektyvesnis duomenų surinkimas ir pažangi jų analitika. Situacija šalyje ir pasaulyje kito, ją buvo sunku prognozuoti. Nuolat atnaujinami viešojo transporto keleivių, eismo srautų duomenys, naujausios Vilniaus įmonių darbuotojų apklausos leido efektyviai planuoti ir valdyti judumą sostinėje.

Mūsų sprendimus lėmė saugumo prioritetas. Pandemijos metu užtikrinome ir toliau užtikriname vilniečiams pasitikėjimą keliantį judumą. Kasdien sekdami judumo mieste tendencijas operatyviai atnaujinavome viešojo transporto tvarkaraščius, bendradarbiavome su vežėjais ir kitais judumo mieste partneriais, aktyviai vykdėme viešojo transporto priemonių dezinfekciją, nuolat koordinavome keleivių srautus viešojo transporto stotelėse, edukavome keleivius, padėjome sostinėms medikams – organizavome jiems nemokamus specialius maršrutus ir taikėme automobilių stovėjimo lengvatas vietinės rinkliavos zonose.

Nepaisant užklupusių pandemijos iššūkių, pavyko atlikti žingsnius, kurie leido kryptingai kurti kokybiškas miesto judumo paslaugas, skatinti darnų judumą viešuoju transportu, dviračiais, paspirtukais, pėsčiomis ar automobiliais.

Dviratininkai ir pėstieji gali džiaugtis papildomais 18 km naujų dviračių takų, kurių mieste jau turime 118 km. Daugėja dviračių stovų, sutvarkyti ir toliau tvarkomi pėsčiųjų takai, rengiami projektai gatvių humanizavimui, miesto šviesoforinės sankryžos vis labiau pritaikomos pėsčiųjų patogumui – trumpinamas laukimo laikas. Senamiestyje įvesta kilpinio eismo organizavimo tvarka, siekiama daugiau erdvės suteikti žmogui, o ne transportui.

Pristatėme naują prekių ženklą JUDU – vieną vardą visiems keliavimo būdams mieste. Parengėme viešojo transporto atnaujinimo strategiją iki 2030 m. – tai pagrindas judėjimui, siekiant švaresnio ir žalesnio Vilniaus. Nuolat geriname sąlygas viešojo transporto keleiviams – naujos stotelės su daugiau švieslenčių, viešojo transporto parko atnaujinimas, speciali programėlė „Transporto balsas“ regėjimo negalią turintiems keleiviams.

Visus metus JUDU komanda dirbo profesionaliai ir susitelkusi. Tai leido užtikrinti maksimalų saugumą keleiviams, kurti sklandžiai judantį Vilnių, darbais įprasminti mūsų įmonės šūkį „JUDU po miestą paprastai“. Naujus metus pasitinkame atvirai, drąsiai ir atsakingai.

**Modesta Gusarovienė**  
direktorė

SĮ „Susisiekimo paslaugos“

## PAGRINDINĖ INFORMACIJA APIE ĮMONĘ

|                            |                                                                        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Pavadinimas</b>         | „Susisiekimo paslaugos“                                                |
| <b>Teisinė forma</b>       | Savivaldybės įmonė                                                     |
| <b>Registracijos data</b>  | 1998-11-23                                                             |
| <b>Įmonės kodas</b>        | 124644360                                                              |
| <b>Adresas</b>             | Žolyno g. 15, Vilnius                                                  |
| <b>Telefonas</b>           | (8 5) 270 9339                                                         |
| <b>El. paštas</b>          | office@vilniustransport.lt                                             |
| <b>Interneto svetainė</b>  | www.vilniustransport.lt                                                |
| <b>Pagrindinės veiklos</b> | Viešojo transporto ir bilietų platinimo sistemos organizavimas         |
|                            | Vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimas |
|                            | Centralizuotos eismo valdymo sistemos priežiūra ir eksploatacija       |
|                            | Dviračių ir pėsčiųjų eismo, infrastruktūros planavimas                 |

### SI „Susisiekimo paslaugos“ funkcijos

|                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Viešojo transporto ir bilietų platinimo sistemos organizavimas         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Maršrutų planavimas, tvarkaraščių sudarymas</li> <li>• Leidimų maršrutams aptarnauti išdavimas</li> <li>• Viešojo transporto eismo koordinavimas</li> <li>• Keleivių informavimas</li> <li>• Švieslenčių sistemos diegimas ir priežiūra</li> <li>• Apklausų ir tyrimų organizavimas</li> <li>• Duomenų surinkimas, analizė, viešinimas ir panaudojimas</li> <li>• Viešojo transporto keleivių ir vežėjų kontrolė</li> <li>• Viešojo transporto bilietų ir kortelių gamyba</li> <li>• Viešojo transporto bilietų ir kortelių platinimas ir e. prekyba</li> <li>• Elektroninio bilieto sistemos diegimas, integravimas ir priežiūra</li> <li>• Bilieto sistemos mobiliajame telefone diegimas, integravimas ir priežiūra</li> <li>• Elektroninio bilieto įrangos diegimas ir priežiūra vežėjų transporto priemonėse</li> <li>• Viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimas (stotelių ir taksi ženklų, viešojo transporto laukimo paviljonų bei suolų priežiūros ir plėtos organizavimas)</li> </ul> |
| Vietinės rinkliavos ir automobilių stovėjimo aikštelių administravimas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rinkliavos rinkimas ir administravimas</li> <li>• Bilietų automatų įsigijimas, įrengimas ir priežiūra</li> <li>• Kelio ženklų įrengimas ir priežiūra, vietų ženklinimas</li> <li>• Rinkliavos mokėjimo kontrolės organizavimas ir automobilių statymo tvarkos priežiūra</li> <li>• Projektų, susijusių su automobilių statymo paslaugų teikimu, finansavimas ir įgyvendinimas (pažeidimų fiksavimo sistema, m. <i>Parking</i>)</li> <li>• Stovėjimo aikštelių administravimas</li> <li>• Stovėjimo aikštelių remontas ir techninė priežiūra</li> <li>• Stovėjimo aikštelių įrangos ir infrastruktūros atnaujinimas</li> <li>• „Statyk ir važiuok“ aikštelių projektų vystymas, priežiūra ir plėtra</li> <li>• „Tėvelių stotelių“ diegimas ir plėtra</li> <li>• Apklausų ir tyrimų organizavimas</li> </ul>                                                                                                                                                                                                        |
| Eismo valdymo sistemos administravimas, priežiūra ir eksploatacija     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vilniaus miesto eismo reguliavimo ir valdymo šviesoforais sistemos administravimas</li> <li>• Nuolatinis eismo reguliavimo ir valdymo šviesoforais sistemos ir posistemų tinkamo funkcionalumo užtikrinimas bei priežiūra</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

- Eismo situacijos mieste stebėjimas ir operatyvus šviesoforų reguliavimas bei valdymas
- Greičio matavimo, raudonos šviesos bei A juostų pažeidimų fiksavimo sistemos kontrolė ir priežiūros organizavimas
- Naujų ir rekonstruojamų šviesoforais reguliuojamų sankryžų (perėjų) eismo reguliavimo projektų derinimas pagal išduotas VMSA sąlygas, priėmimas eksploatacijai – pažymos apie tinkamumą išdavimas
- Informacijos apie eismo sąlygas, situacijas Vilniaus mieste sklaida
- Eismo srautų analitika, statistinių duomenų apdorojimas
- Apsikeitimas eismo informacija ir duomenimis su kitomis institucijomis

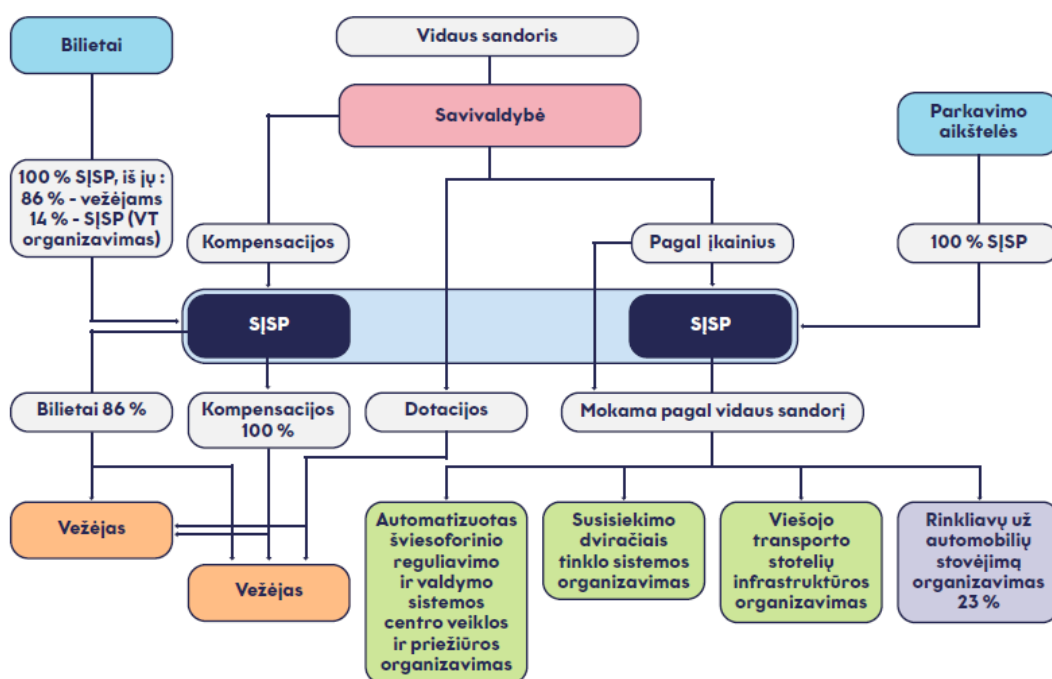
Dviračių ir pėsčiųjų eismo infrastruktūros priežiūros ir plėtros organizavimas

- Dviračių ir pėsčiųjų takų tinklo administravimas
- Dviračių ir pėsčiųjų takų tinklo planavimas, pasiūlymų Savivaldybei dėl dviračių ir pėsčiųjų eismo organizavimo, susisiekimo pėsčiomis ir dviračiais tinklo atnaujinimo ir plėtros teikimas
- Parengtų dviračių ir pėsčiųjų takų ir eismo organizavimo projektų svarstymas ir pastabų (pasiūlymų) teikimas
- Dviračių ir pėsčiųjų takų projektavimo sąlygų (pagal kompetenciją) teikimas
- Dviračių ir pėsčiųjų eismo tyrimų organizavimas ir ataskaitų apie tyrimų rezultatus teikimas
- Dviračių ir pėsčiųjų eismo schemų rengimas

#### Įmonės finansavimo schema

Įmonės finansavimo šaltiniai:

1. Savivaldybės tarybos patvirtinta parduočių viešojo transporto bilietų pajamų dalis;
2. tiesiogiai iš paslaugų – pajamos iš parkavimo aikštelių;
3. vidaus sandoris su Vilniaus miesto savivaldybės administracija už teikiamas VMSA paslaugas.



## Įmonės klientai

Įmonės klientai – Vilniuje judantys žmonės, kurie naudojami ne tik judumo paslaugomis, bet ir infrastruktūra. Remiantis darnaus judumo plano duomenimis, viešąjį transportą savo kelionėms renkasi 24,1 % miestiečių, dviračius – 1,5 %, keliauja pėsčiomis – 24,5 %, važiuoja automobiliu – 49 %, kitomis priemonėmis – 0,9 % miestiečių.

Klientai skiriasi amžiumi, išsilavinimu, pajamomis ir priklauso skirtingoms socialinėms grupėms.

Klientai skirstomi į pogrupius:

| Pagal judumo tipą                                                                                                                                                                                                          | Pagal judančiojo tipą                                                                                                                                                                                            | Pagal socialines grupes                                                                                                                                                     | Pagal gyvenimo būdą                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>pėstieji</li><li>dviratininkai, paspirtukininkai</li><li>viešojo transporto keleiviai</li><li>keliaujantys automobiliu</li><li>keliaujantys kitomis transporto priemonėmis</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>miestiečiai</li><li>gyventojai, atvykstantys į Vilnių mokytis / dirbti</li><li>miesto svečiai</li><li>aptarnaujantis transportas</li><li>tranzitinis transportas</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>moksleiviai / studentai</li><li>senjorai</li><li>specialiųjų poreikių turintys žmonės</li><li>dirbantieji</li><li>bedarbiai</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>veiklą organizuojantys namuose</li><li>veiklą organizuojantys ne namuose</li></ul> |

Įmonės klientus vienija bendras esminis poreikis – laisvai pasirinkus norimą keliavimo būdą (eiti pėsčiomis, važiuoti viešuoju transportu, dviračiu ar automobiliu) Vilniaus mieste nuo taško A iki taško B nuvykti patogiai, greitai ir saugiai. Įmonė, vadovaudamasi darnaus judumo mieste nuostatomis:

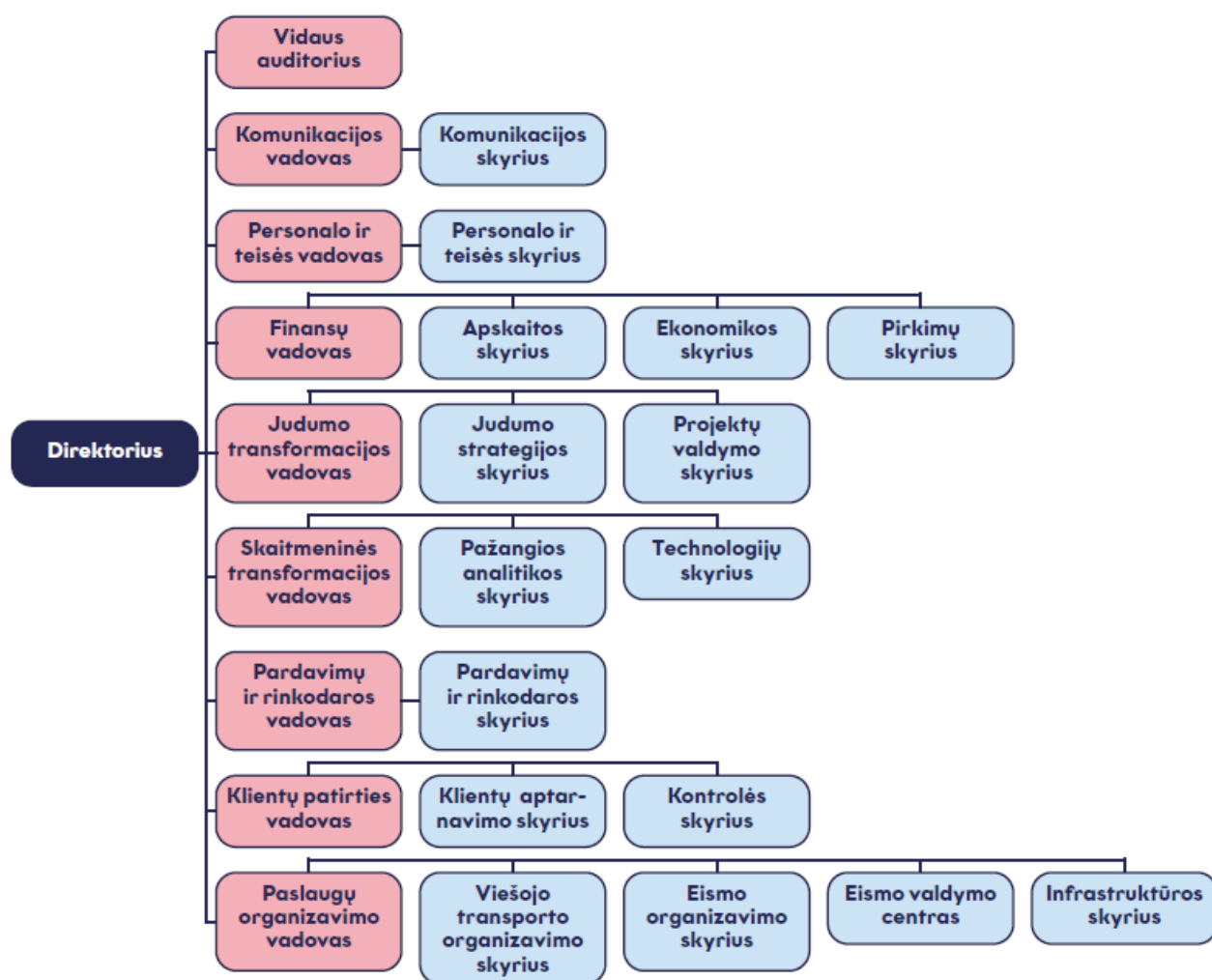
- įvairiais būdais ir priemonėmis prisideda prie besinaudojančių viešuoju transportu ar kitomis darnaus judėjimo priemonėmis skaičiaus didinimo;
- įgyvendina individualių automobilių vairuotojų skatinimo programą daugiau naudotis viešuoju transportu, vaikščioti pėsčiomis, važiuoti dviračiu ar kitomis nemotorinėmis transporto priemonėmis;
- teikia platesnes judumo galimybes visame Vilniaus regione.

# ĮMONĖS VALDYMAS

## Įmonės valdymo ir organizacinė struktūra

SĮSP yra iš Vilniaus miesto savivaldybės (VMS) turto įsteigta įmonė, kuri nuosavybės teise priklauso VMS ir jai perduotą bei jos įgytą turtą valdo, naudoja bei juo disponuoja patikėjimo teise. Įmonė yra pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo.

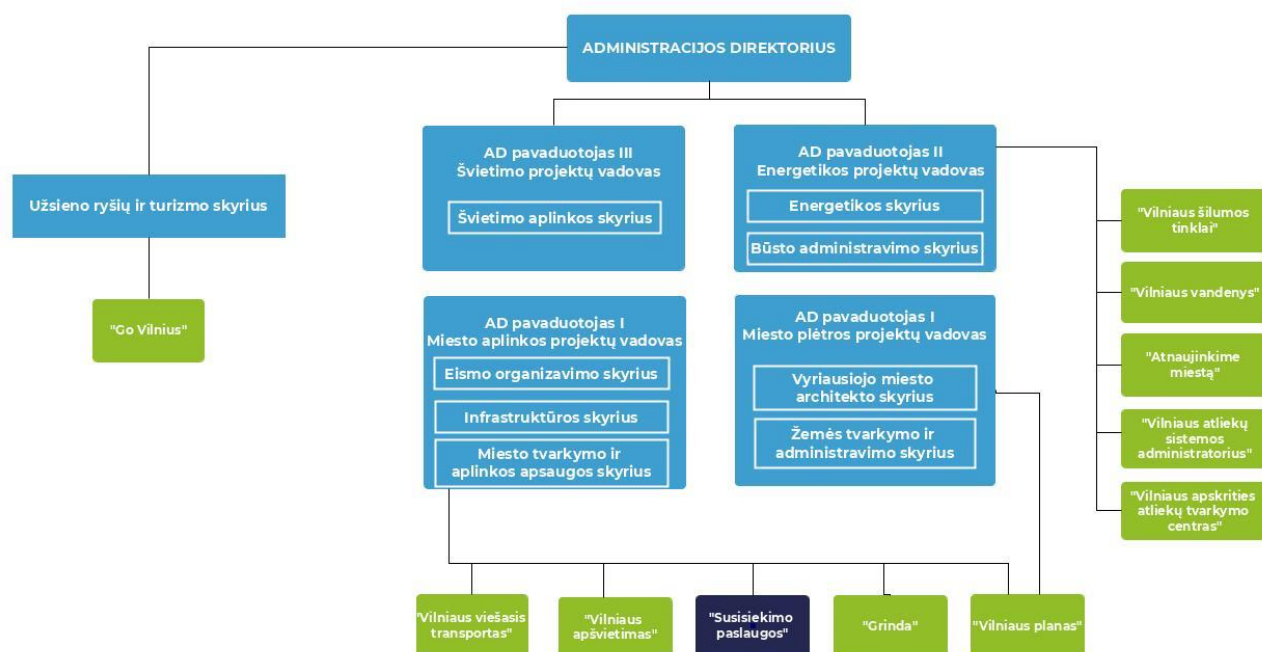
Įmonė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir savo įstatais, patvirtintais VMS administracijos direktoriaus.



2 Pav. Įmonės organizacinė schema, įsigaliojusi nuo 2021 04 01

Remiantis Vietos savivaldos įstatymu, keleivių vežimo vietiniais maršrutais organizavimas yra savivaldybės savarankiškoji funkcija. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu ši funkcija perduota Įmonei, kurios veiklos modelis atitinka plačiai naudojamą ir patikrintą Europos šalių regioninių agentūrų modelį. Regioninių agentūrų egzistavimas didžiuosiuose Europos miestuose ir populiarėjantis tokių agentūrų steigimas rodo, kad labiausiai išsivystę žemyno miestai tokią viešojo transporto organizavimo praktiką laiko efektyvia bei optimalia.

Įmonė siekia tapti judumo kompetencijų centru, teikiančiu visuomenei svarbias paslaugas viešojo transporto organizavimo, eismo organizavimo ir valdymo, darnaus judumo plano įgyvendinimo, parkavimo administravimo ir atitinkamos infrastruktūros priežiūros ir plėtros srityse. Planuodama ir vykdydama veiklą nurodytose srityse Įmonė vadovaujasi darnaus judumo planu ir atsižvelgia į socialinius aspektus. Įmonė veikia bendroje Vilniaus miesto savivaldybės ir jai pavaldžių įmonių bei įstaigų sistemoje, bendradarbiauja su šiomis įmonėmis ir įstaigomis ir kartu siekia visai savivaldai reikšmingų tikslų.



3 Pav. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ vieta miesto valdymo sistemoje



4 Pav. Įmonės veiklos modelio schema

## Įmonės valdymo organai

Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – **Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius**, atlieka šias pagrindines funkcijas:

- tvirtina įmonės veiklos strategiją;
- skiria ir atšaukia Įmonės vadovą, nustato darbo sutarties su Įmonės vadovu sąlygas;
- skiria ir atšaukia valdybos narius;
- tvirtina Įmonės metinius turto įsigijimo ir skolinimosi planus, metines pajamų ir išlaidų sąmatas;
- tvirtina Įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir pelno (nuostolių) paskirstymą;
- priima sprendimą reorganizuoti, pertvarkyti, likviduoti Įmonę.

Kolegialus Įmonės valdymo organas – **valdyba**. 2020-02-28 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta SI „Susisieikimo paslaugos“ valdyba. Pagrindinės valdybos funkcijos, nustatytos SI „Susisieikimo paslaugos“ įstatuose ir valdybos darbo reglamente:

- nustatyti Įmonės viziją ir misiją, vertybes, tikslus (papildoma funkcija, nenumatyta Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme (toliau – VS));
- tvirtinti Įmonės darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisykles (išskyrus vadovą (direktorių));
- pritarti Įmonėje taikomų turto nusidėvėjimo skaičiavimo metodų ir normatyvų projektui;
- nustatyti informaciją, kuri laikoma Įmonės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija (papildoma funkcija, nenumatyta VS));
- teikti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl:
  - Įmonės veiklos strategijos projekto;
  - Įmonės metinių pajamų ir išlaidų sąmatų, metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų;
- nustatyti konkrečius Įmonės veiklos rodiklius, pasiekinius įgyvendinant Įmonės veiklos strategiją;
- nustatyti Įmonės struktūrą;
- priimti sprendimus dėl Įmonės filialų ir atstovybių steigimo ir jų veiklos nutraukimo;
- nustatyti Įmonės rizikos priimtina lygį ir dalyvauti rizikų valdymo procese (papildoma funkcija, nenumatyta VS));
- koordinuoti ir vertinti Įmonės veiklos strategijos įgyvendinimą bei konkrečių rodiklių pasiekimą;
- svarstyti Įmonės sandorius skolinti Įmonės lėšas ar skolintis Įmonės vardu bei sandorius, kurių kiekvieno vertė be pridėtinės vertės mokesčio didesnė kaip 100 000 (vienas šimtas tūkstančių) Eur (papildoma funkcija, nenumatyta VS));
- teikti Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai išvadas dėl:
  - Įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projekto,
  - ataskaitinių finansinių metų Įmonės veiklos ataskaitos;
- užtikrinti, kad vidaus kontrolės sistema veiktų efektyviai (papildoma funkcija, nenumatyta VS)).

Vienasmenis valdymo organas – **direktorius**. Įmonės direktorius atsako už:

- Įmonės veiklos strategijos projekto (ne trumpesniai kaip ketverių metų laikotarpiui) parengimą ir jo pateikimą valdybai ir Įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai;
- Įmonės veiklos organizavimą;

- pranešimą įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valdybai apie įvykius, turinčius esminę reikšmę įmonės veiklai;
- įmonės metinių finansinių ataskaitų rinkinio sudarymą ir jo pateikimą kartu su auditoriaus išvada ir audito ataskaita valdybai svarstyti ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti per 3 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos;
- įmonės metinių turto įsigijimo ir skolinimosi planų, metinių pajamų ir išlaidų sąmatų sudarymą ir jų pateikimą valdybai, svarstyti ir įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai tvirtinti;
- įmonės veiklos ataskaitos parengimą;
- įmonės duomenų ir dokumentų pateikimą Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registrui;
- įmonės viešų pranešimų paskelbimą;
- dokumentų ir kitos informacijos apie įmonę saugojimą;
- įmonės turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo įmonės įstatuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
- kitus veiksmus, nustatytus įmonės vadovui Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme, kituose teisės aktuose ir įmonės įstatuose.

Modesta Gusarovienė eina SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus pareigas nuo 2016 m. kovo 1 d. Prieš tai ji įmonėje dirbo specialiste, Marketingo skyriaus vadove, Viešojo transporto departamento Eksploatacijos ir tyrimų skyriaus vadove, Viešojo transporto departamento vadove, direktoriaus pavaduotoja ir laikinai ėjo direktoriaus pareigas. M. Gusarovienė turi aukštąjį išsilavinimą (Vilniaus Gedimino technikos universitetas, statybos inžinerijos magistras). Įmonės direktorės gyvenimo aprašymas skelbiamas įmonės internetiniame puslapyje.

#### Įmonės valdybos sudėtis

Valdybos nariai renkami pagal LR Vyriausybės 2015 m. birželio 17 d. nutarimu Nr. 631 patvirtintą Kandidatų į valstybės įmonės ar savivaldybės įmonės valdybą ir kandidatų į valstybės ar savivaldybės valdomos bendrovės visuotinio akcininkų susirinkimo renkamą kolegialų priežiūros ar valdymo organą atrankos aprašą.

Nepriklausomi nariai paskirti atlikus atranką, kurią vykdė personalo paieška užsiimanti agentūra. Nepriklausomų valdybos narių atrankos reikalavimai nustatyti VMSA direktoriaus 2019 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. 30-3003/19. Specialieji atrankos reikalavimai valdybos nariui darbuotojų atstovui nustatyti VMSA direktoriaus 2020 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 30-385/20.

2020-02-28 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – VMSA) direktoriaus įsakymu sudaryta nauja SĮ „Susisiekimo paslaugos“ valdyba, paskirti 3 nepriklausomi valdybos nariai iš 5 valdybos narių ketverių metų kadencijai.

2020-03-18 VMSA direktoriaus įsakymu paskirtas ketvirtas valdybos narys – įmonės savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos atstovas – Jonas Pidkovas.

2020-03-23 VMSA direktoriaus įsakymu paskirtas penktas narys – įmonės darbuotojų atstovas – Tomas Nickus.

## Valdybos nariai

### Darius Aleknavičius

Valdybos pirmininkas, nepriklausomas valdybos narys

Kadencija nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28

#### Išsilavinimas

- BICG, profesionalaus valdybos nario mokymo programa
- ISM, vadybos programa vadovams
- VDU, verslo ir vadybos magistras, bakalaurs

#### Kompetencijos

Turi daugiau kaip 15 metų įmonių vadovo ir nepriklausomo valdybos nario patirtį transporto, statybos, gamybos, nekilnojamojo turto, paslaugų srityse.

#### Kitos užimamos pareigos

„LT Invest Ltd“ direktorius, priežiūros komiteto narys, akcininkas

### Viktoras Bachmetjevas

Nepriklausomas valdybos narys

Kadencija nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28

#### Išsilavinimas

- VDU, filosofijos mokslų daktaras
- KU Leuven (Belgija), filosofijos magistras (MPhil)
- VDU, filosofijos magistras

#### Kompetencijos

Vienas iš Lietuvos pėsčiųjų asociacijos steigėjų ir pirmasis prezidentas. Pastaruosius 3 metus aktyviai veikia darnaus judumo, pėsčiųjų mobilumo, šiuolaikinio urbanistinio judumo sferose.

#### Kitos užimamos pareigos

- VšĮ „Civic initiatives“ direktorius,
- Viešosios įstaigos „Atviros Lietuvos fondas“ tarybos narys,
- MB „Hubris“ vadovas

### Valdas Puzeras

Nepriklausomas valdybos narys

Kadencija nuo 2020-02-28 iki 2024-02-28

#### Išsilavinimas

- BICG, profesionalaus valdybos nario mokymo programa
- VU, vadybos ir verslo administravimo magistras

#### Kompetencijos

Turi finansų valdymo ir analizės, audito, ekonomikos, investicijų ir rizikų valdymo kompetencijas ir ilgametę vadovavimo bei darbo įmonių valdybose patirtį.

#### Kitos užimamos pareigos

- UAB „Vilniaus viešasis transportas“ valdybos narys,
- UAB „Sumatus“ direktorius,
- UAB RETAIL IQ direktorius

## Jonas Pidkovas

Valdybos narys

Kadencija nuo 2020-03-18 iki 2024-02-28

### Išsilavinimas

- VGTU, informacinių sistemų magistras

### Kompetencijos

Turi ilgametę patirtį informacinių technologijų srityje.

### Kitos užimamos pareigos

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Inovacijų ir technologijų grupės vadovas

## Tomas Nickus

Valdybos narys (įmonės darbuotojų atstovas)

Kadencija nuo 2020-03-23 iki 2024-02-28

### Išsilavinimas

- VGTU, inžinerijos magistras

### Kompetencijos

Turi vidurinio vadovavimo transporto srityje.

lygmens patirties

### Kitos užimamos pareigos

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ Automobilių stovėjimo priežiūros departamento Automobilių stovėjimo organizavimo skyriaus vadovas

## Valdybos narių atlygio principai

Valdybos narių atlygio principai nustatyti LR valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymo 10 straipsnyje, Valstybės įmonių ir savivaldybės įmonių valdybų narių atlygio skyrimo tvarkos apraše, Vilniaus miesto savivaldybės turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo Savivaldybės valdomose įmonėse tvarkos apraše bei valdybos nario veiklos sutartyje.

Valdybos narių atlygis mokamas pagal nustatytą valandinį įkainį, o valdybos nariui išmokama per mėnesį suma negali būti didesnė kaip 1/5 įmonės vadovo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio.

2020 m. įvyko 14 valdybos posėdžių, 1 papildomas sprendimas įformintas balsuojant raštu. Informacija apie valdybos narių dalyvavimą posėdžiuose bei gautą atlygį:

| Nario vardas, pavardė | Posėdžių skaičius | Dalyvavimo posėdžiuose valandų skaičius * | Išmokėtas atlygis, Eur neišskaičius mokesčių |
|-----------------------|-------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Darius Aleknavičius   | 15                | 86,5                                      | 12 437,73                                    |
| Valdas Puzeras        | 15                | 74,5                                      | 12 437,73                                    |
| Viktoras Bachmetjevas | 15                | 75                                        | 11 684,46                                    |
| Jonas Pidkovas        | 14                | 69                                        | 5 908,47                                     |
| Tomas Nickus          | 14                | 80,5                                      | 7 699,47                                     |

\* Kai kuriuose posėdžiuose valdybos nariai dalyvavo svarstant ne visus klausimus, todėl darbo valandų skaičius skiriasi.

## Valdybos savo veiklos vertinimas ir rezultatai

Atsižvelgdama į valdybos darbo reglamentą ir vadovaudamasi gerosios valdysenos praktika, 2020 m. birželio mėn. valdyba atliko savo veiklos vertinimą ir sudarė valdybos veiklos gerinimo veiksmų planą 2020 m., kuriame numatytos tokios priemonės kaip žinių ir kompetencijos didinimas darnaus judumo, viešojo transporto ir eismo valdymo srityse, strategijos atnaujinimas, atsakomybių pagal įmonės veiklos funkcijas ir sritis pasiskirstymas tarp valdybos narių, valdybos darbo reglamento papildymas valdybos pirmininko funkcijomis, posėdžių efektyvumo didinimas, personalo politikos atnaujinimas ir įmonės direktoriaus vertinimo proceso nustatymas, bendradarbiavimo su suinteresuotomis šalimis stiprinimas. Vertinimo rezultatai pateikti VMS administracijos direktoriui.

2021 m. vasario mėn. valdyba atliko savo veiklos 2020 m. vertinimą ir sudarė veiksmų planą 2021 m., taip pat pasiskirstė valdybos narių kuruojamas įmonės veiklos sritis.

Svarbiausi 2020 m. valdybos svarstyti klausimai ir darbai:

- patvirtintas valdybos darbo reglamentas ir veiklos planas 2020 m.;
- pradėti stebėti atrinkti 5 strateginiai projektai;
- pradėti kontroliuoti inicijuojami pirkimai ir Įmonės vadovo sudaromi didesni nei 100 000 Eur sandoriai;
- patvirtinti Įmonės ir Įmonės vadovo 2020 m. tikslai;
- inicijuotas 2021–2030 m. strategijos projekto parengimas;
- inicijuota Įmonės politikų peržiūra ir sudarytas tvirtinimo grafikas;
- nustatyta nauja Įmonės struktūra (esminiai pakeitimai nuo 2021-04-01);
- inicijuoti automatizavimo ir efektyvinimo galimybių paieškos procesai;
- patvirtintas Įmonės 2021 m. biudžetas ir sudarytas turto įsigijimo planas;
- Vyko periodiniai susitikimai su Įmonės steigėju;
- Inicijuotas ir atliktas Valdymo koordinavimo centro Įmonės gerosios valdysenos vertinimas.

Valdybos 2021 m. veiklos prioritetai:

- struktūrinių pokyčių įgyvendinimas, vadovų komandos suformavimas;
- VDJP bei strateginių projektų įgyvendinimo monitoringas;
- aktyvūs paslaugų pardavimai;
- skaitmeninės transformacijos projektas;
- miesto eismo valdymo sistemos ir parkavimo politikos;
- veiklos efektyvumo didinimas;
- ilgalaikių investicinių projektų patvirtinimas;
- pasirengimas maršrutų konkursams ir viešojo transporto atnaujinimui (maršrutų optimizavimas, konkursų planas, veiksmų planas);
- korporatyvinio valdymo politikų patvirtinimas.

# ĮMONĖS STRATEGIJA IR TIKSLAI

2020 m. galiojo 2019 m. patvirtinta Įmonės veiklos strategija.

**Įmonės misija** – patogus, saugus ir patikimas susisiekimas Vilniaus regione.

**Vizija** – tapti regionine viešojo transporto agentūra, organizuojančia viešojo transporto paslaugų teikimą ne tik Vilniaus mieste, bet ir visame Vilniaus regione bei eismo valdymo centro (šviesoforinio reguliavimo) paslaugų teikimą bet kuriame Lietuvos mieste.

**Vertybės** – įgyvendindamas misiją ir siekdamas vizijos, kiekvienas Įmonės darbuotojas savo veikloje vadovaujasi visuotinai Įmonėje pripažintomis elgesio normomis ir principais, t. y. tokiomis vertybėmis: lojalumu, profesionalumu, bendradarbiavimu, atsakomybe, kūrybiškumu ir iniciatyva.

**Prioritėtinė Įmonės veiklos kryptis** – užtikrinti Įmonės teikiamų paslaugų kokybės augimą, taikant inovatyvius ir efektyvius sprendimus bei priemones. Ilgalaikėje perspektyvoje nustatyti šie strateginiai Įmonės tikslai, kuriuos siekiama įgyvendinti kasdiene veikla:

**1 strateginis tikslas – kokybiškos viešojo transporto paslaugos.** Teikti kokybiškas, tarptautinius standartus atitinkančias viešojo transporto paslaugas, skatinant gyventojus ir miesto svečius dažniau naudotis keleiviniu transportu. Siekiamas tikslas – 2020 m. pasiekti, kad atliekamų kelionių viešuoju transportu dalis siektų 50 proc. visų motorizuotų kelionių.

**2 strateginis tikslas – būti regionine transporto sektoriaus agentūra,** organizuojančia viešojo transporto paslaugų teikimą ne tik Vilniaus mieste, bet ir visame Vilniaus regione, t. y. įtraukiant aplinkinius rajonus. Sudaryti sąlygas Vilniaus regiono gyventojams naudotis vieninga maršrutinio tinklo bei bilietų sistema.

**3 strateginis tikslas – aiški ir patogi parkavimo sistema,** pasiūlant vartotojams inovatyvius ir patogius mokėjimo už parkavimą būdus, lanksčią kainodaros sistemą, aiškią vartotojų informavimo sistemą, reguliuojant statomo transporto srautus ir stovėjimo vietų užimtumą.

**4 strateginis tikslas – aukštas šviesoforinio eismo reguliavimo lygis** pilnai panaudojant įdiegtų sistemų funkcionalumus ir stiprinant Eismo valdymo centro personalo vaidmenį organizuojant transporto eismą.

**5 strateginis tikslas – patogi ir saugi susisiekimo dviračiais sistema,** užtikrinanti, kad 90 proc. miesto gyventojų dviračių takus pasiektų ne didesniu nei 1 kilometro atstumu.

Nuoseklių ir rezultatyvių ilgalaikių tikslų siekimą užtikrina patvirtintas Įmonės strateginis veiklos planas artimiausių trejų metų laikotarpiui.

## 2020 m. iškelti veiklos strateginiai tikslai ir pasiekti rezultatai:

| Tikslai                                                              |                                                          | Matavimo vnt.       | 2020 planuota | 2020 pasiekta |
|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|---------------|---------------|
| Finansiniai tikslai                                                  | Pajamos iš pagrindinės veiklos                           | Mln. Eur            | 36,65         | 28,23         |
|                                                                      | Grynasis pelnas                                          | Mln. Eur            | 0,43          | -0,03         |
| Viešojo transporto sistemos organizavimo tikslai                     | Keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga lygis | Balai (maks. 10)    | 8,0           | 8,06          |
| Tikslai, susiję su eismo valdymo sistemos priežiūra ir eksploatacija | Spūsčių trukmė                                           | Laikas (val., min.) | 01:28         | 01:19         |

## 2020 m. vykdyti esminiai projektai:

| Eil. Nr. | Strateginis tikslas                                                                                                       | Projektas                                                            | Projekto statusas 2020-12-31     | Užbaigimo procentas 2020-12-31 | Projektus planuojama baigti |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | VT paslaugų kokybės stebėsenos metodika (10.1.3-ESFA-R-920 priemonė) | Baigtas (2020 m. rugpjūčio mėn.) | 100 %                          |                             |
| 2        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | Transporto balsas II etapas                                          | Baigtas (2020 m. spalio mėn.)    | 100 %                          |                             |
| 3        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | Keleivių informavimo švieslenčių tinklo plėtra (I etapas)            | vyksta                           | 60 %                           | 2021 m.                     |
| 4        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | VT užimtumas tikruoju laiku                                          | vyksta                           | 30 %                           | 2021 m.                     |
| 5        | II. Užtikrintas susisiekimo paslaugų kompleksiskumas                                                                      | Mažos talpos autobusais aptarnaujami maršrutai                       | vyksta                           | 40 %                           | 2023 m.                     |
| 6        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | Vieningo tinklapio projektas (II etapas)                             | vyksta                           | 30 %                           | 2021 m.                     |
| 7        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | NSIS                                                                 | vyksta                           | 15 %                           | 2022 m.                     |
| 8        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | A juostos – 11 km                                                    | vyksta                           | 15 %                           | 2025 m.                     |
| 9        | III. Kokybiškos, paremtos paprastumo, aiškumo, lankstumo ir inovatyvumo principais teikiamos viešojo transporto paslaugos | IIAP (išmaniosios integracinės atsiskaitymo platformos) diegimas     | vyksta                           | 10 %                           | 2022 m.                     |

|    |                                                                 |                                                                  |        |      |         |
|----|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------|------|---------|
| 10 | VI. Patogi ir saugi susisiekimo dviračiais ir pėsčiomis sistema | Dviračių saugyklų užrakto sprendimas ir įrengimas (CMM poveiklė) | vyksta | 50 % | 2021 m. |
| 11 | VI. Patogi ir saugi susisiekimo dviračiais ir pėsčiomis sistema | Dviračių takų pagrindinės jungtys – 160 km                       | vyksta | 70 % | 2023 m. |
| 12 | VI. Patogi ir saugi susisiekimo dviračiais ir pėsčiomis sistema | Pėsčiųjų infrastruktūros inventorizacija                         | vyksta | 45 % | 2021 m. |
|    | <b>Tarptautiniai projektai</b>                                  |                                                                  |        |      |         |
| 13 | II. Užtikrintas susisiekimo paslaugų kompleksiskumas            | CMM ( <i>cities.multimodal</i> )                                 | vyksta | 85 % | 2021 m. |
| 14 | II. Užtikrintas susisiekimo paslaugų kompleksiskumas            | <i>InnovaSump</i>                                                | vyksta | 80 % | 2021 m. |
| 15 | VI. Patogi ir saugi susisiekimo dviračiais ir pėsčiomis sistema | <i>Cyclewalk</i>                                                 | vyksta | 80 % | 2021 m. |

**1 lentelė. Pagrindiniai 2020 m. vykdyti projektai**

### Viešasis transportas

- Pasirašyta atnaujinta trišalė sutartis su UAB „Vilniaus viešasis transportas“. Sutartis papildyta vežėjo skatinimo priemonių dalimi ir kokybinių reikalavimų teikiamai keleivių vežimo paslaugai standartu, kuris parengtas remiantis keleivių viešojo transporto paslaugai keliamais lūkesčiais ir užsienio miestų gerosios praktikos pavyzdžiais.
- Siekiant gerinti viešojo transporto paslaugą ir išplėsti viešojo transporto tinklą sudaryti 9 nauji maršrutai, aptarnausiantys miesto periferijos gyvenamąsias teritorijas, kuriose nėra teikiama viešojo transporto paslauga. Pasirengta vežėjo parinkimo aptarnauti šiuos maršrutus konkursui. Dalies maršrutų aptarnavimo pradžia numatoma 2022 m. III ketv.
- Patogesnėms miestiečių kelionėms viešuoju transporto pratęstos ir pakoreguotos 56 ir 33 maršruto trasos.
- Atlikus metinę keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga apklausą, nustatyta, kad 2020 m. sostinės viešojo transporto paslaugą keleiviai įvertino 8,06 balais iš 10. Tai yra aukščiausias įvertinimas per visą šių apklausų vykdymo istoriją. Apklausos metu buvo vertinami tokie parametrai kaip VT punktualumas, greitis, tvarkaraščiai, kelionės komfortas, švara ir kt.
- Pagerintos keleivių laukimo bei informavimo sąlygos: įrengti 52 nauji viešojo transporto laukimo paviljonai, 32 naujos VT stotelės ir 12 keleivių informavimo švieslenčių, kuriose keleiviams pateikiama informacija apie viešojo transporto laikus stotelėse ir kita keleiviams aktuali informacija.
- Į miesto gatves išriedėjo 50 naujų triašių autobusų, kurie kursuoja greitaisiais ir centrinę miesto dalį kertančiais maršrutais. Iš viso Vilniaus miesto viešojo transporto maršrutų tinkle kursuoja 370 naujų autobusų ir troleibusų.
- Atnaujinta mobili programėlė „Transporto balsas“, skirta neregiam ir silpnaregiams informuoti tikruoju laiku garsiniu signalu apie į stotelę atvykusią transporto priemonę. Vieniinga „Transporto balso“ versija veikia Vilniuje ir kituose didžiuosiuose Lietuvos miestuose.
- Sukurta ir visuomenei pristatyta atvira populiariausių VT maršrutų ir transporto priemonių užimtumo duomenų bazė [#Planuokite VT keliones](#).
- Identifikuotas poreikis ir inicijuotas bei pradėtas įgyvendinti išmaniosios integracinės atsiskaitymų platformos (IIAP) (elektroninio bilieto sistemos) diegimo projektas. Paskelbtas viešasis pirkimas ir gauti tiekėjų pasiūlymai IIAP įrangos ir SaaS paslaugai įsigyti.
- Atsirado naujos VT bilietų platinimo vietos Vilniaus rajone: Juodšiliuose, Nemenčinėje, Maišiagaloje.
- Baigtas ES lėšomis finansuojamas analitinio įrankio, skirto keleivių srautų analizei, įsigijimo projektas. Naudojant šį įrankį, sprendimai dėl viešojo transporto darbo organizavimo pokyčių priimami žymiai greičiau.

### Dviračiai

- Nutiesta 18,5 km naujų dviračių takų. Iki 2023 m. mieste planuojama sukurti 160 km pagrindinių dviračių takų tinklą. Šiuo metu įrengta 112 km pagrindinių dviračių takų.
- 2020 m. įrengtas 191 dviračių stovas patogiam dviračių laikymui mieste. Iki 2023 m. planuojama mieste įrengti 5500 dviračių stovų. Šiuo metu jau įrengta apie 2500 vnt.
- Įrengtos 528 dviračių trasų kryptinių lentelių ir 28 informaciniai stovai dviračių maršrutiniam orientavimui užtikrinti ir dviratininkų eismo sąlygoms gerinti.

## Pėstieji

- Sutvarkyti 35 km pėsčiųjų takų. 25 km iš jų buvo atnaujinti, o 10 km buvo įrengti visiškai naujai.
- Užbaigtas I pėsčiųjų infrastruktūros inventorizacijos etapas. Inventorizuota 811 km pėsčiųjų infrastruktūros. 2021 m. planuojama inventorizaciją baigti, o jos rezultatus konvertuoti į pėsčiųjų infrastruktūros tvarkymo prioritetinius sąrašus.
- Inventorizacijos metu užfiksuotos 9953 taškinės šaligatvių problemos.
- 12-oje sankryžų pagerintos eismo sąlygos pėstiesiems. Vidutinė pėsčiųjų laukimo trukmė prie šviesoforo atnaujintose sankryžose sumažėjo 25–35 proc. Iki 2023 m. planuojama pertvarkyti ir pėstiesiems pritaikyti 150 šviesoforų.
- Parengtos eismo schemas ramaus eismo gatvėms Naujamiestyje – numatomas gatvių pertvarkymas ir pritaikymas ramiam eismui, patogiam ir saugiam pėsčiųjų ir dviračių eismui.
- Įgyvendintas Naugarduko g. humanizavimo II etapas. Gatvė tapo patrauklesnė pėstiesiems ir dviratininkams. Atsirado papildomos pėsčiųjų perėjos patogiai ir saugiai kirsti gatvę bei spalvinių nuorodų sistema.

## Eismo organizavimas

- Įrengtos 4 naujos sankryžos: Pilaitės pr. ir Pilkalnio g., Pavilnionių g., Perkūnkiemio g. ir Grigalaukio g., Ateities g., Visorių g., Lvovo g. ir Gegužės 3-iosios g.
- Įrengta 13 vaizdo stebėjimo kamerų, kurios papildė esamą kamerų tinklą. Iš viso įmonė valdo 108 vaizdo stebėjimo kameras gatvėse ir 3 ant Vilniaus televizijos bokšto.
- Rekonstruota 41 sankryža – didesniai pralaidumui įrengtos papildomos šviesoforų sekcijos į dešinę, *juodųjų dėmių* vietose didinant eismo saugumą įrengti apsaugoti reguliuojami posūkiai į kairę, taip pat patobulinta pėsčiųjų ir dviratininkų infrastruktūra įrengiant atskirus šviesoforus, mygtukus, garsinius signalus. Sukurtos arba koreguotos 102 šviesoforų reguliavimo ir valdymo programos.
- Liepos mėnesį įvestas Senamiesčio kilpinis eismas. Transporto srautai Senamiestyje vidutiniškai sumažėjo 12 proc., o pašalinus tranzitą dalyje gatvių užfiksuotas iki 64 proc. sumažėjimas.
- Sukurtos naujos duomenų bazės ir atviros nuorodos su senamiesčio kilpinio eismo, karantino eismo situacijos, srautų analizės, pėsčiųjų sensorinių mygtukų paspaudimų ir kita informacija.
- Nuo 2020 m. sausio 1 d. įsigaliojo naujos rinkliavos zonų ribos.
- Įvesta vietinė rinkliava prie pagrindinių Vilniaus mokyklų, dalyje Antakalnio (prie Sapiegų g.) ir dalyje Naujamiesčio.
- Įsigaliojo nauji įkainiai Tilto g., Gedimino pr. ir T. Kosciuškos g. stovėjimo aikštelėse.
- Siekiant aiškesnio ir skaidresnio automobilių stovėjimo paslaugų Vilniaus mieste teisinio reglamentavimo patvirtinta nauja rinkliavos nuostatų redakcija.
- *m.Parking* programėlė startavo Klaipėdoje ir Trakuose.
- *m.Parking* programėlėje atsirado galimybė už vietinę rinkliavą atsiskaityti banko kortele.
- Uždarose miesto aikštelėse buvo įdiegta automatinė numerių atpažinimo sistema ir galimybė atsiskaityti už stovėjimą naudojant *m.Parking* programėlę.
- Sutvarkyta automobilių stovėjimo aikštelė Antakalnio g. 59 (prie Antakalnio poliklinikos), joje įdiegta reikalinga įranga srautams valdyti ir tvarkingam stovėjimui užtikrinti. Atnaujinta įvažiavimo ir atsiskaitymo įranga požeminėje aikštelėje Gedimino pr. 9A.
- Užbaigtas šviesoforų sekcijų į dešinę įrengimo projektas. Sekcijos įrengtos 16-oje sankryžų.

## Kiti svarbūs įvykiai

- Darbą pradėjo naujai išrinkta įmonės valdyba. Pirmasis posėdis įvyko 2020 m. kovo 18 d.
- Startavo prekių ženklas „JUDU – vienas vardas visiems keliavimo būdams“ Vilniuje, kuriam pristatyti visuomenei įgyvendintos komunikacijos ir rinkodaros kampanijos.
- Parengta galutinė Vilniaus viešojo transporto atnaujinimo galimybių studija ir miesto Tarybos posėdyje pristatytas Viešojo transporto atnaujinimo planas. Jo tikslas – pasitvirtinti, kokių kelių miestas eis atnaujinant VT sistemą. Viešojo transporto atnaujinimo planas atskirai pristatytas žiniasklaidai ir visuomenei.
- Buvo atliktas darbuotojų įsitraukimo tyrimas, rodantis nusiteikimą ir pastangas dirbti ir daryti tai, kas yra svarbu įmonei. Gautas rodiklis siekė 45 % (Lietuvos vidurkis pagal taikytą metodiką yra 40 %).
- Aplinkos ministerijos apdovanojimuose, skirtuose darbuotojų skatinimui judėti darniai ir Europos judumo savaitei, įmonė laimėjo I vietą – Judriausia įmonė visoje Lietuvoje.
- Antrus metus iš eilės organizuotas renginys įmonėms „Verslas juda“.
- Patvirtinta nauja Įmonės organizacinė struktūra, kuri įsigaliojo nuo 2021 m. balandžio 1 d. Esminiai pakeitimai: operatyvinė veikla atskirta nuo strategijos ir plėtros, centralizuotas klientų aptarnavimas, numatyta stiprinti skaitmenizacijos, duomenų analitikos, finansų kompetencijas. Įmonės etatų skaičius dėl pakeitimų padidėjo 18 etatų (nuo 200 iki 218). Dėl struktūrinių pokyčių darbuotojų grupės atleidimų nenumatoma, naujoje struktūroje liko dirbti 97 proc. darbuotojų.
- 2020 m. spalio 23 d. buvo pasirašyta sutartis dėl projekto „IIAP diegimas“ finansavimo ES lėšomis. Skirta 3,5 mln. Eur pagal 2014–2020 m. Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 4 prioriteto „Energijos efektyvumo ir atsinaujinančių išteklių energijos gamybos ir naudojimo skatinimas“ priemonę Nr. 04.5.1-TID-R-514 „Darnaus judumo priemonių diegimas“.

## COVID-19 viruso sukeltos pandemijos įtaka

- Dėl koronaviruso (COVID-19) pandemijos susiklostė sunkiai prognozuojama ir beprecedentė situacija net tik Lietuvoje, bet ir visame pasaulyje. 2020 m. kovo 16 d. įvestas karantinas bei judėjimo ribojimai šalyje ir savivaldybėse lėmė įmonės veiklos rezultatus ir pakeitė metų pradžioje nustatytą veiksmų planą, išbalansavo vidinius procesus ir darbo organizavimą. 2020 m. karantinų metu, kai buvo ribojamas gyventojų judėjimas, viešuoju transportu buvo keliaujama gerokai mažiau, viešojo transporto keleivių srautas krito apie 70 proc., transporto eismo srautai gatvėse sumažėjo 30 proc. Įmonės metinės pajamos, tiesiogiai susijusios su judumo paslaugų teikimu, krito 30 proc. Visa tai paveikė įmonės finansinius rezultatus ir neleido pasiekti planuotų metinių finansinių bei veiklos rezultatų.
- Nuo kovo 13 d. buvo sustabdytas viešojo transporto bilietų įsigijimo iš VT vairuotojų bei prasidėjo aktyvi VT priemonių bei kitos infrastruktūros dezinfekcija.
- Paskelbus karantiną vyko aktyvus bendradarbiavimas su miesto ir mieste esančiomis respublikinėmis ligoninėmis. Į viešojo transporto sistemą buvo integruoti specialūs maršrutai „COVID herojams“, skirti medikams ir medicinos darbuotojams. Maršrutai suderinti su ligoninių medicinos personalo darbo laiku. Taip pat vyko bendradarbiavimas su pavėžėjimo paslaugas teikiančiomis įmonėmis, kurios nemokamai vežė medikus ir medicinos darbuotojus į darbą ir iš jo.
- Reaguojant į besikeičiančią situaciją VT darbas buvo perplanuotas 34 kartus.
- Įmonės administracijos darbas buvo perorientuotas atlikti nuotoliniu būdu, darbuotojams suteiktos reikalingos priemonės, pradėta naudoti nuotolinio komunikavimo programinė įranga.

- Įmonėje buvo patvirtinta ekstremalios situacijos dėl covid-19 viruso suvaldymo komisija bei parengtas ir atsižvelgiant į situaciją nuolat atnaujinamas koronaviruso prevencijos priemonių planas.
- Bendradarbiaujant su VMSA bei VMSVSB buvo organizuojami darbuotojų viruso antigenų bei antikūnų tyrimai.
- Ne karantino metu apriboti nebūtini darbuotojų apsilankymai padaliniuose, įvestas lankytojų registras, administracijos darbas pradėtas organizuoti pamainomis.
- Nuo pandemijos pradžios įmonės viduje buvo tiriami visi susirgimo atvejai, siekiant įvertinti rizikas, nustatyti viruso plitimo apimtį ir pažaboti jo tolimesnį plitimą. Vykdoma aktyvi vidinė komunikacija darbuotojams apie besikeičiančią situaciją bei galiojančias rekomendacijas informuoti, nuolatos primenama apie asmens higieną, rankų ir darbo vietų dezinfekciją, patalpų vėdinimą, nebūtinų fizinių tiesioginių ir būtinų kontaktų laiko ribojimą ir kt.
- Operatyviam ir vieningam visuomenės informavimui apie judumo ribojimus dėl COVID-19 situacijos, kelionių viešuoju transporto taisyklės ir mobilumo tendencijas įgyvendintos ryšių su žiniasklaida kampanijos, užtikrintas informavimas kitose tikslinėse vietose.

## **Svarbūs įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

### **Viešasis transportas**

- Toliau vyksta keleivių informacinių švieslenčių plėtra, planuojama, kad nuo 2020 m. pradžios iki 2021 m. balandžio pabaigos mieste bus įrengta ir iš viso veiks jau 20 naujų švieslenčių (bus baigtas naujų švieslenčių įrengimo I etapas).
- Parengti naujiems maršrutams aptarnauti mažos talpos autobusais paslaugos pirkimo dokumentai.
- Įsigaliojo nauja sutartis su UAB „Vilniaus viešasis transportas“.
- Vilniaus miesto Taryba patvirtino viešojo transporto atnaujinimo iki 2030 m. strategiją.

### **Dviračiai**

- Pastatytos pirmosios multimodalinės aikštelės, kuriose telpa 48 dviračiai (per abi), šalia stotelės „Šilo tiltas“ ir Olandų žiede, šalia Petro ir Povilo bažnyčios. Planuojama, kad aikštelės pradės veikti balandžio mėn. pradžioje.
- Atlikta 15 per pastaruosius 3 metus įgyvendintų gatvių ir dviračių takų projektų ir remontų analizė, siekiant suprasti, kaip atsiranda klaidos ir kuriems pėsčiųjų, dviračių ir kitų eismo dalyvių susisiekimo aspektams skirti daugiau dėmesio naujuose projektuose. Analizė padėjo išgryninti susisiekimo infrastruktūros elementus, kuriuos reikia standartizuoti šiuo metu rengiamame Miesto infrastruktūros standarte.

### **Eismo organizavimas**

- Parengta automobilių stovėjimo vietų užimtumo tyrimo analizės atlikimo metodika. Šios analizės pagrindu esant poreikiui teikiami siūlymai VMSA dėl vietinės rinkliavos dydžių ir (ar) zonų peržiūros.
- Parengtas ir patvirtintas rezervuotų automobilių stovėjimo vietų suteikimo tvarkos aprašas. Aprašas numato konkrečius veiksmus ir atsakomybes svarstant gautus prašymus rezervuoti stovėjimo vietas.
- Parengta ir patvirtinta medikų automobilių parkavimo lengvatų suteikimo tvarka, numatant nemokamą medikų automobilių parkavimą pandemijos laikotarpiu. Tvarkoje numatytos atsakomybės tarp VMSA ir SĮSP nagrinėjant prašymus ir išduodant leidimus.
- Pradėti viešinti duomenys apie programinius pakeitimus šviesoforais reguliuojamose sankryžose dėl pėsčiųjų laukimo trukmės mažinimo. Užprogramuotos 18 sankryžų,

kuriose vidutinė laukimo trukmė sumažėjo 33 % (nuo 45 s iki 30 s), o maksimali laukimo trukmė sumažėjo 42 % (nuo 115 s iki 67 s).

### **Kiti svarbūs įvykiai**

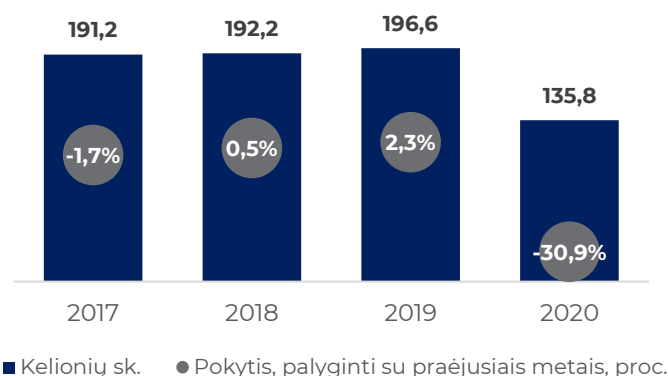
- Įmonės valdyba 2021 m. vasario 26 d. pritarė naujos 2021–2030 m. Įmonės veiklos strategijos projektui. Strategiją taip pat patvirtino Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius.
- Pradėti struktūriniai pokyčiai bei formuojama aukščiausios grandies vadovų komanda. Įmonės darbuotojams, susijusiems su pokyčiais, buvo pasiūlytos naujos darbo sąlygos. 97 proc. darbuotojų, gavusių pasiūlymus, su darbo sąlygų pasikeitimu sutiko. Direktoriui tiesiogiai pavaldžių įmonės vadovų komandoje numatomi 3 nauji, 5 esami įmonės darbuotojai. Aktyviai vykdomos atrankos į laisvas pozicijas.
- Patvirtintos įmonės politikos: Atsparumo korupcijai politika, Žmogiškųjų išteklių politika, Rizikų valdymo politika, Valdymo politika. Rengiami projektai ir 2021 m. I pusmetį planuojama patvirtinti Atlygio politiką, Informavimo ir komunikacijos politiką, Informacijos saugumo politiką, Darnumo (socialinės atsakomybės) politiką, Lygių galimybių politiką, Finansų valdymo politiką.
- Atnaujintas įmonės Etikos kodeksas.
- Pradėta ruošti DJMP stebėjimo metodika, kuri padės aiškiau stebėti plano įgyvendinimo vykdymą bei progresą;
- Viena didžiausių tyrimų bendrovių Europoje „Sustainable Brand Index“ įmonę kelionių ir transporto kategorijoje įvertino kaip vieną tvariausių Lietuvoje. Tvariausių įmonių reitingas sudaromas pagal vartotojų apklausą. Tyrimas atskleidžia, kaip vertinamas prekių ženklas ir jo tvarumas, kokį poveikį jis turi komunikacijai ir plėtrai.
- Stiprinant holistinį judumo suvokimą visuomenėje įmonės atstovai dalyvavo tikslinėse diskusijose apie darnaus judumo skatinimą, DJMP įgyvendinimo progresą, klimato kaitos problematiką, transporto taršos rodiklius. Vyko bendradarbiavimas su LR Prezidentūra, Aplinkos ir Susisiekimo ministerijomis, pavežėjais, elektromobilių judumo organizatoriais ir kitais mobilumo partneriais, įgyvendinti bendri viešųjų ryšių veiksmai.

## PAGRINDINIŲ VEIKLOS RODIKLIŲ APŽVALGA

### Viešasis transportas

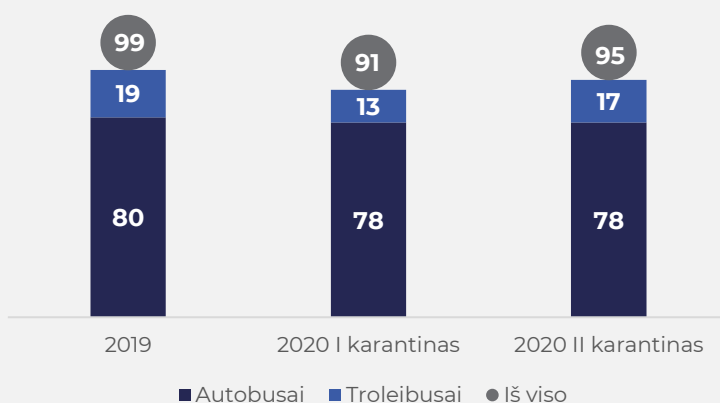
#### Kelionių skaičius, mln.

Kelionių skaičiaus mažėjimą 2020 m., palyginti su 2019 m., lėmė pasaulinės pandemijos situacija ir 2 karantinai. Dėl apriboto judėjimo ir pasikeitusių keliavimo įpročių kelionių skaičius sumažėjo 31 %.



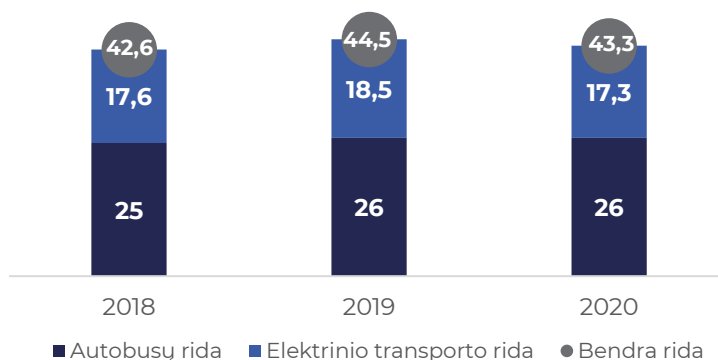
#### Viešojo transporto maršrutų skaičius

Sumažėjus kelionių viešuoju transportu atliekamų skaičiui, keitėsi viešojo transporto maršrutai, kai kurie buvo sustabdyti.



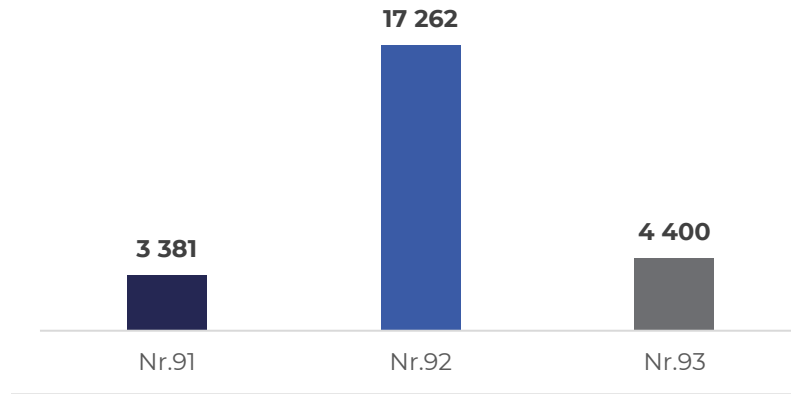
#### Viešojo transporto rida, mln. km

Paskelbus karantiną šalyje, viešuoju transportu atliktu kelionių skaičius per darbo dieną krito apie 70 proc. VT darbas buvo organizuojamas atsižvelgiant į reikalavimus dėl atstumo išlaikymo tarp keleivių. Dėl to maršrutų skaičius buvo sumažintas 8 %, o metinė rida mažėjo apie 3 % ir sudarė 43,3 mln. km.



### Specialūs maršrutai medikams „COVID herojams“ ir pervežtų keleivių skaičius

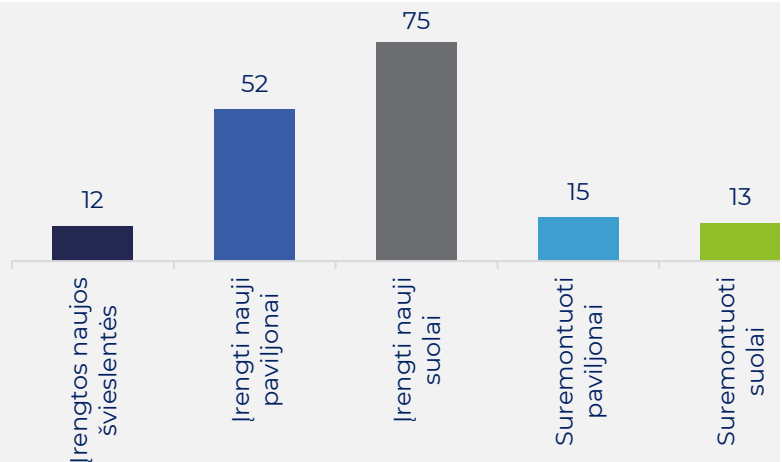
2020 m. balandžio 2 d. – birželio 21 d. veikė 3 specialūs miesto ir mieste esančių respublikinių ligoninių medikams ir medicinos darbuotojams skirti „COVID herojams“ maršrutai. Nuo gruodžio 23 d. eismas šiais maršrutais vėl atnaujintas, o nuo gruodžio 24 d. įvestas papildomas 94 maršrutas.



### Viešojo transporto stotelės ir jų infrastruktūra

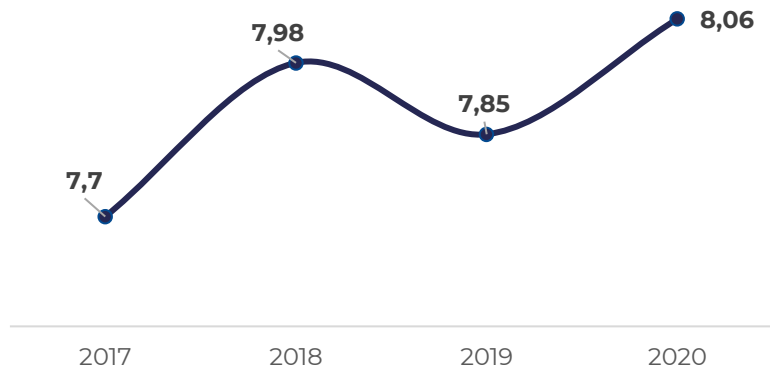
2020 m. įrengtos 32 naujos VT stotelės. Iš viso Vilniaus miesto viešojo transporto sistemoje – 1415 stotelės:

- 1270 stotelių Vilniaus m. savivaldybės teritorijoje;
- 145 stotelės Vilniaus raj. savivaldybės teritorijoje.



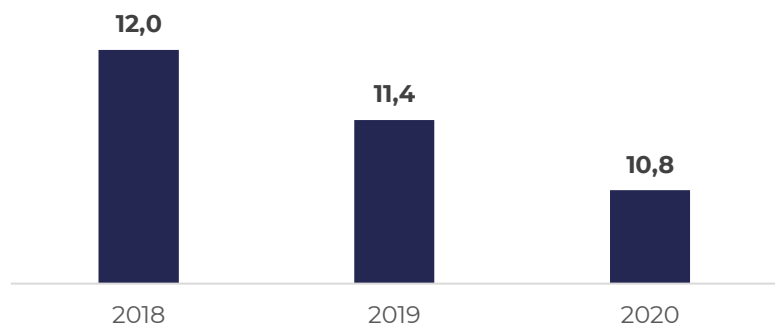
### Keleivių pasitenkinimo VT paslauga lygis

Kiekvienais metais atliekamas keleivių pasitenkinimo viešojo transporto paslauga tyrimas. Vertinami kokybiniai rodikliai (kelionės komfortas, saugumas, greitis, dažnumas, tvarkaraščiai, bilietai ir kt.). 2020 m. VT įvertintas 8,06 balo iš 10.



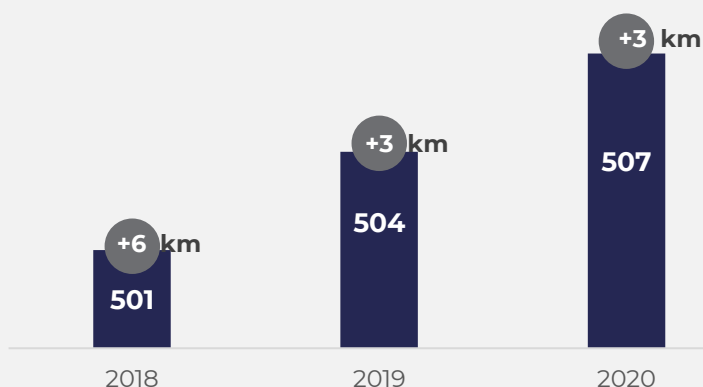
### Vidutinis VT priemonių amžius

2017–2020 m. viešojo transporto maršrutams aptarnauti įsigytos 376 viešojo transporto priemonės: 41 troleibusas ir 335 autobusai. Vidutinis viešojo transporto priemonių amžius siekia 10,8 metų.



### Viešojo transporto tinklo ilgis (km)

2020 m. VT tinklas pailgėjo 3 km ir siekė 507 km.  
Atlikus įmonių apklausą ir atsižvelgus į jų poreikius, buvo koreguota 56 maršruto autobuso trasa. 33 maršruto autobusas užsuka į Kalnėnų gyvenvietę, 25 maršruto autobuso trasa pratęsta iki Vaidotų, o 51 maršruto – iki Pagirių gyvenvietės.

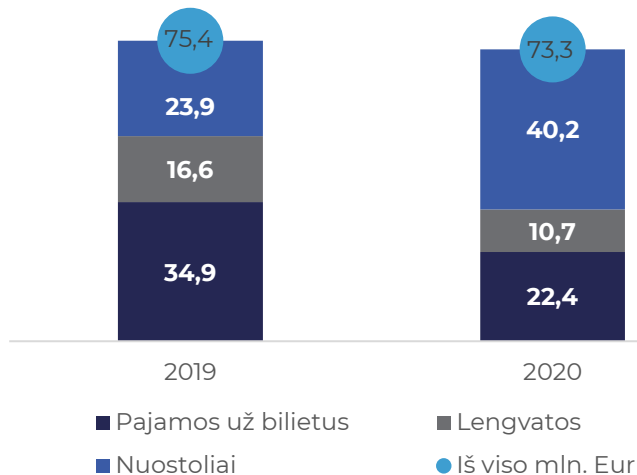


### Viešojo transporto sistemos kaštai, mln. Eur

2020 m. viešojo transporto sistemos organizavimo kaštai siekė 73,3 mln. Eur.

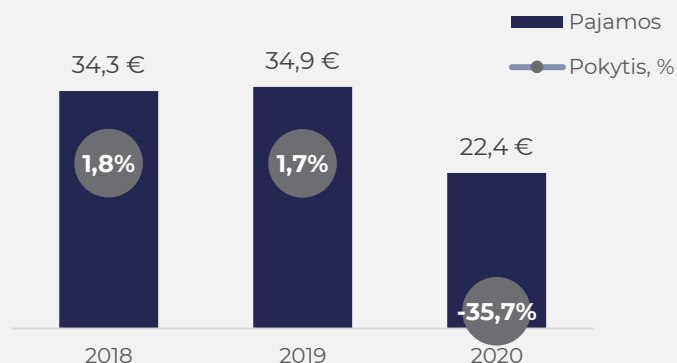
Finansavimo poreikis (kompensacijos už lengvatinius bilietus ir vežėjų nuostolių kompensavimas) išaugo 10,4 mln. Eur iki 50,9 mln. Eur, t. y. 25 % daugiau nei 2019 m.

Viešojo transporto sistema finansuojama iš pajamų už parduotus bilietus, kompensacijos už lengvatinius bilietus ir vežėjų nuostolių kompensavimo dalies.



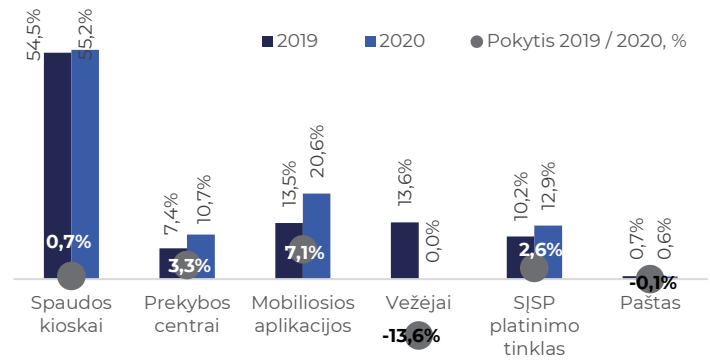
### Pajamos už bilietus, mln. Eur be PVM

Iki pandemijos pajamos už bilietus kasmet vidutiniškai augo 1,8 %. 2020 m., palyginti su 2019 m., dėl didelio keleivių sumažėjimo, gaunamos pajamos už bilietus sumažėjo 35,7 %.



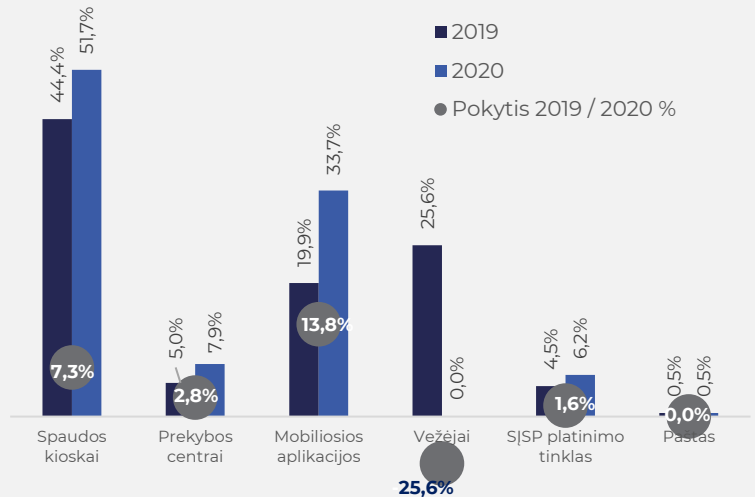
### Pajamų už bilietus pasiskirstymas pagal pardavimo kanalą, %

Dėl pandemijos sustabdžius bilieto iš vairuotojo pardavimus keleiviai rinkosi kitus bilietų įsigijimo būdus. Labai išaugo vilniečio kortelės aptarnaujančių kanalų ir mobiliųjų aplikacijų pardavimų dalis.



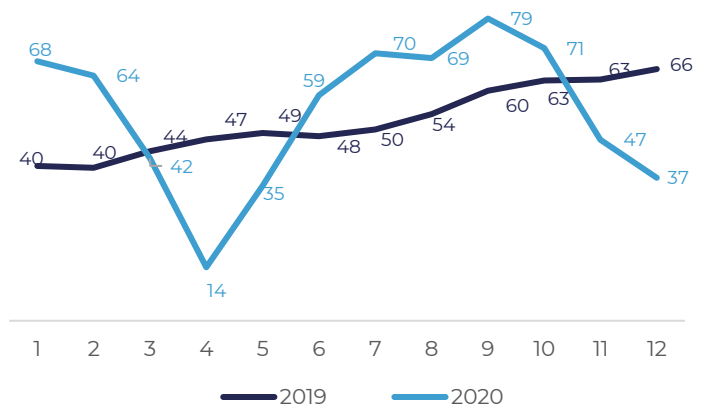
### Bilietų kiekio pasiskirstymas pagal pardavimo kanalą, %

2020 m. kas trečias bilietas buvo nupirktas naudojant mobiliąsias programas (2019 m. – kas penktas bilietas).



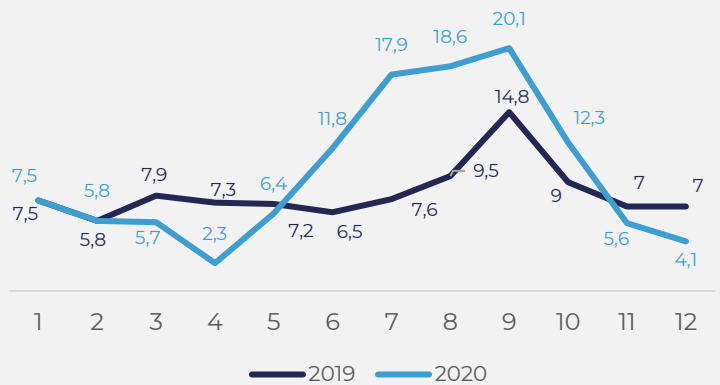
### Unikalių mobiliųjų programėlių vartotojų skaičius, tūkst.

Unikalių mobiliųjų aplikacijų vartotojų skaičius 2020 m. išaugo 5 %. Viena iš priežasčių, lėmusių augimą – bilieto iš vairuotojo pardavimų sustabdymas. Keleiviai, anksčiau pirkę bilietą iš vairuotojo, turėjo rinktis kitą bilietų laikmeną.



### Vilniečio kortelių pardavimų skaičius, tūkst. vnt.

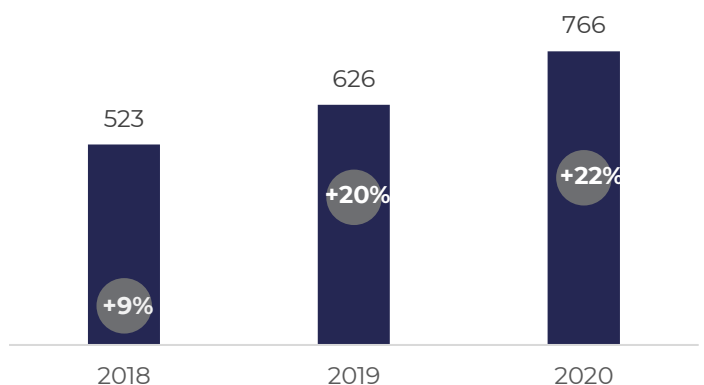
Vilniečio kortelių pardavimai 2020 m. išaugo daugiau nei 20 %. Pagrindinė augimo priežastis – bilieto iš vairuotojo pardavimų sustabdymas. Keleiviai, anksčiau pirkę bilietą iš vairuotojo, rinkosi kitas bilietų laikmenas.



### VT bilietus darbuotojams perkančios įmonės

Nepaisant suvaržymų, 2020 m. toliau vyko aktyvus bendradarbiavimas su verslu, buvo analizuojami darbuotojų keliavimo įpročiai, vykdomi rezultatų ir darnaus judumo pristatymai.

Aktyvų darbą su verslu pažymi ir didėjantis įmonių, perkančių VT bilietus, skaičius. 2020 m. 766 įmonės (22 % daugiau negu 2019 m.) įsigijo viešojo transporto bilietų.



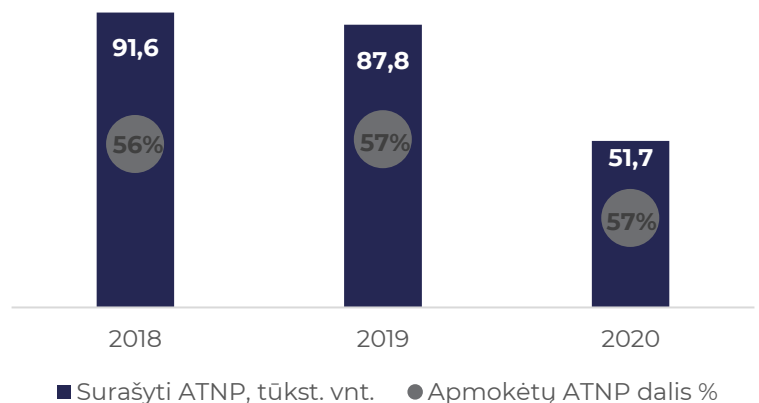
### Keleivių ir vežėjų kontrolė

#### Keleiviams surašyti administracinės teisės nusižengimo protokolai, tūkst. vnt. ir jų apmokėjimo dalis

2020 m. buvo surašyta 51,7 tūkst. administracinės teisės nusižengimo protokolų, t. y. 42 % mažiau nei 2019 m. Apmokėtų protokolų dalis išlieka stabili kelintus metus iš eilės – apie 57 %.

Atliekant viešojo transporto keleivių patikrinimus, buvo nustatyta, kad pažeidėjų dalis bendrame keleivių sraute sudarė 1,8 proc.

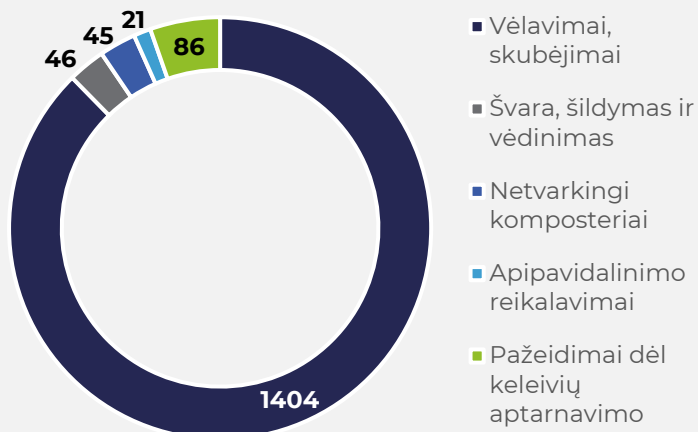
VT kontrolę vykdo 57 kontrolieriai, dirbantys mobiliuose darbo komandose.



■ Surašyti ATNP, tūkst. vnt. ● Apmokėtų ATNP dalis %

### Vežėjų pažeidimai pagal rūšį, vnt.

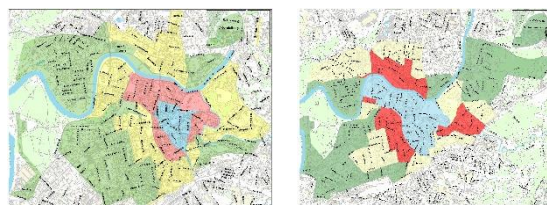
2020 m. buvo vykdoma viešojo transporto sistemoje dirbančių vežėjų kontrolė, tikrinama viešojo transporto priemonių švara ir tvarka bei temperatūra viešojo transporto priemonėse. Vasaros sezono metu ypač daug dėmesio buvo skirta viešojo transporto salonų kondicionavimui ir tinkamos temperatūros juose palaikymui. 2020 m., prasidėjus pandemijai, papildomai buvo kontroliuojama, kaip vežėjai atlieka transporto priemonių dezinfekciją ir užtikrina dezinfekcinių priemonių prieinamumą keleiviams.



### Parkavimas

#### Rinkliavos zonų pasikeitimai

Nuo 2020 m. sausio 1 d. Vilniaus miesto Tarybos sprendimu įsigaliojo naujos rinkliavos zonos. Buvo išplėstos esančių zonų ribos.



Rinkliavos zonos 2019 m. ir 2020 m.

#### Apmokestintų vietų skaičius, tūkst.

Vietinė rinkliava už naudojimąsi mokamomis automobilių stovėjimo vietomis 2020 m. buvo renkama 15,5 tūkst. vnt. bendro naudojimo automobilių stovėjimo vietose ir, pagal sudarytas sutartis su juridiniais asmenimis, 508 rezervuotose automobilių stovėjimo vietose. **Iš viso įmonė administruoja 16,7 tūkst. mokamų automobilių stovėjimo vietų** (beveik 22 % daugiau nei 2019 m. (13,7 tūkst. vietų)).

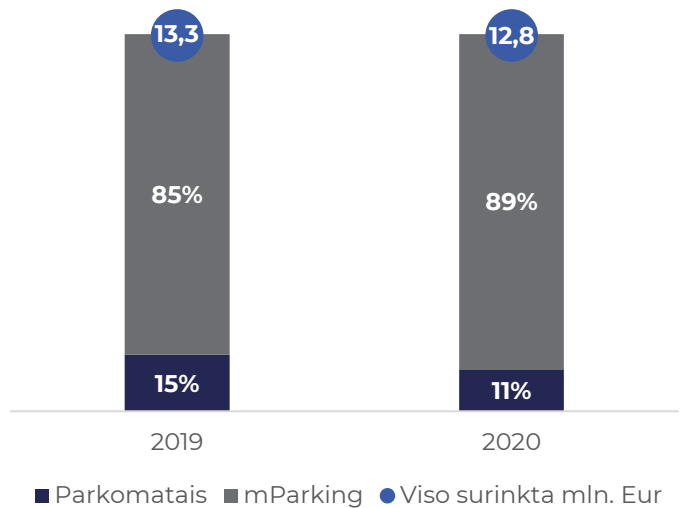


### Rinkliavos pajamos mln. Eur bei jų pasiskirstymas pagal surinkimo būdus, %

Už automobilių stovėjimą apmokestintose vietose galima atsiskaityti:

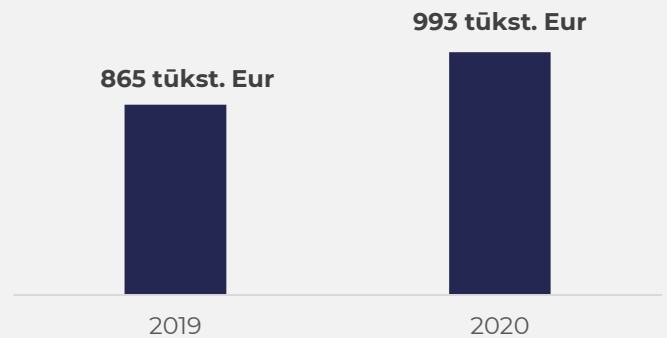
- naudojantis gatvėse esančiais parkomatais (11 % už trumpalaikį parkavimą surenkamų pajamų)
- naudojantis mobiliais įrenginiais, naudojantis *m.Parking* sistema (89 % už trumpalaikį parkavimą surenkamų pajamų).

Nepaisant išsiplėtusių rinkliavos zonų, 2020 m. buvo surinkta 5 % mažiau pajamų – 12,8 mln. Eur. Tai lėmė dėl pandemijos sumažėjęs visuomenės judumas.



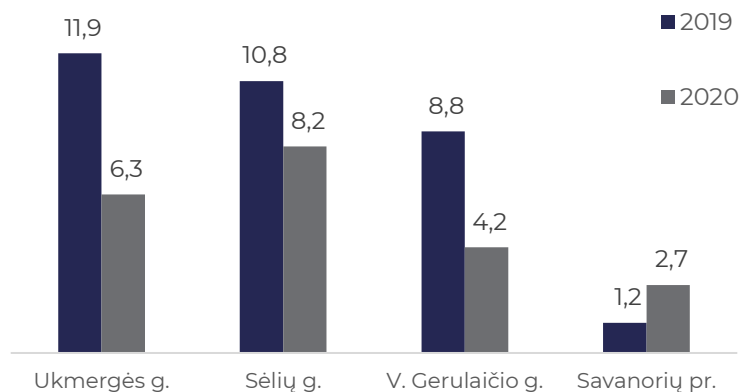
### Automobilių stovėjimo aikštelės, pajamos tūkst. Eur

2020 m. mokestis už stovėjimą buvo renkamas 1 požeminėje, 1 daugiaaukštėje ir 7 antžeminėse automobilių stovėjimo aikštelėse. 2020 m. buvo peržiūrėti aikštelių įkainiai ir, nepaisant karantino suvaržymų, buvo surinkta 15 % daugiau pajamų.



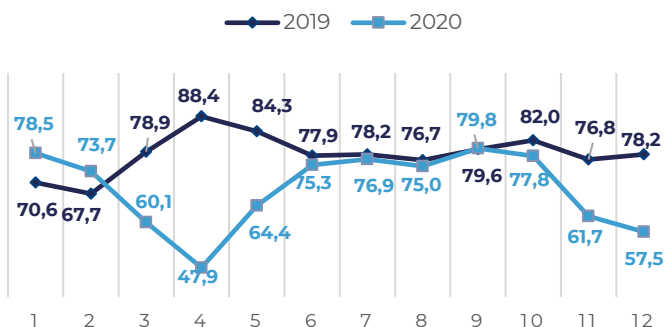
### „Statyk ir važiuok“ aikštelių lankytojai, tūkst.

2020 m. veikė 4 „Statyk ir važiuok“ aikštelės: Ukmergės g., Sėlių g., V. Gerulaičio g. ir Savanorių pr. Jose vairuotojai, sumokėjęs 0,5 Eur mokestį, gali palikti savo automobilį ir kelionę tęsti viešuoju transportu. Nuo kovų mėn. paskelbus karantiną aikštelių lankytojų skaičius labai sumažėjo, o V. Gerulaičio g. aikštelė buvo uždaryta, nes joje pradėjo veikti COVID-19 mobilus testavimo punktas.



### Užfiksuotos transporto priemonės intensyviausiose sankryžose, mln. vnt.

Iki pandemijos transporto srautai kasmet augo 3–7 proc. 2020 m., palyginti su 2019 m., dėl sumažėjusio gyventojų mobilumo transporto srautai Vilniuje sumažėjo 12 proc. Labiausiai srautai sumažėjo balandžio mėn. – 48 proc.



### Eismo spūsčių pokyčiai

Sumažėjus transporto srautams mažėjo ir eismo spūsčių trukmė. 2020 m. spūstys Vilniaus mieste vidutiniškai truko 1 val. 19 min. ir buvo 13 proc. trumpesnės palyginti su 2019 m. (1 val. 31 min.).



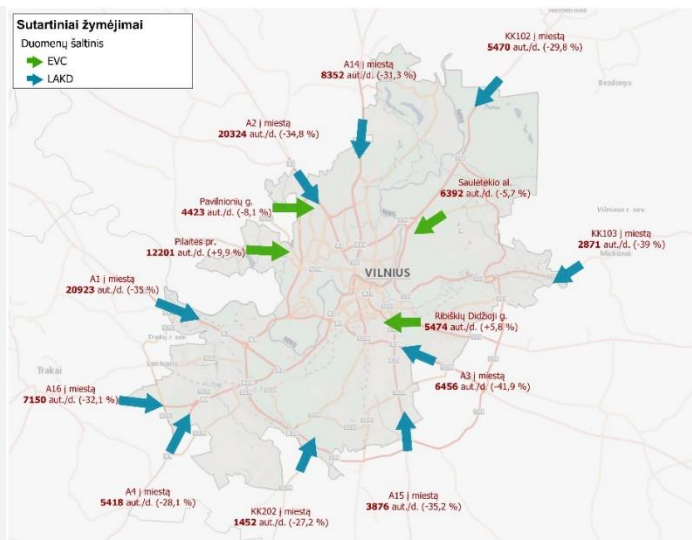
### Atviri eismo duomenys

2020 m. pradėti viešinti transporto srautų intensyviausiose sankryžose, eismo spūsčių trukmės, gatvių eismo intensyvumo, pėsčiųjų ir dviratininkų mygtukų nuspaudimų statistikos ir kt. duomenys ir žemėlapiai.

- Eismo spūsčių duomenys [www.vilniustransport.lt/spustys](http://www.vilniustransport.lt/spustys)
- Eismo srautų duomenys [www.vilniustransport.lt/eismo-srautai](http://www.vilniustransport.lt/eismo-srautai)
- Transporto srautai pagal eismo jutiklių duomenis [www.vilniustransport.lt/transporto-srautai](http://www.vilniustransport.lt/transporto-srautai)
- 2019–2021 m. transporto srautų duomenų palyginimas [www.vilniustransport.lt/srautu-duomeniu-palyginimas](http://www.vilniustransport.lt/srautu-duomeniu-palyginimas)
- Intensyviausio eismo sankryžos [www.vilniustransport.lt/intensyviausio-eismo-sankryzos](http://www.vilniustransport.lt/intensyviausio-eismo-sankryzos)
- Valandiniai transporto srautai [www.vilniustransport.lt/valandiniai-transporto-srautai](http://www.vilniustransport.lt/valandiniai-transporto-srautai)
- Sankryžose esančių mygtukų paspaudimų statistika [www.vilniustransport.lt/mygtukai](http://www.vilniustransport.lt/mygtukai)

## Vidutinis metinis paros intensyvumas įvažiuimuose į Vilniaus miestą

Bendradarbiaujant su Lietuvos automobilių kelių direkcija buvo išanalizuoti transporto srautai 14-oje svarbiausių įvažiavimų į Vilniaus miestą. 2020 m. kasdien miesto ribas kirto 28 proc. (4,2 tūkst.) transporto priemonių mažiau nei 2019 m.



## Šviesoforų sekcijos su rodykle į dešinę

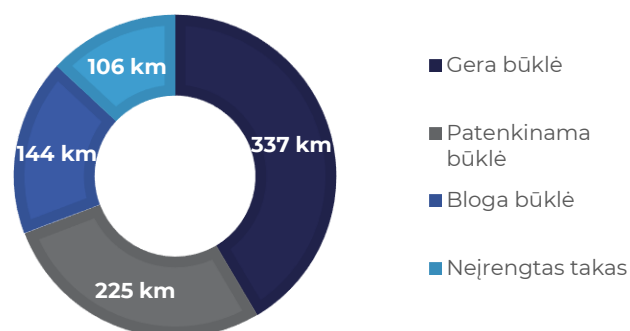
Šviesoforais reguliuojamose sankryžose patogesniam eismui, didesniai pralaidumui ir didesniai pėsčiųjų bei dviratininkų saugumui 19-oje sankryžų įrengtos papildomos sekcijos su rodykle į dešinę.



## Darnus judumas

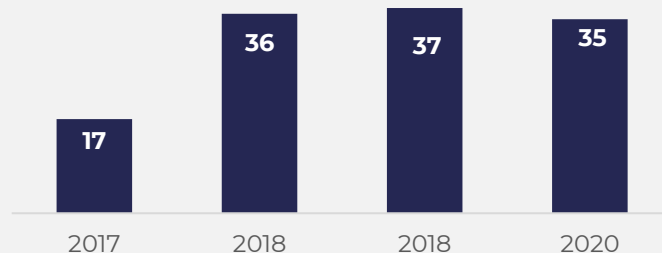
### Pėsčiųjų takų inventorizacija

2020 m. pradėta rinkti informacija apie takų būklę ir įvykdytas pirmasis inventorizacijos etapas – surinkta informacija apie šaligatvius prie gatvių. Iš viso inventorizuota per 800 km takų. Juose užfiksuota beveik 10 000 taškinio problemų.



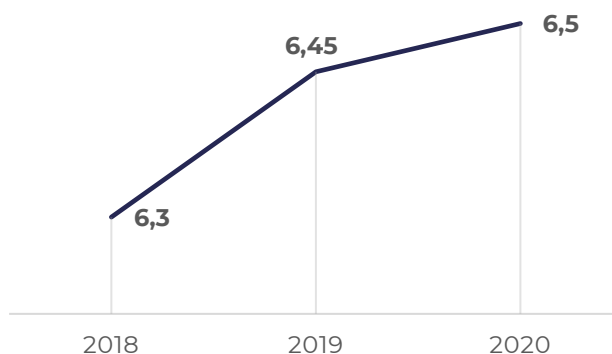
### Pėsčiųjų takų plėtra, km

2020 m. buvo atnaujinta ar naujai įrengta 35 km pėsčiųjų takų.



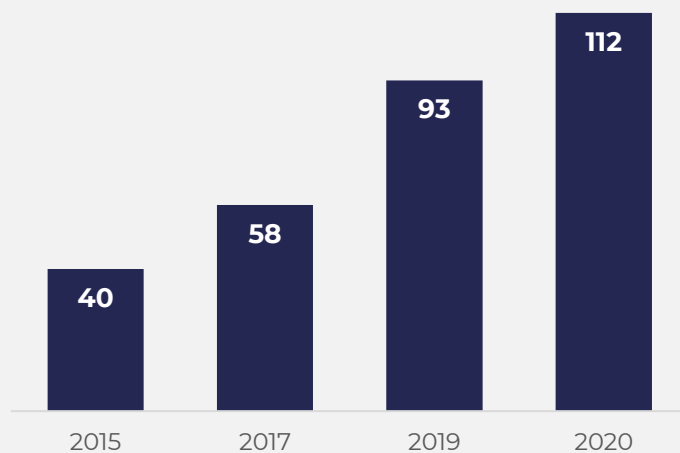
### Pėsčiųjų infrastruktūros kokybės / būklės įvertinimas balais

2020 m., po atlikto tyrimo, nustatytas pėsčiųjų infrastruktūros balas – **6,5**.



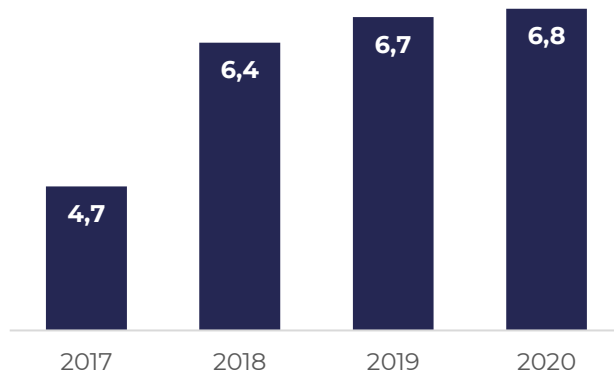
### Dviračių infrastruktūros tinklo plėtra, km

2020 m. buvo nutiesta 18,5 km naujų dviračių takų, taip įgyvendinant net 92,5 % maksimalaus užsibrėžto tikslo. Šiuo metu Vilniuje yra daugiau kaip 112 km kokybiškų, standartus atitinkančių dviračių takų.



### Dviračių infrastruktūros tinklo kokybės / būklės įvertinimas

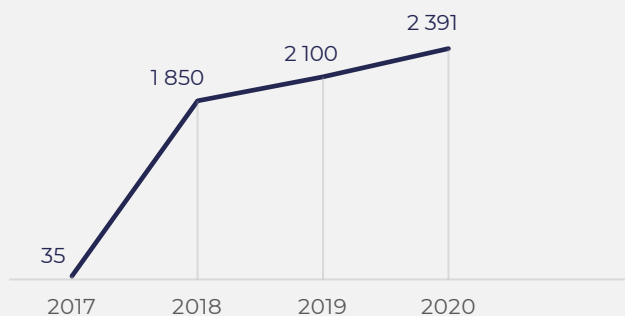
2020 m., po atlikto tyrimo, nustatytas dviračių infrastruktūros balas – **6,8**.



## Dviračių stovų įrengimas

2020 m. įrengtas 191-as naujas stovas, daugiausia Senamiestyje, Naujamiestyje ir Vilniaus viešuosiuose paplūdimiuose.

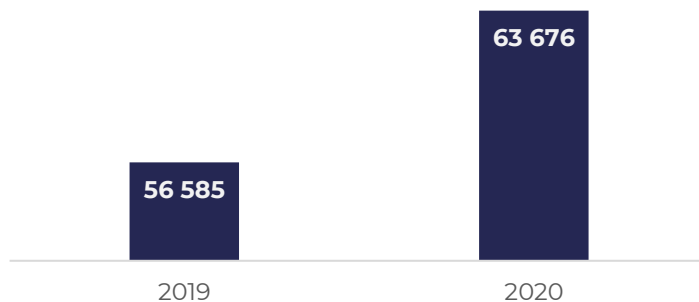
Kartu su VŠĮ „Atnaujinkime miestą“ numatytos stovų įrengimo vietos gyvenamuosiuose rajonuose (I etapas).



## Klientų aptarnavimas

### Aptarnautų klientų skambučių kiekis, vnt.

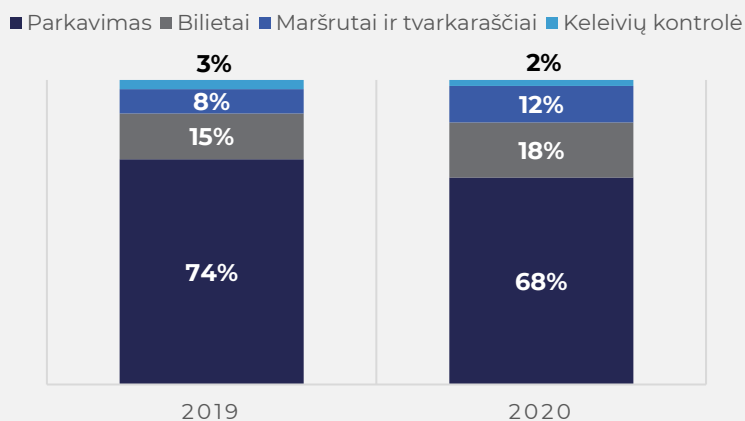
2020 m. buvo aptarnauta 13 % daugiau klientų skambučių (iš viso – 63,7 tūkst.) negu 2019 m. Vidutinė pokalbio trukmė – 2 min. ir 22 s. Iš viso 2020 m. klientai telefonu buvo informuojami 2608 valandas.



### Aptarnautų skambučių turinys, %

2020 m. kreipinių telefonu turinys kito nežymiai – didžiąją dalį (68 %) sudarė su automobilių parkavimu susiję klausimai.

Dėl karantino metu vykdomų viešojo transporto pokyčių 4 % išaugo klientų kreipinių kiekis dėl viešojo transporto maršrutų bei tvarkaraščių ir sudarė 12 %.



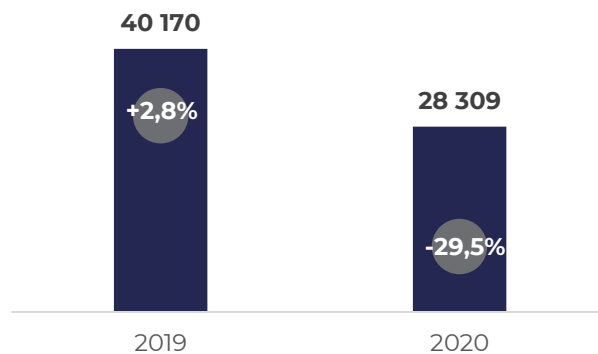
## FINANSINIŲ REZULTATŲ ANALIZĖ

### Veiklos rezultatai

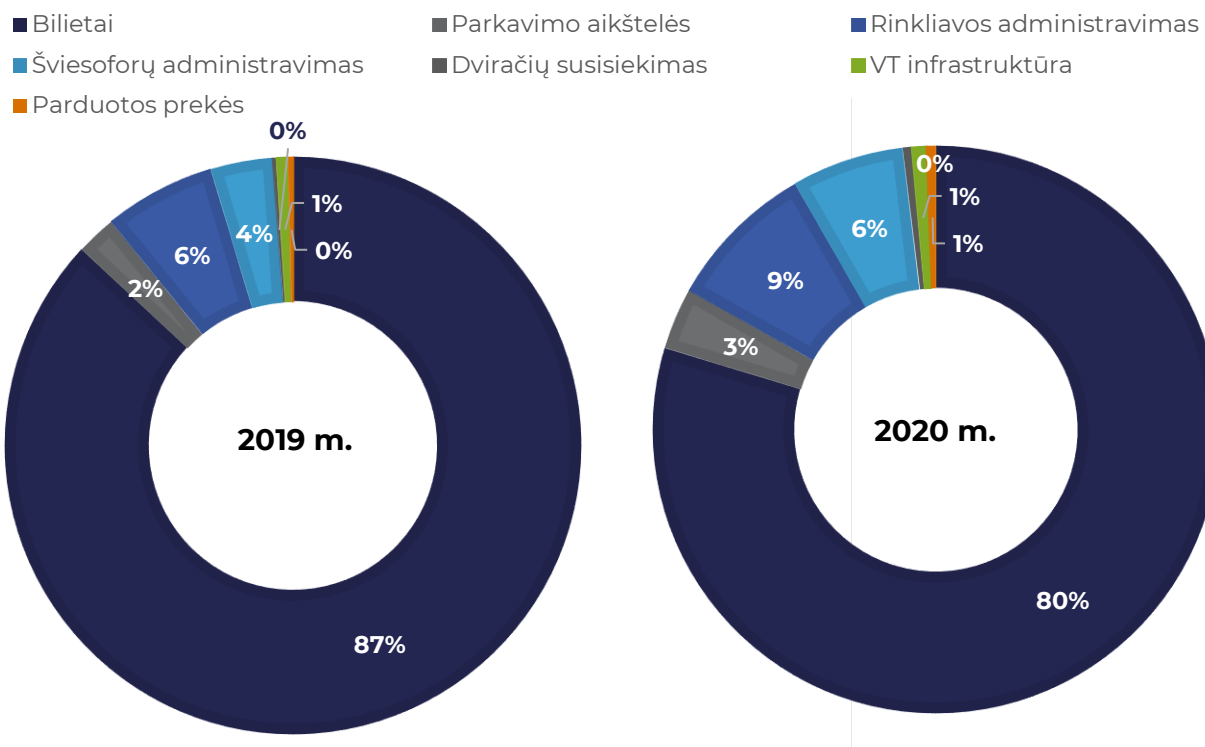
#### Pajamos

##### Įmonės pajamos, tūkst. Eur

2020 m. gauta 28 309 tūkst. Eur pajamų – tai yra 11 861 tūkst. Eur (29,5 proc.) mažiau nei 2019 m.



#### Pajamų struktūra



5 Pav. Pajamų pasiskirstymas %, 2019–2020 m.

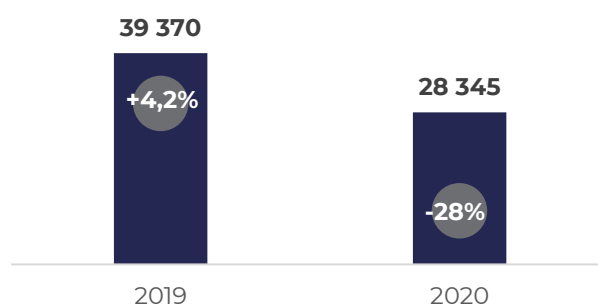
| Pajamų grupė,<br>tūkst. Eur                | 2019          | 2020          | Pokytis,<br>tūkst.<br>Eur | Pokytis<br>%   | Komentaras                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------|---------------|---------------|---------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Visos pajamos</b>                       | <b>40 170</b> | <b>28 309</b> | <b>-11 861</b>            | <b>-29,5 %</b> |                                                                                                                                                                                                                                 |
| Pajamos už bilietus                        | 34 892        | 22 444        | -12 448                   | -35,7 %        | Dėl keleivių judėjimo apribojimų pajamos už bilietus sumažėjo 36 proc.                                                                                                                                                          |
| Pajamos iš automobilių stovėjimo aikštelių | 866           | 994           | 128                       | 14,8 %         | Nors dėl pandemijos ir karantinų buvo sumažėję visuomenės judumas, dėl naujai pradėtų eksploatuoti aikštelių ir naujų klientų, pajamos, palyginti su 2019 m., didėjo.                                                           |
| Rinkliavos administravimas (įmonės dalis)  | 2 520         | 2 442         | -77                       | -3,1 %         | Nors 2020 m. buvo praplėstos rinkliavos zonos, už rinkliavos administravimą gauta 3 % mažiau pajamų. Tam įtakos turėjo karantinai ir sumažėję visuomenės judumas.                                                               |
| Šviesoforų administravimas                 | 1 377         | 1 813         | 436                       | 31,7 %         | Pajamos tiesiogiai priklauso nuo šios veiklos sąnaudų – didėjo šviesoforų eksploatacijos ir kitos sąnaudos – darbo užmokestis, konsultantų paslaugos.                                                                           |
| Susisiekimo dviračiais organizavimas       | 87            | 133           | 47                        | 53,9 %         | Pajamos tiesiogiai priklauso nuo šios veiklos sąnaudų – didėjo darbo užmokesčio fondas.                                                                                                                                         |
| VT infrastruktūra                          | 252           | 254           | 2                         | 1,0 %          | Pajamos tiesiogiai priklauso nuo šios veiklos sąnaudų, esminių pokyčių nebuvo.                                                                                                                                                  |
| Parduotų prekių pajamos                    | 121           | 147           | 26                        | 21,2 %         | Vilniečio kortelių pardavimai 2020 m. smarkiai išaugo dėl bilieto iš vairuotojo pardavimų sustabdymo, t. y. keleiviai, anksčiau pirkę bilietą iš vairuotojo, pasirinko kitą būdą įsigyti bilietą.                               |
| Kitos veiklos pajamos                      | 50            | 74            | 24                        | 48,3 %         | Pajamos didėjo dėl iš Vilniaus miesto savivaldybės gautos paramos asmens apsaugos priemonėms (17 tūkst. Eur) ir <i>m.Parking</i> programėlės komisinių mokesčių pajamų iš kitų miestų (Kauno, Klaipėdos, Trakų) (6 tūkst. Eur). |
| Finansinės ir investicinės veiklos pajamos | 6             | 7             | 1                         | 20,9 %         |                                                                                                                                                                                                                                 |

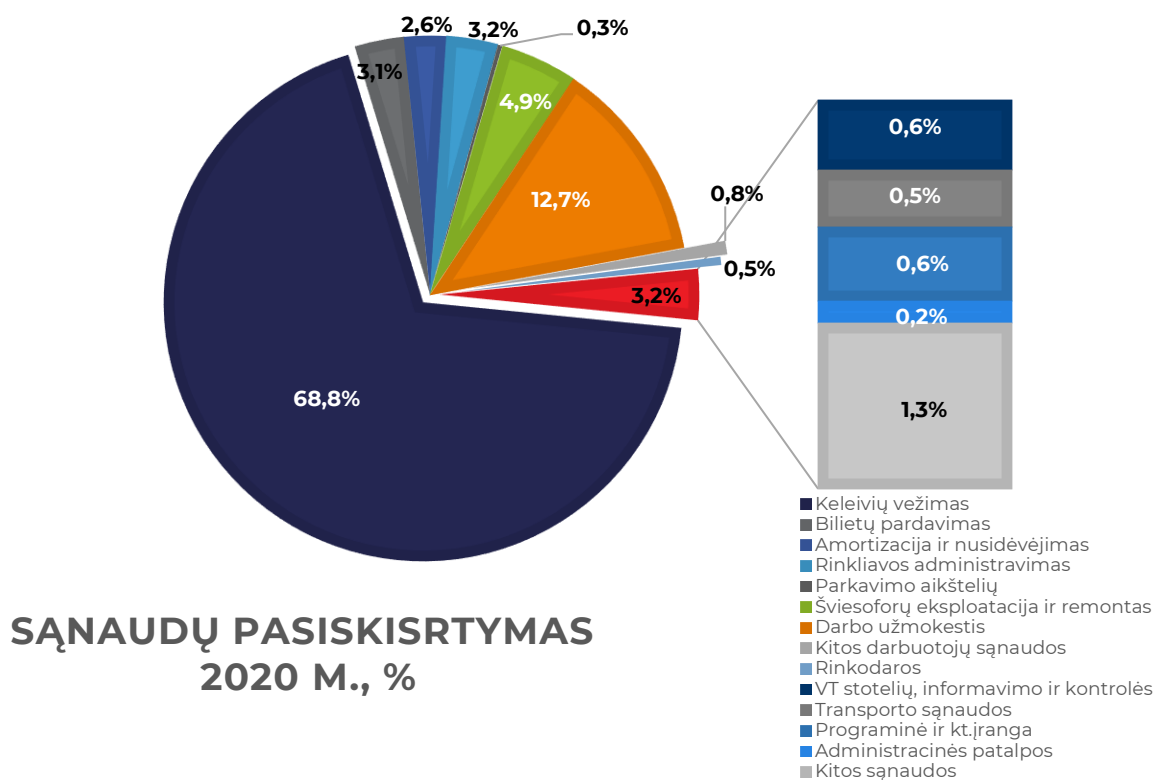
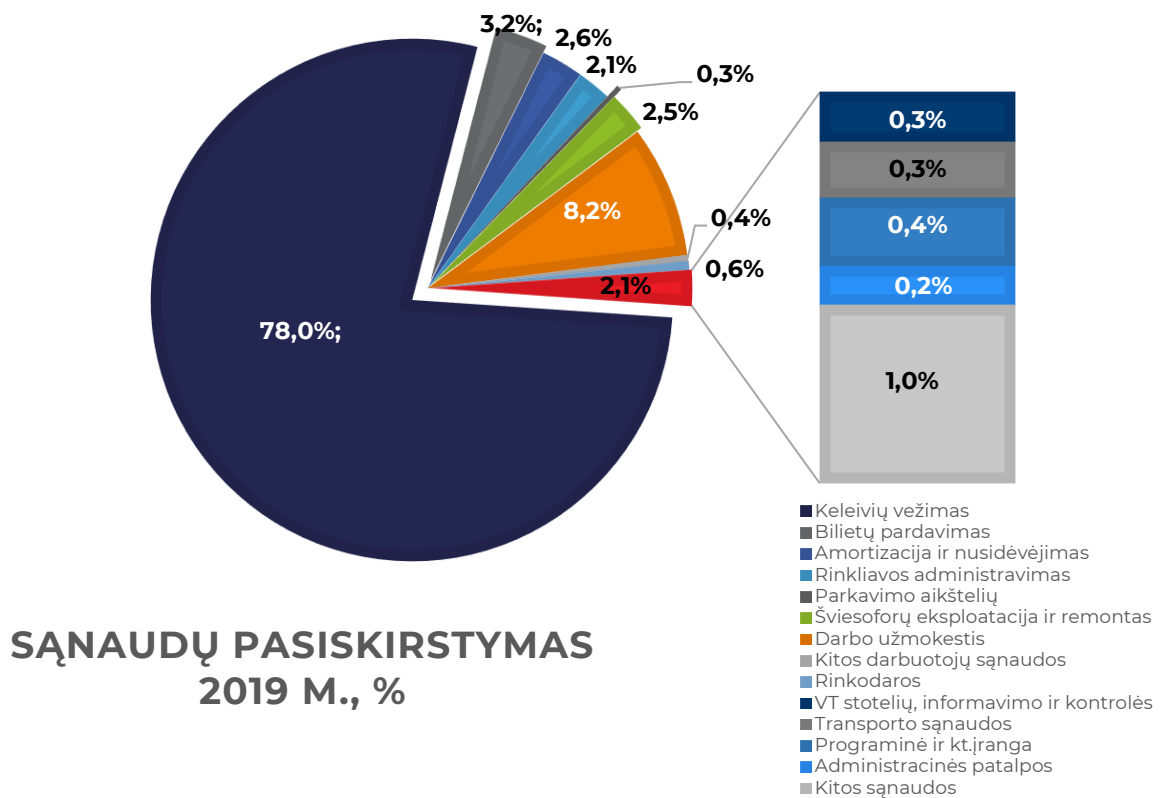
**2 lentelė. Įmonės pajamos ir jų pokytis 2019–2020 m., tūkst. Eur**

## Sąnaudos

### Įmonės sąnaudos, tūkst. Eur

Įmonė 2020 m. patyrė 28 345 tūkst. Eur sąnaudų – tai yra 11 024 tūkst. Eur (28 proc.) mažiau nei 2019 m.





6 Pav. Sąnaudų pasiskirstymas %, 2019–2020 m.

| Sąnaudų grupė, tūkst. Eur                      | 2019   | 2020   | Pokytis, tūkst. Eur | Pokytis % | Komentaras                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------|--------|---------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visos sąnaudos                                 | 39 370 | 28 345 | -11 024             | -28,0 %   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Keleivių vežimas                               | 30 688 | 19 422 | -11 266             | -36,7 %   | Sąnaudos (mokamos vežėjams) tiesiogiai koreliuoja su bilietų pajamomis, pajamos už bilietus mažėjo 36 %, proporcingai mažėjo ir vežėjų samdos sąnaudos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Bilietų pardavimo sąnaudos                     | 1 276  | 867    | -408                | -32,0 %   | Pagrindinės šių sąnaudų mažėjimo priežastys siejamos su mažesniais bilietų pardavimais (- 36 proc.), dėl to 391 tūkst. Eur (-34 proc.) mažėjo komisiniai mokesčiai bilietų platintojams, sustabdžius popierinių bilietų pardavimus, 29 tūkst. Eur (-82 proc.) sumažėjo jų įsigijimo savikaina.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| VT stotelių, informavimo ir kontrolės sąnaudos | 106    | 164    | 58                  | 54,6 %    | Didėjo viešojo transporto stotelių eksploatacijos sąnaudos (+75 tūkst. Eur), nes buvo įsigyta techninės viešojo transporto stotelių įrangos (trumpalaikio turto), skirtos silpnaregiams (iš viso 70 tūkst. Eur), mažėjo švieslenčių eksploatacinės sąnaudos (- 15 tūkst. Eur), nes nuo metų vidurio įmonė savarankiškai pradėjo atlikti švieslenčių techninę priežiūrą.                                                                                                                                                                                                |
| Automobilių stovėjimo aikštelių sąnaudos       | 130    | 84     | -46                 | -35,5 %   | Įmonė 2020 m. įsigijo automobilių stovėjimo aikštelių valdymo įrangos, todėl jos nuomos sąnaudos sumažėjo 29 tūkst. Eur. Sąnaudos už elektros energiją padidėjo 9 tūkst. Eur. Kadangi 2020 m. padidėjo automobilių stovėjimo aikštelių (įrengtų 2019 m.) administruojamų aikštelių kiekis, sutaupyta 20 tūkst. Eur, taip pat 2020 m. gauta daugiau draudimo išmokų, kurios mažino sąnaudas 6 tūkst. Eur.                                                                                                                                                               |
| Rinkliavos administravimo sąnaudos             | 826    | 905    | 79                  | 9,5 %     | Kelio ženklavimui ir ženklų įrengimui skirta 91 tūkst. Eur daugiau, nes 2020 m. įgyvendinti didelės apimties kelio ženklų keitimo projektai (pasikeitus vietinės rinkliavos zonoms, atliktas visų rezervuotų vietų kelio ženklų dubliavimas, siekiant užtikrinti rinkliavos surinkimą pagal rinkliavos nuostatus.), taip pat patirta 19 tūkst. Eur daugiau parkomatų eksploatacijos sąnaudų dėl papildomo parkomatų remonto ir metrologinių paslaugų. Dėl mažesnio mokesčių surinkimo per mobiliuosius operatorius sutaupyta 31 tūkst. Eur komisinių mokesčių sąnaudų. |
| Šviesoforų eksploatacija ir remontas           | 989    | 1 373  | 383                 | 38,8 %    | Šviesoforų eksploatacijos sąnaudos didėjo dėl atliktų sankryžų modernizavimo darbų: žalių lentelių korekcijos, sankryžų jungimas prie Eismo valdymo sistemos, jutiklių įrengimas (remontas) ir pan., todėl apie 368 tūkst. Eur padidėjo sąnaudos, taip pat 18 tūkst. Eur didėjo išlaidos elektros energijai dėl didesnio prižiūrimų sankryžų kiekio.                                                                                                                                                                                                                   |
| Klientų aptarnavimo sąnaudos                   | 21     | 36     | 14                  | 65,8 %    | Klientų aptarnavimo išlaidos padidėjo +14 tūkst. Eur, kadangi 2020 m. apie 50 % padidėjo aptarnautų skambučių                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                                |       |       |     |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------|-------|-------|-----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                |       |       |     |         | kiekis. Pagrindinė priežastis – dėl karantino klientai aptarnaujami nuotoliniu būdu (telefonu). Sąnaudų augimą lėmė viešojo transporto pokyčiai karantino metu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Parduotų prekių savikaina                      | 57    | 64    | 7   | 11,5 %  | Didžiausią įtaką savikainos skirtumui turėjo 2020 m. pabaigoje padidėjusi kortelių įsigijimo savikaina.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Darbo užmokesčio ir jam prilygintinos sąnaudos | 3 220 | 3 588 | 368 | 11,4 %  | Sąnaudų didėjimą lėmė padidėjęs darbuotojų skaičius (2019 m. vidutinis sąrašinis metinis darbuotojų skaičius buvo 165 darbuotojai, o 2020 m. – 181 darbuotojas). 2020 m. darbo užmokesčio ir joms prilygintinių sąnaudų didėjimą lėmė atostoginių kaupinių sąnaudos. 2020 m. jos siekė 73,3 tūkst. Eur, o 2019 m. buvo neigiamos – -0,8 tūkst. Eur.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Kitos darbuotojų sąnaudos                      | 157   | 237   | 80  | 51,1 %  | Pagrindinius kitų su darbuotojais susijusių sąnaudų pokyčius lėmė 2019 m. pabaigoje įsigaliojęs darbuotojų draudimas (2020 m. šios sąnaudos padidėjo 60 tūkst. Eur), atnaujinti kontrolės skyrių darbuotojų darbo drabužiai (sąnaudos padidėjo 23 tūkst. Eur), su COVID-19 susiję pokyčiai (mažiau komandiruočių (sąnaudos sumažėjo 26 tūkst. Eur), mažiau darbuotojų mokymų (sąnaudos sumažėjo 13 tūkst. Eur), mažiau motyvacinių priemonių (sąnaudos sumažėjo 7 tūkst. Eur), tačiau dėl pandemijos padidėjęs medicininių priemonių poreikis sąnaudas padidino 13 tūkst. Eur. Taip pat 31 tūkst. Eur didėjo valdybos narių atlygio sąnaudos. |
| Transporto sąnaudos                            | 120   | 131   | 11  | 8,8 %   | Nuo 2019 m. III ketvirčio darbuotojams, kurie darbą pradeda prieš pradedant važiuoti viešajam transportui, apmokamos taksi paslaugos. 2020 m. sąnaudos už taksi paslaugas padidėjo 4 tūkst. Eur. Transporto eksploatacijos sąnaudos didėjo 5 tūkst. Eur. Sąnaudos, patirtos grąžinant automobilius po 6 m. eksploatacijos, padidėjo 5 tūkst. Eur. 2020 m. sudaryta nauja transporto priemonių nuomos sutartis, dėl kurios sąnaudos išaugo 3 tūkst. Eur.                                                                                                                                                                                       |
| Administracinių patalpų sąnaudos               | 83    | 54    | -29 | -34,7 % | 2019 m. buvo atliktas administracinių patalpų (Tilto ir Žolyno g. biuruose) remontas už 28 tūkst. Eur, 2020 m. remonto sąnaudų nepatyrėme.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Ryšio sąnaudos                                 | 29    | 29    | 0   | -0,7 %  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Programinės, IT ir biuro įrangos sąnaudos      | 147   | 170   | 23  | 15,3 %  | Sąnaudų didėjimą lėmė 38 tūkst. Eur išaugusios licencijų ( <i>arGIS, Microsoft</i> ) sąnaudos, be to, 13 tūkst. Eur padidėjo MTIS sistemos aptarnavimo ir tobulinimo sąnaudos, tačiau 22 tūkst. Eur sumažėjo įmonės dokumentų valdymo sistemos ir buhalterinės apskaitos sistemos aptarnavimo ir tobulinimo sąnaudos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Konsultantų, teisinės, audito sąnaudos         | 80    | 131   | 51  | 63,2 %  | 2020 m. atlikta viešojo transporto galimybių studija už 35 tūkst. Eur ir eismo valdymo sistemos analizė ir galimybių studija už 45 tūkst. Eur (2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

|                                                      |       |      |      |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------|-------|------|------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      |       |      |      |          | m. šios sąnaudos nepatirtos), taip pat sąnaudų skirtumą lėmė 2019 m. patirtos ir 2020 m. kompensuotos tarptautinių projektų konsultantų paslaugos, jų pokyčio įtaka -43 tūkst. Eur.                                                                                                                                                                                                                   |
| Rinkodaros sąnaudos                                  | 218   | 138  | -80  | -36,7 %  | Sumažinta prekių ženklo JUDU įvedimo kampanijos suma 36 tūkst. Eur, dėl pandemijos šalyje atsisakyta pardavimų reklamos kampanijų, skatinančių naudotis viešuoju transportu (-10 tūkst. Eur), įmonės reprezentacinėms prekėms ir paslaugoms dėl pandemijos išleista 9 tūkst. Eur mažiau, 2019 m. patirtos ir 2020 m. kompensuotos tarptautinių projektų išlaidos, kurių pokyčio įtaka -13 tūkst. Eur. |
| Kitos sąnaudos                                       | 90    | 96   | 6    | 6,8 %    | 2020 m. buvo įsigyta asmens duomenų apsaugos priemonių už 14 tūkst. Eur, papildomai 2020 m. buvo patirtos bylinėjimosi išlaidos 5,6 tūkst. Eur, tačiau 10 tūkst. Eur mažėjo inkasavimo sąnaudos, 5 tūkst. Eur mažiau išleista pašto, kurjerio paslaugoms ir kanceliariinėms prekėms įsigyti.                                                                                                          |
| Banko mokesčiai                                      | 105   | 107  | 2    | 1,9 %    | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Abejotinų ir beviltiškų skolų sąnaudos               | 0,00  | 0,16 | 0,16 | -        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Ilgalaikio turto amortizacijos nusidėvėjimo sąnaudos | 1 022 | 733  | -290 | -28,3 %  | Materialaus ir nematerialaus turto nusidėvėjimo sąnaudos padidėjo 213 tūkst. Eur. Nors dėl naujų investicijų į ilgalaikį turtą sąnaudos didėjo, tačiau 2019 m. baigė dėvėtis šviesoforinė įranga sankryžose, 2020 m. jos buvo mažesnės 290 tūkst. Eur.                                                                                                                                                |
| Kitos netipinės veiklos sąnaudos                     | 3     | 18   | 15   | 471,8 %  | Sąnaudos asmens apsaugos priemonėms, gautoms nemokamai iš Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (ta pati suma užregistruota ir netipinės veiklos pajamose).                                                                                                                                                                                                                                    |
| Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos          | 0,02  | 0,06 | 0,04 | 223,2 %  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą              | 801   | -36  | -837 | -104,5 % | Pelno mažėjimą lėmė dėl pandemijos sumažėjusios pajamos už viešojo transporto bilietus ir vietinės rinkliavos administravimą bei padidėjusios darbo užmokesčio ir jam prilygintinos sąnaudos ir kitos sąnaudos, nepriklausančios nuo paslaugų apimčių mažėjimo.                                                                                                                                       |
| Pelno mokestis                                       | 133   | -8   | -140 | -105,7 % |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Grynasis pelnas (nuostoliai)                         | 668   | -29  | -119 | -89,4 %  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

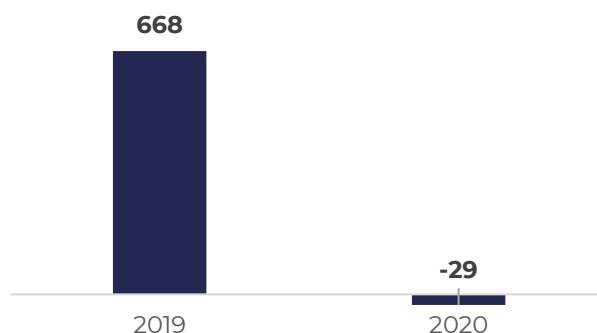
**3 lentelė. Įmonės sąnaudos ir jų pokytis 2019–2020 m., tūkst. Eur**

## Rezultatas

### Įmonės grynasis pelnas, tūkst. Eur

2020 m. įmonė patyrė 28,7 tūkst. Eur nuostolių. 2019 m. pelnas siekė 667,9 tūkst. Eur.

Įmonės nuostolingą veiklą lėmė dėl pandemijos sumažėjusios surenkamos pajamos už viešojo transporto bilietus ir vietinės rinkliavos administravimą. Sąnaudos didėjo dėl padidėjusio darbuotojų skaičiaus ir kitų sąnaudų, nepriklausančių nuo paslaugų apimčių mažėjimo.



## Pagrindiniai finansiniai rodikliai

| Grupė                                                     | Rodiklis                                                                  | 2018   | 2019   | 2020   | Pokytis 2019–2020 |        |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------|--------|--------|-------------------|--------|
|                                                           |                                                                           |        |        |        | Proc. punktai     |        |
| Pelningumo                                                | Grynasis pelningumas                                                      | 2,8 %  | 1,7 %  | -0,1 % | -1,8              |        |
|                                                           | EBITDA marža                                                              | 4,0 %  | 3,9 %  | 2,5 %  | -1,4              |        |
|                                                           | Turto grąža (ROA)                                                         | 4,2 %  | 3,4 %  | -0,2 % | -3,6              |        |
|                                                           | Nuosavo kapitalo grąža (ROE)                                              | 17,0 % | 11,1%  | -0,5 % | -11,6             |        |
| Apyvartumo                                                | Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas                                          | 82,9   | 66,9   | 65,8   | -1,2              |        |
|                                                           | Ilgalaikio turto apyvartumas                                              | 4,2    | 4,8    | 3,6    | -1,2              |        |
|                                                           | Turto apyvartumas                                                         | 1,7    | 2,33   | 2,27   | -0,06             |        |
| Skolos                                                    | Bendrasis skolos rodiklis                                                 | 0,6    | 0,5    | 0,4    | -0,1              |        |
|                                                           | Bendrojo mokumo koeficientas                                              | 0,5    | 0,7    | 1,1    | 0,4               |        |
|                                                           | Turto ir nuosavo kapitalo santykis                                        | 3,6    | 3,0    | 2,5    | -0,5              |        |
|                                                           |                                                                           |        |        |        | Tūkst. Eur        | Proc.  |
| Pelno (nuostolių) ataskaitos rodiklis, tūkst. Eur         | Visos pajamos                                                             | 39 070 | 40 170 | 28 309 | -11 861           | -30 %  |
|                                                           | Pagrindinės veiklos (pardavimo) pajamos                                   | 39 033 | 40 115 | 28 228 | -11 887           | -30 %  |
|                                                           | EBITDA (Pelnas prieš palūkanas, mokesčius ir nusidėvėjimą (amortizaciją)) | 1 549  | 1 557  | 712    | -846              | -54 %  |
|                                                           | Pelnas (nuostoliai) prieš apmokestinimą                                   | 1 290  | 801    | -36    | -837              | -105 % |
|                                                           | Grynasis pelnas (nuostoliai)                                              | 1 084  | 668    | -29    | -697              | -104 % |
| Turto, nuosavybės ir įsipareigojimų rodikliai, tūkst. Eur | Visas turtas                                                              | 22 580 | 17 180 | 12 449 | -4 731            | -28 %  |
|                                                           | Pinigai ir pinigų ekvivalentai                                            | 3 413  | 2 920  | 1 841  | -1 079            | -37 %  |
|                                                           | Nuosavas kapitalas                                                        | 6 355  | 5 707  | 4 978  | -730              | -13 %  |
|                                                           | Pirkėjų įsiskolinimas                                                     | 558    | 641    | 217    | -424              | -66 %  |
|                                                           | Skolos tiekėjams                                                          | 1 302  | 932    | 438    | -494              | -53 %  |
|                                                           |                                                                           |        |        |        | Vnt. / tūkst. Eur | Proc.  |
| Darbuotojų sk. ir pajamų rodikliai, tūkst. Eur            | Vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius                                   | 161    | 165    | 181    | 16                | 10 %   |
|                                                           | Vienam darbuotojui tenkančios pajamos                                     | 242,7  | 243,5  | 156    | 87                | -36 %  |

4 lentelė. Įmonės pagrindiniai finansiniai rodikliai 2018–2020 m.

$EBITDA \text{ marža} = EBITDA / \text{Pardavimo pajamos}$   
 $Grynasis \text{ pelningumas} = Grynasis \text{ pelnas (nuostoliai)} / \text{Pardavimo pajamos}$   
 $Turto \text{ pelningumas (ROA)} = Grynasis \text{ pelnas (nuostoliai)} / \text{Vidutinis turtas}$   
 $Nuosavo \text{ kapitalo pelningumas (ROE)} = Grynasis \text{ pelnas (nuostoliai)} / \text{Vidutinis nuosavas kapitalas}$   
 $Turto \text{ apyvartumas} = \text{Pardavimo pajamos} / \text{Visas turtas}$   
 $Ilgalaikio \text{ turto apyvartumas} = \text{Pardavimo pajamos} / \text{Ilgalaikis turtas}$   
 $\text{Pirkėjų įsiskolinimo apyvartumas} = \text{Pardavimo pajamos} / \text{Vidutinis pirkėjų įsiskolinimas}$   
 $\text{Bendrasis skolos rodiklis} = \text{Įsipareigojimai (turtas - nuosavas kapitalas - dotacijos)} / \text{Turtas}$   
 $\text{Bendrojo mokumo koeficientas} = \text{Nuosavas kapitalas} / \text{Įsipareigojimai}$   
 $\text{Turto ir nuosavo kapitalo santykis} = \text{Turtas} / \text{Nuosavas kapitalas}$

## Įmonės turto, nuosavo kapitalo ir įsipareigojimų pokyčiai

Turtas, nuosavas kapitalas ir įsipareigojimai 2020 m. gruodžio 31 d., palyginti su 2019 m. gruodžio 31 d., sumažėjo 4731 tūkst. Eur (nuo 17.180 tūkst. Eur iki 12.449 tūkst. Eur).

Didžiausią įtaką turto pokyčiui turėjo:

- ilgalaikio turto balansinės vertės sumažėjimas 612 tūkst. Eur iš esmės dėl programinės įrangos balansinės vertės sumažėjimo (285 tūkst. Eur) ir po 1 m. gautinų sumų sumažėjimo už šviesoforų įrangos diegimą;
- trumpalaikio turto sumažėjimas 4.067 tūkst. Eur, iš esmės dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos įsiskolinimo sumažėjimo (2.569 tūkst. Eur) už lengvatinį keleivių vežimą ir šviesoforų įrangos atnaujinimą, sumažėjusių įmonės pinigų ir pinigų ekvivalentų (-1.079 tūkst. Eur) dėl 2020 m. COVID-19 pandemijos ir pirkėjų (bilietų platintojų) įsiskolinimo sumažėjimo (-424 tūkst. Eur).

Didžiausią įtaką nuosavo kapitalo ir įsipareigojimo pokyčiui turėjo:

- kitų mokėtinų sumų ir trumpalaikių įsipareigojimų mažėjimas (-2.912 tūkst. Eur) iš esmės dėl įsipareigojimų vežėjams už keleivių vežimo paslaugas sumažėjimo;
- nepaskirstytojo pelno (nuostolių) sumažėjimas 807 tūkst. Eur dėl ataskaitinių metų pelno sumažėjimo, įmonei dėl karantino 2020 m. patyrus 29 tūkst. Eur nuostolių (2019 m. buvo gauta 668 tūkst. Eur pelno);
- skolų tiekėjams sumažėjimas (-494 tūkst. Eur) iš esmės už šviesoforų įrangos atnaujinimo ir sukaupytų sąnaudų bei ateinančių laikotarpių pajamų sumažėjimo (-498 tūkst. Eur).

## Įmonės pelningumas

2020 m. Lietuvos Respublikos Vyriausybei kovo ir lapkričio mėn. paskelbus karantiną Lietuvos Respublikos teritorijoje, įmonės pardavimo pajamos krito 11.887 tūkst. Eur (-30 %) iki 28.228 tūkst. Eur. Kadangi įmonė pandemijos laikotarpiu išlaikė visus darbuotojus ir su tuo susijusios sąnaudos negalėjo mažėti analogiškai pajamų mažėjimui, tai bendros įmonės sąnaudos mažėjo mažiau negu pajamos (-28 %), tad Įmonės grynasis pelnas sumažėjo nuo 667,9 tūkst. Eur pelno 2019 m. iki 28,7 tūkst. nuostolių 2020 m. Dėl šių priežasčių mažėjo EBITDA ir EBITDA maržos dydžiai ir grynojo pelningumo, turto ir nuosavo kapitalo gražos rodikliai tapo neigiami.

## Savininko kapitalas ir jo pokyčiai

SĮ „Susisiekimo paslaugos“ steigėjas yra Vilniaus miesto savivaldybės taryba. Įmonė įsteigta iš Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančių lėšų. Įmonės įstatinis kapitalas yra 116 tūkst. Eur. Įmonės savininko kapitalą sudaro įstatinis kapitalas ir Vilniaus miesto savivaldybės turtiniai įnašai.

Vilniaus miesto savivaldybė patikėjimo teise perdavė SĮ „Susisiekimo paslaugos“ valdyti turtą: 2011 m. už 69 tūkst. Eur, 2012 m. už 1.225 tūkst. Eur, 2013 m. už 2.030 tūkst. Eur ir 2018 m. už 937 tūkst. Eur, 2020 m. už 97 tūkst. Eur. Iš viso perduota valdyti patikėjimo teise turto už 4.358 tūkst. Eur, kuris registruotas apskaitoje įmonės savininko kapitalo dalyje, o įmonės savininko kapitalas, įskaitant įstatinį kapitalą, 2020 m. gruodžio 31 d. sudarė 4.474 tūkst. Eur.

Savininko kapitalas per 2020 m. padidėjo 97 tūkst. Eur. (2019 m. gruodžio 31 d. jis sudarė 4.377 tūkst. Eur).

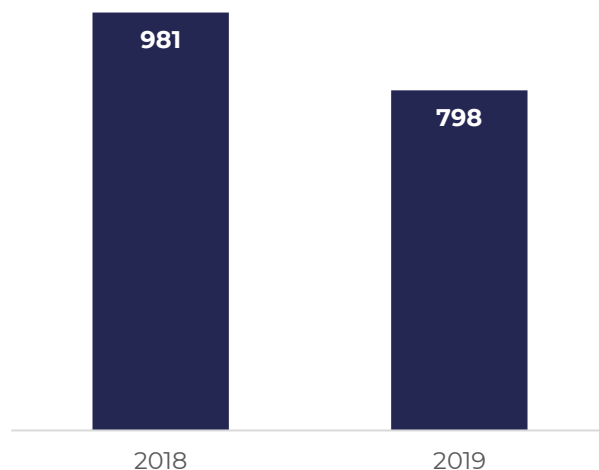
2020 m. liepos 8 d. Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu Nr. 1-599 „Dėl turto perdavimo valdyti ir naudoti patikėjimo teise SĮ „Susisiekimo paslaugos“ perdavė 20 (dvidešimčiai) metų įmonei valdyti ir naudoti patikėjimo teise Vilniaus miesto savivaldybei nuosavybės teise priklausančią nekilnojamąjį turtą – tris automobilių stovėjimo aikšteles Goštauto g., Liepyno g. ir Parodų g., kurių likutinė vertė 97 tūkst. Eur, nurodydama, kad turto vertės padidėjimas perduoto turto likutine verte turi būti registruojamas įmonės nuosavo kapitalo dalyje kaip įmonės savininko kapitalas. 2020 m. rugpjūčio 8 d. šis juridinis faktas įregistruotas juridinių asmenų registre.

## Pelno įmokos politika

Įmonėje patvirtinta pelno įmokos politika, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatymu, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo Savivaldybės valdomose įstaigose ir įmonėse tvarkos aprašu ir kitais galiojančiais teisės aktais. Įmonės direktorius kartu su įmonės finansinių ataskaitų rinkiniu Valdybai pateikia sprendimo dėl įmonės paskirstytinojo pelno (nuostolių) paskirstymo projektą, kuriame nurodomas Pelno įmokos dydis už finansinius metus, atsižvelgiant į įmonės ataskaitinių metų finansinių rezultatų apskaičiuotą nuosavo kapitalo grąžą:

| Įmonės paskirstytinojo pelno dalis | Nuosavo kapitalo grąža |
|------------------------------------|------------------------|
| ≤85 %                              | >1 %                   |
| ≤80 %                              | 3 %≥1 %                |
| ≤75 %                              | 5 %≥3 %                |
| ≤70 %                              | 10 %≥5 %               |
| ≤65 %                              | 15 %≥10 %              |
| ≤60 %                              | <15 %                  |

Pelno įmoka, tūkst. Eur



## Auditas

2019 m. vasario 8 d. buvo pasirašyta trišalė sutartis tarp Vilniaus miesto savivaldybės administracijos, SĮ „Susisiekimo paslaugos“ ir UAB „Apskaitos ir mokesčių konsultacijos“ (toliau – Auditorius) dėl įmonės ataskaitinių finansinių metų finansinių ataskaitų rinkinio audito, veiklos ataskaitos peržiūros bei pasiūlymų dėl apskaitos procedūrų ir vidinės kontrolės gerinimo teikimo paslaugos. Sutartis galiojo iki 2020 m. kovo 31 d. su galimybe pratęsti du kartus po 12 mėn. Vienų metų atlygis už audito paslaugas – 3,3 tūkst. Eur be PVM. Kitų paslaugų, išskyrus aukščiau nurodytas, per 2019–2020 m. įmonei suteikta nebuvo.

## VEIKLOS PLANAI IR INVESTICIJOS

### Veiklos planai 2021 m.

2021 m. įmonė planuoja dirbti pelningai. Įmonės biudžetas parengtas atsižvelgiant į veiklos prioritetus, įvertinant sudėtingas pandemijos aplinkybes. Pagrindiniais 2021 m. prioritetais planuojant biudžetą numatytos sritys, kurios padės palaipsniui stiprinti judumo kompetencijų centro vaidmenį, ekspertiškumą. Didžiausias dėmesys bus kreipiamas į strategiškai svarbių įmonės projektų įgyvendinimą – e. bilieto sistemą, mažos talpos autobusų integraciją, greičio matuoklių ir A juostų plėtrą, neregijų ir silpnaregių informacinę sistemą, taip pat bus pradėti planuoti viešojo transporto atnaujinimo strategijos iki 2030 m. įgyvendinimo veiksmai. Bus stiprinamas duomenų analitikos, skaitmeninės transformacijos, klientų patirties ir visų judumo paslaugų organizavimas. Didelis dėmesys bus skiriamas viešojo transporto bilietų pardavimų skatinimui bei pastangoms sugrąžinti keleivius į viešąjį transportą.

#### **Viešasis transportas:**

- vykdyti naujų 9 mažos talpos autobusais aptarnaujamų maršrutų integraciją į VT sistemą;
- įdiegti viešojo transporto priemonių užpildymo informavimo sistemą ir plėsti keleivių informavimo švieslenčių tinklą, papildomai įrengiant dar 28 keleivių informavimo švieslentes;
- įrengti apie 1,1 km viešojo transporto juostų Pilaitės pr. ir Buivydiškių g.;
- gerinti keleiviams laukimo sąlygas ir įrengti 40 naujų paviljonų;
- parengti viešojo transporto galinių punktų įrengimo projektus;
- atlikti viešojo transporto maršrutų analizę ir pasirengti viešojo transporto maršrutų perorganizavimui įvertinant miesto plėtrą ir teritorijų konversijas;
- organizuoti viešojo transporto parko atnaujinimo plano įgyvendinimą;

#### **Dviračiai:**

- toliau plėsti dviračių takų tinklą, įrengti 20 km dviračių takų;
- įrengti 20 vnt. *Bike&Ride* stotelių;
- įrengti 500 dviračių stovų „Mink ir važiuok“;
- įrengti 18 dviračių saugyklų daugiabučių teritorijose;
- toliau bendradarbiauti su e. paspirtukų įmonėmis ir skatinti jų teikiamas paslaugas;
- atlikti dviračių dalijimosi plėtros galimybių analizę.

#### **Pėstieji:**

- atnaujinti 40 km pėsčiųjų takų pagal automatizuotus kriterijus iš I etapo inventorizuotos informacijos;
- pabaigti II inventorizacijos etapą, pasitelkus seniūnus, ir surinkti visą informaciją apie takų būklę kitų metų takų atnaujinimui;
- perprogramuoti šviesoforus trumpesniame pėsčiųjų laukimui, kad centrinėje miesto zonoje vidutinė laukimo trukmė pėstiesiems ir dviratininkams būtų ne ilgesnė nei 35 sek.;
- užbaigti pilotinį Naujamiesčio projektą gatvių humanizavimui, pritaikant gatves patogesniai ir saugesniai pėsčiųjų eismui;
- kituose miesto rajonuose remontuojant gatves taikyti geresnius dizaino sprendimus pėstiesiems.

#### **Eismo organizavimas:**

- parengti ir patvirtinti visame mieste galiojančią automobilių statymo politiką;
- siūlyti klientams patogesnių rinkliavos mokėjimo būdų;
- atidaryti dar vieną „Statyk ir važiuok“ aikštelę Pilaitės pr.;
- rūpintis, kad gatvės būtų atnaujinamos kompleksškai – vykdyti „protingesnius“ remontus;

- įrengti 16 vnt. greičio, raudono šviesoforo signalo ir VT juostos pažeidimų fiksavimo įrenginių;
- efektyvesniam eismo valdymui, parengti bendro eismo valdymo centro ir viešojo transporto dispečerinės apjungimo strategiją;
- patvirtinti eismo valdymo sistemos programinės įrangos ir posistemų apjungimo (arba naujos sistemos diegimo) veiksmų planą.

#### **Kiti planuojami darbai:**

- sukurti vieningą klientų aptarnavimo sistemą bei gerinti jų aptarnavimą;
- sukurti ir patvirtinti bendradarbiavimo su partneriais politiką;
- galutinai suformuoti vadovų komandą pagal patvirtintą naują įmonės struktūrą;
- sukurti pažangios analitikos platformą;
- toliau bendradarbiauti su verslu: analizuoti įmonių darbuotojų keliavimo įpročius, skatinti rinktis darnius judumo būdus, didinti įmonių / įstaigų, perkančių darbuotojams VT bilietus, skaičių;
- bendradarbiauti su nekilnojamojo turto vystytojais / partneriais dėl kompleksinės informacijos pateikimo naujakuriams;
- toliau vykdyti moksleivių ir studentų darnaus judumo edukaciją mokymo įstaigose;
- pagal planą vykdyti kitus investicinius projektus, kurie detaliau aptarti Investicijų dalyje.

#### **Investicijos**

2020 m. investicijos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti sudarė 815,6 tūkst. Eur (be PVM). Investicijos buvo atliktos SI „Susisiekimo paslaugos“ nuosavomis lėšomis, tarp jų – nuosavomis lėšomis, gautomis iš Savivaldybės pagal vidaus sandorį (1 pav.).



**7 pav. SI „Susisiekimo paslaugos“ 2020 m. investicijos pagal lėšų šaltinius**

## Viešasis transportas

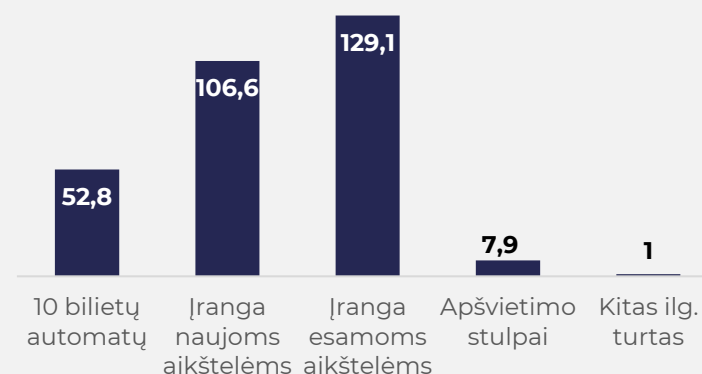
2020 m. įmonė investavo 349,6 tūkst. Eur be PVM viešojo transporto sistemai ir viešojo transporto infrastruktūros priežiūrai organizuoti.



## Rinkliava ir automobilių stovėjimo aikštelės

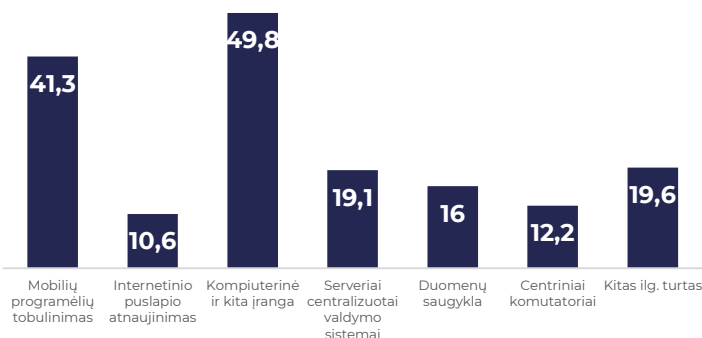
Išplėtus rinkliavų zonas Vilniaus mieste, įmonė investavo 52,8 tūkst. Eur be PVM vietinės rinkliavos rinkimui ir administravimui – įsigyta 10 rinkliavos bilietų automatų.

2020 m. įmonė investavo 244,6 tūkst. Eur be PVM automobilių stovėjimo aikštelių administravimui.



## Kitos investicijos

Kitos investicijos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti 2020 m. siekė 168,6 tūkst. Eur be PVM.



| Eil. Nr.  | Įsigytas, atnaujintas ilgalaikis turtas                                                                         | Vertė, tūkst. Eur be PVM |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| <b>1.</b> | <b>Viešojo transporto sistemos organizavimas ir viešojo transporto infrastruktūros priežiūros organizavimas</b> | <b>349,6</b>             |
| 1.1       | Viešojo transporto laukimo pavidijonai (tipinės konstrukcijos)                                                  | 121,9                    |
| 1.2       | Viešojo transporto laukimo pavidijonai (siauresnės konstrukcijos)                                               | 36,4                     |
| 1.3       | Švieslentės                                                                                                     | 11,6                     |
| 1.4       | Keleivių informavimo švieslenčių tinklo plėtra                                                                  | 150,4                    |
| 1.5       | Planšetiniai kompiuteriai viešojo transporto kontrolės darbuotojams                                             | 1,0                      |
| 1.6       | Programinė įranga silpnaregiams                                                                                 | 25,9                     |
| 1.7       | Popierinių bilietų žymėjimo įranga                                                                              | 2,0                      |
| 1.8       | Termo spausdintuvai viešojo transporto kontrolės darbuotojams                                                   | 0,4                      |
| <b>2.</b> | <b>Vietinės rinkliavos rinkimas ir administravimas</b>                                                          | <b>52,8</b>              |

|           |                                                                        |              |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 2.1       | Biliety automatai rinkliavai                                           | 52,8         |
| <b>3.</b> | <b>Automobilių stovėjimo aikštelių administravimas</b>                 | <b>244,6</b> |
| 3.1       | Planšetiniai kompiuteriai automobilių stovėjimo kontrolės darbuotojams | 1,0          |
| 3.2       | Automobilių stovėjimo aikštelių plėtros darbai ir įranga               | 235,7        |
| 3.3       | Apšvietimo stulpai                                                     | 7,9          |
| <b>4.</b> | <b>Kitos investicijos ilgalaikiam turtui įsigyti ir atnaujinti</b>     | <b>168,6</b> |
| 4.1       | M. transport informacinės sistemos programavimo darbai                 | 41,3         |
| 4.2       | vilniustransport.lt tinklapio dizaino darbai                           | 10,6         |
| 4.3       | JUDU interaktyvus puslapis                                             | 8,4          |
| 4.4       | Darbo vietų kompiuterinės įrangos atnaujinimas, mobilieji telefonai    | 49,8         |
| 4.5       | Serverių atsarginių kopijų valdymo programinės įrangos licencija       | 7,6          |
| 4.6       | Serveriai centralizuotai valdymo sistemai                              | 19,1         |
| 4.7       | Defibriliatorius                                                       | 1,5          |
| 4.8       | Stendas                                                                | 1,6          |
| 4.9       | Kasos aparatas Konstitucijos pr. KAC                                   | 0,5          |
| 4.10      | Duomenų saugykla                                                       | 16,0         |
| 4.11      | Centrinis komutatorius                                                 | 12,2         |
|           | <b>Iš viso</b>                                                         | <b>815,6</b> |

**5 lentelė. Šį „Susisiekimo paslaugos“ 2020 m. įsigytas, atnaujintas ilgalaikis turtas**

2020 m. pradžioje pradėtas vykdyti **Išmanios integracinės atsiskaitymo platformos** įdiegimo investicinis projektas (toliau – IIAP), kurio tikslas atnaujinti viešojo transporto e. bilieto sistemą, padarant ją patrauklią keleiviams. Viešojo transporto e. bilieto sistemos vystymo Vilniaus regione investicijų projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vidaus Reikalų ministro 2015 m. birželio 19 d. įsakymu Nr. IV-513 patvirtinta „Dėl Vilniaus miesto integruotos teritorijos vystymo programos patvirtinimo“ integruotos teritorijos vystymo programa. IIAP projektas bus įgyvendinamas iki 2022 m. Bendra šio projekto investicijų suma nurodytu laikotarpiu sieks 5.266 tūkst. Eur be PVM (iš jų – 3.500 tūkst. Eur ES lėšos).

Siekiant efektyviau vykdyti viešojo transporto kontrolę, 2020 m. pradėtas **Pavėluoto atsiskaitymo už kelionę bilieto** investicinis projektas. 2020 m. į šį projektą įmonė investavo 0,4 tūkst. Eur be PVM – įsigijo termo spausdintuvą, skirtą viešojo transporto kontrolės darbuotojams. 2021 m. numatyta investuoti 55 tūkst. Eur be PVM. Įgyvendinus šį projektą, atsirastų galimybė viešojo transporto kontrolieriams surašyti administracinio nusižengimo protokolą transporto priemonėje, neišlaipinant keleivio.

2020 m. pradėjus vykdyti **keleivių informavimo švieslenčių tinklo plėtros** investicinį projektą buvo investuota 150,4 tūkst. Eur be PVM, 2021–2024 m. planuojama skirti 915 tūkst. Eur be PVM. Švieslentės skirtos gerinti viešojo transporto keleivių informavimą tikruoju laiku apie viešojo transporto eismo pokyčius.

Siekdama didinti Vilniaus miesto viešojo transporto paslaugų prieinamumą regėjimo negalia turintiems asmenims, įmonė 2021 m. toliau vykdys **neregijų ir silpnaregių informavimo sistemos** kūrimo projektą (toliau – NSIS). Sukurtoji sistema garsu / balsu teiks aktualią informaciją. Įgyvendinant projektą bus atlikti specializuotos techninės įrangos pritaikomumo tyrimai ir jų pagrindu sukurtas bei pagamintas NSIS prototipas. Neregiai ir silpnaregiai NSIS paslaugas galės aktyvinti per išmaniojo įrenginio programėlę arba specialų pultelį. NSIS projektas bus finansuojamas ES lėšomis, investicijos sieks 352 tūkst. Eur be PVM.

## VIDAUS KONTROLĖS SISTEMA

2019 m. gruodžio 31 d. įmonės direktoriaus įsakymu Nr. 2019-V-162 atnaujintos **Darbo tvarkos taisyklės**. Darbo tvarkos taisyklės reglamentuoja bendrus įmonės darbo tvarkos reikalavimus, darbuotojų priėmimo bei atleidimo iš darbo principus, pagrindines įmonės ir darbuotojų teises ir pareigas, darbo ir poilsio laiką, atostogų suteikimo tvarką, atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus bei kitus pagrindinius vidaus darbo tvarkos reikalavimus.

Įmonėje galioja 2017 m. birželio 28 d. direktoriaus įsakymu Nr. V-72 patvirtintas **Sutarčių administravimo tvarkos aprašas**, kuris reglamentuoja įmonės sudaromų sutarčių rengimą, derinimą, vizavimą, registravimą, supažindinimą, vykdymo kontrolę, keitimą ir saugojimą. Sutarties vykdymo priežiūrą atlieka struktūrinio padalinio vadovas ar jo paskirtas atsakingas asmuo (įmonėje yra patvirtintas atsakingų už sutarčių vykdymą asmenų sąrašas pagal LR viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus).

2016 m. gruodžio 1 d. direktoriaus įsakymu Nr. 285 patvirtintos **SĮ „Susisiekimo paslaugos“ viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės** (toliau – Taisyklės), nustatančios perkančiosios organizacijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūras vykdančių asmenų teises, pareigas, funkcijas ir atsakomybę, reglamentuojančios pirkimų planavimą, organizavimą ir vykdymą. Kadangi viešųjų pirkimų reglamentavime per pastaruosius keletą metų buvo atlikta ryškių pokyčių, 2020 m. buvo rengiama nauja Taisyklių redakcija. 2021 m. kovo 4 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2021-V-00037 patvirtintos naujos **Viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės taisyklės**, kuriose įtvirtintos papildomos priemonės perkančiosios organizacijos prekių, paslaugų ir darbų pirkimų procedūrų efektyvumui ir skaidrumui didinti.

2020 m. vasario 7 d. direktoriaus įsakymas Nr. 2020-V-23 „**Dėl teisės pasirašyti dokumentus**“ apibrėžia, kokius dokumentus, atsižvelgiant į vykdomas funkcijas, gali pasirašyti įmonės struktūrinių padalinių vadovai.

2020 m. rugsėjo 30 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2020-V-98 patvirtintos **Tarnybinių transporto priemonių naudojimo taisyklės** (toliau – Taisyklės). Taisyklėse įtvirtinta, kad įmonė kuro lapams sudaryti naudoja transporto priemonių valdymo sistemą, kuri, naudojant papildomą įrangą, leidžia nuotoliniu būdu suformuoti faktinėmis degalų sąnaudomis ir kitais duomenimis grįstą kelionės dokumentą.

Direktoriaus įsakymu yra patvirtinti visų įmonės padalinių (departamentų, skyrių) veiklos nuostatai ir kiekvienos pareigybės pareiginiai nuostatai.

2016 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. 305 patvirtinta **Apskaitos politika**, parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės atskaitomybės įstatymu, Verslo apskaitos standartais ir kitais teisės aktais. Ši politika – tai apskaitos principai, apskaitos metodai ir taisyklės, skirti įmonės apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms sudaryti. Apskaitos politikos tikslas – atspindėti tikrą ir teisingą įmonės finansinę būklę ir veiklos rezultatus. 2021 m. vasario 18 d. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ direktoriaus įsakymu Nr. 2021-V-26 patvirtinta nauja Apskaitos politikos redakcija.

2016 m. gruodžio 29 d. direktoriaus įsakymu Nr. 306 patvirtintos **Finansų kontrolės taisyklės**, parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymų dėl minimalių finansų kontrolės reikalavimų patvirtinimo, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos finansų atskaitomybės įstatymu. Taisyklės reglamentuoja finansų kontrolės organizavimą ir vykdymą įmonėje. Finansų kontrolė organizuojama ir atliekama atsižvelgiant į įmonės strateginius tikslus, įmonės padalinių funkcijas ir veiklos pobūdį ir ypatumus, veiklos

riziką, organizacinę struktūrą, nustatytą apskaitos politiką, apskaitos organizacinę sistemą, turto apsaugos būklę ir kitus vidaus tvarkos dokumentus.

Įmonėje 2018 m. kovo 6 d. patvirtinta **Korupcijos prevencijos politika**. 2019 m. lapkričio 29 d. patvirtintas Įmonės 2020 m. korupcijos prevencijos planas (toliau – Planas), parengtas atsižvelgiant į įmonės korupcijos prevencijos darbo grupių rekomendacijas, nurodytas 2018 m. ir 2019 m. išvadose dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės ir LR Specialiųjų tyrimo tarnybos rekomendacijas, pateiktas 2019 m. Korupcijos rizikos analizėse ir kituose tyrimuose nustatytų korupcijos rizikų apžvalgoje „Pagrindinės korupcijos rizikos savivaldybių valdomų įmonių veikloje“. Plane numatytos tokios korupcijos prevencijos priemonės kaip viešųjų pirkimų taisyklių tikslinimas, investicinių projektų vertinimo tvarkos atnaujinimas, įmonės įrangos (mobiliųjų telefonų, kompiuterių ir kt.) darbuotojams suteikimo tvarkos aprašo parengimas, darbuotojų švietimas.

2020 m. įgyvendintos korupcijos prevencijos plano priemonės:

- patvirtinta nauja Investicinių projektų vertinimo tvarka;
- vykdytas darbuotojų švietimas korupcijos prevencijos klausimais, intranete periodiškai skelbiama ir primenama apie veiklos skaidrumą, interesų konfliktų vengimą, pareigą informuoti apie korupcijos apraiškas;
- darbuotojams 2020 m. lapkričio 6 d. buvo surengti mokymai „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas“;
- užtikrintas viešųjų pirkimų procedūrose dalyvaujančių asmenų privačių interesų deklaravimas teisės aktų nustatyta tvarka. 2020 m. sausio 3 d. direktoriaus įsakymu Nr. 2020-V-3 „Dėl privačių interesų deklaravimo“ Viešųjų pirkimų skyriaus vadovas įpareigotas viešųjų pirkimų vykdyme dalyvaujančius asmenis informuoti apie pareigą pateikti deklaraciją bei užtikrinti, kad nurodytos pareigos neįvykdžiusiems asmenims nebūtų leidžiama jokia forma dalyvauti pirkimo procedūrose.

2020 m. III ketv. buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas Privačių ir viešųjų interesų derinimo srityje, parengta motyvuota išvada, nustatyta, kad viešųjų ir privačių interesų konfliktų valdymo veiklos srityje egzistuoja nedidelė korupcijos pasireiškimo tikimybė bei pateikti pasiūlymai.

Į 2020 m. spalio 12 d. patvirtintą 2021 m. korupcijos prevencijos priemonių planą įtrauktos šios priemonės:

- nustatyti darbuotojų privačių interesų deklaravimo, nusišalinimo (nušalinimo) tvarką;
- vidaus teisės aktuose įtvirtinti pareigą struktūrinio padalinio vadovams susipažinti su pavaldžių darbuotojų privačių interesų deklaracijų duomenimis;
- įtvirtinti privačių interesų deklaracijų turinio tikrinimo privalomumą ir tvarką;
- reglamentuoti dovanų priėmimo, įvertinimo ir saugojimo tvarką;
- organizuoti mokymus viešųjų ir privačių interesų derinimo tema atskiroms tikslinėms įmonės darbuotojų grupėms.

Įgyvendinant 2021 m. korupcijos prevencijos priemonių planą iki ataskaitos parengimo dienos:

- atnaujintos Įmonės viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės;
- patvirtintas Elgesio su dovanomis tvarkos aprašas;
- patvirtintas Pranešimų apie korupciją nagrinėjimo tvarkos aprašas.

Įmonės valdyba 2021 m. vasario 26 d. patvirtino naujos redakcijos Etikos kodeksą ir Atsparumo korupcijai politiką.

## Pranešėjų apsauga

Įmonėje įgyvendinti LR pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimai. Sukurti vidiniai pranešimų kanalai – apie pažeidimus galima konfidencialiai pranešti tiesiogiai Įmonės Personalo ir teisės skyriui (PTS), siunčiant pranešimą pranešeju.apsauga@vilniustransport.lt, kuris darbuotojams ir visiems išoriniams suinteresuotiems asmenims skelbiamas Įmonės interneto svetainėje [www.vilniustransport.lt](http://www.vilniustransport.lt) Pranešėjų apsaugos skiltyje.

2019 m. patvirtintas Informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas, kuriame nustatytos informacijos priėmimo, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo procedūros.

2020 m. gauti 4 pranešimai. Visi 4 pranešimai nenagrinėti pagal SĮ „Susisiekimo paslaugos“ informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašą, kadangi pateikta informacija neatitiko Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų. Pranešimai persiųsti nagrinėti kitiems Įmonės padaliniais ar kitoms įstaigoms.

## ĮMONĖS PAGRINDINIAI SANDORIAI

Įmonė sandorius sudaro LR viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. 2020 m. įvykdyti didesnės vertės sandoriai pateikti lentelėje:

| Sutarties objektas                                                                                                                                                                                                               | Tiekėjas                            | Sutarties vertė (be PVM) EUR |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|
| Viešojo transporto elektroninio bilieto kortelių pardavimas (platinimas), elektroninio bilieto kortelių papildymas elektroniniais bilietais ir elektroniniais pinigais Vilniaus miesto kioskų (mažmeninės prekybos vietų) tinkle | „Reitan Convenience Lithuania“, UAB | 2 000 000                    |
| Elektros energijos pirkimas                                                                                                                                                                                                      | „Imlitex“, UAB                      | 210 000                      |
| Vilniaus miesto viešojo transporto laukimo paviljonų gamyba ir jų įrengimo darbai                                                                                                                                                | „Zona Optima“, UAB                  | 121 200                      |
| Geografinės informacinės sistemos (GIS) programinės įrangos ESRI licencijų atnaujinimas arba lygiavertės programinės įrangos licencijų įsigijimas ir kitos paslaugos                                                             | „Hnit-Baltic“, UAB                  | 595 920                      |
| Kelio ženklų (įskaitant ženklinimą) įrengimas ir priežiūra                                                                                                                                                                       | „Gatas“, UAB                        | 209 521,65                   |
| Eismo valdymo centro sistemų ir įrangos priežiūros paslaugos                                                                                                                                                                     | „Santjana“, UAB                     | 152 928                      |

6 lentelė. Pagrindiniai įmonės sandoriai 2020 m.

## ORGANIZACINĖ KULTŪRA IR DARBUOTOJAI

Personalo valdymo strateginis tikslas – efektyvus žmogiškųjų išteklių pasitelkimas įmonės veiklų strateginiams tikslams tenkinti. Ilgalaikiai žmogiškųjų išteklių valdymo tikslai:

- aukštas darbuotojų įsitraukimas;
- efektyvus darbuotojų gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas atliekant pagrindines įmonės veiklas;
- konkurencingo atlygio ir tinkamų darbų sąlygų užtikrinimas;
- vadovai, gebantys tinkamai valdyti esminius personalo valdymo elementus (vykdyti atrankas, planuoti ugdymą, atlikti veiklos vertinimą ir pan.);
- įmonės įvaizdis ir kultūra, leidžianti pritraukti savo srities profesionalus ir skatinanti įsitraukimą;
- etikos principų laikymasis kiekvieno darbuotojo veikloje.

|                                            | Etatų<br>skaičius | Dirbantys<br>darbuotojai | Nėštumo / gimdymo,<br>tėvystės, vaiko priežiūros<br>atostogose |              | Iš viso     |
|--------------------------------------------|-------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|-------------|
| 2020-01-01                                 | <b>202</b>        | <b>177</b>               | 6                                                              |              | 183         |
| 2020-12-31                                 | <b>200</b>        | <b>182</b>               | 7                                                              |              | 189         |
|                                            |                   |                          | 2018                                                           | 2019         | 2020        |
| <b>Priimti darbuotojai</b>                 |                   |                          | 35                                                             | 42           | 24          |
| <b>Atleisti darbuotojai</b>                |                   |                          | 33                                                             | 23           | 18          |
| <i>iš jų darbuotojo prašymu</i>            |                   |                          | 27                                                             | 16           | 14          |
| <b>Bendra darbuotojų kaita, proc.</b>      |                   |                          | <b>20.12</b>                                                   | <b>13.37</b> | <b>9.89</b> |
| <b>Savanoriška darbuotojų kaita, proc.</b> |                   |                          | <b>16.46</b>                                                   | <b>9.3</b>   | <b>7.69</b> |

7 lentelė. Darbuotojų skaičiaus įmonėje pasikeitimas ir sukurtų naujų darbo vietų skaičius

|                                       | Asmenų<br>skaičius<br>2020-12-31 | Amžiaus grupės |           |           |           |           | Vidutinis<br>amžius | Vidutinis<br>stažas<br>įmonėje |
|---------------------------------------|----------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------------|--------------------------------|
|                                       |                                  | <30            | 30-39     | 40-49     | 50-59     | 60+       |                     |                                |
| <b>Aptarnavimo sferos darbuotojai</b> | <b>97</b>                        | <b>15</b>      | <b>21</b> | <b>26</b> | <b>21</b> | <b>14</b> | <b>44.40</b>        | <b>5.83</b>                    |
| Moterys                               | 38                               | 8              | 6         | 7         | 10        | 7         | 44.61               | 5.72                           |
| Vyrai                                 | 59                               | 7              | 15        | 19        | 11        | 7         | 44.26               | 5.89                           |
| <b>Specialistai</b>                   | <b>68</b>                        | <b>17</b>      | <b>26</b> | <b>14</b> | <b>8</b>  | <b>3</b>  | <b>38.39</b>        | <b>4.90</b>                    |
| Moterys                               | 32                               | 7              | 12        | 7         | 3         | 3         | 39.84               | 5.82                           |
| Vyrai                                 | 36                               | 10             | 14        | 7         | 5         | 0         | 37.10               | 4.09                           |
| <b>Vadovai</b>                        | <b>17</b>                        | <b>3</b>       | <b>11</b> | <b>2</b>  | <b>1</b>  | <b>0</b>  | <b>36.74</b>        | <b>6.98</b>                    |
| Moterys                               | 10                               | 1              | 7         | 1         | 1         | 0         | 38.41               | 5.76                           |
| Vyrai                                 | 7                                | 2              | 4         | 1         | 0         | 0         | 34.35               | 8.73                           |
| <b>Iš viso</b>                        | <b>182</b>                       | <b>35</b>      | <b>58</b> | <b>42</b> | <b>30</b> | <b>17</b> | <b>41.44</b>        | <b>5.59</b>                    |

8 lentelė. Informacija apie darbuotojų pasiskirstymą pagal amžių ir stažą įmonėje

### Personalo politika

**Žmogiškųjų išteklių planavimas.** 2020 m. įmonės struktūra keista nežymiai (patvirtinti nauji vidaus auditoriaus, informacinių sistemų priežiūros specialisto ir vyr. programuotojo etatai, panaikinti nereikalingi etatai), dėl kurių bendras etatų skaičiaus pasikeitimas per metus -2 (nuo 202 iki 200). Metų pabaigoje, parengus naują įmonės strategijos projektą, buvo suformuotas personalo poreikis naujai strategijai įgyvendinti ir 2020-12-17 patvirtinta nauja įmonės struktūra nuo 2021-04-01 (218 etatų).

**Atrankos.** Vykdydami atrankas siekėme atvirumo ir skaidrumo, tinkamai ir laiku informuoti kandidatus. 2020 m. įvykdytos 22 viešos atrankos (iš jų – 11 konkursų per VTD), priimti 24 nauji darbuotojai. Dalį laisvų darbo vietų užpildė esami darbuotojai vidinės karjeros būdu (7 atvejai).

**Įdarbinimas ir adaptacija.** 2020 m. patvirtinta ir įmonėje padėta diegti naujų darbuotojų adaptacijos tvarka, kuri užtikrina sklandų ir greitą naujo darbuotojo įsitraukimą į įmonės veiklą. Personalo ir teisės skyrius palaiko artimesnį kontaktą su nauju darbuotoju, kartu su tiesioginiais vadovais operatyviai sprendžia iškilusius klausimus bei užtikrina darbuotojo įmonės kultūros ir vertybių perėmimą.

**Veiklos valdymas ir vertinimas.** 2020 m., kaip ir kasmet, įmonėje nustatyta tvarka buvo atliktas darbuotojų metinės veiklos vertinimas ir iškelti metiniai tikslai administracijos darbuotojams.

**Tobulėjimas ir kvalifikacija.** Įmonėje galioja Darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi politika ir sudaromas metinis įmonės mokymų planas. Didžioji dalis darbuotojų kvalifikacijos kėlimo ir mokymosi priemonių 2020 m. persikėlė į virtualiąją erdvę dėl COVID-19 pandemijos sukeltų apribojimų. Darbuotojai kėlė kvalifikaciją viešųjų pirkimų, asmens duomenų apsaugos, projektų valdymo, klientų aptarnavimo standarto laikymosi, vadovavimo komandai, kibernetinio saugumo, finansinės atskaitomybės, žmogiškųjų išteklių valdymo mokymuose ir konferencijose. Kartu su strateginėmis sesijomis organizuota serija strateginio planavimo mokymų vadovams (8 dienos).

**Karjeros planavimas ir organizavimas.** Darbuotojams kas savaitę intranete pateikiama informacija apie pozicijas, į kurias jie gali pretenduoti. Skatinama vidinė karjera ir darbuotojai nuolat konsultuojami apie jų karjeros galimybes įmonėje.

**Atlygis.** Įmonės atlygio politika yra grindžiama ne mažesnio kaip Vilniaus regiono rinkos mediana atlygio užtikrinimu (80–120 proc. režio ribose). 2020 m. buvo patvirtintos naujos (didesnės) pareigybių atlygio režijų medianos, įvertintas įmonės darbuotojų pastoviosios atlygio dalies atitikimas rinkos medianai ir, atsižvelgiant į COVID-19 pandemijos sukeltus finansinius padarinius, priimtas sprendimas darbuotojų pastoviosios atlygio dalies nekeisti, išskyrus atvejus, kai keitėsi pareigybės ar atsakomybės. Kintamoji atlygio dalis buvo taikoma Darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisyklėse nustatytais atvejais.

**Motyvimas ir įsitraukimo skatinimas.** Papildomos naudos darbuotojams 2020 m. buvo taikomos įprasta tvarka ir nebuvo mažinama jų apimtis, išskyrus objektyvias priežastis, dėl kurių kai kuriomis priemonėmis nebuvo galima pasinaudoti (renginiai ir pan.). Buvo įgyvendintos virtualios iniciatyvos, skatinančios darbuotojų komandiškumą, bendravimą bei atvirumą.

Įmonės vertybės buvo puoselėjamos organizuojant padėkos akcijas, žygius ar bendras kolektyvo veiklas. 2020 m. sausio mėn. atlikta įsitraukimo apklausa, darbuotojų įsitraukimo rodiklis buvo 45 proc. (atitinkantis Lietuvos vidurkį pagal OVC metodiką). Apklausą numatoma kartoti 2021 m. pabaigoje.

**Vykdytos iniciatyvos.** Įmonėje įvykdytos šios iniciatyvos, skatinančios lygias galimybes, įvairovę ir šviečiančios darbuotojus žmogaus teisių klausimais:

- organizuota iniciatyva „**Gegužė – įvairovės mėnuo**“ – intranete pristatyta įmonės darbuotojų informacija (pasiskirstymas pagal lytis ir amžių atskiruose padaliniuose ir tarp darbuotojų kategorijų), skatintas pozityvus požiūris į tarpusavio skirtumus, buvo dalijamasi kolegų asmeninėmis istorijomis ir pavyzdžiais, atspindinčiais įvairovę;
- intranete pristatyti ir visus metus darbuotojai skatinti dalyvauti tinklapyje **Be-ribu.lt** skelbiamuose lygių galimybių mokymuose. Personalo ir teisės skyriaus darbuotojai dalyvavo (nuotoliniu būdu) įvairovės chartijos organizuotuose renginiuose ir diskusijose;
- rugsėjo ir lapkričio mėnesiais organizuotos **kviestinių lektorių paskaitos** darbuotojams apie skirtingas kultūras ir tradicijas, savanorystę bei žinias **žmogaus teisių srityje**. Paminėta Žmogaus teisių diena;
- 2020 m. įmonė skatino **dalyvauti socialinėse akcijose, buvo skatinama savanorystė**. Komunikauta darbuotojams apie galimybę dalį savo GPM skirti pasirinktai nevyriausybinei organizacijai. Rugsėjo mėnesį įmonė aktyviai prisidėjo prie Maltos Ordino pagalbos tarnybos organizuojamos akcijos „Mažoje širdelėje didelės idėjos“, o lapkričio mėnesį per

Pyragų dieną darbuotojai buvo skatinami paremti vieną iš penkių nevyriausybinių organizacijų;

- vykdyta **Nepageidaujamo elgesio darbovietėje vengimo taisyklių komunikacija** – darbuotojams pristatytos patvirtintos Nepageidaujamo elgesio darbovietėje taisyklės, kurios skatina pagarbų požiūrį į kolektyvo narius ir įtvirtina netoleranciją diskriminacijos apraiškoms. Atnaujinti darbo skelbimai, įmonės karjeros skiltis bei visos informacinės žinutės, buvo siekiama informuoti kandidatus, kad įmonėje yra patvirtinta Lygių galimybių politika ir Nepageidaujamo elgesio darbe taisyklės ir jų yra laikomasi.

**Vidinė komunikacija.** Pagrindinis vidinės komunikacijos kanalas Įmonėje yra intranetas, o pandemijos metu kaip naujas įrankis pradėta naudoti „Microsoft Teams“ platforma.

Vidinės komunikacijos kanalais su darbuotojais reguliariai dalinamasi informacija apie svarbius įmonės įvykius, strategines kryptis, planus, rezultatus, veiklos naujienas ir kita aktualia informacija. Iš viso per 2020 m. intranete paskelbta 520 naujienų.

Strateginėje korporatyvinėje įmonės komunikacijoje ir krizinėje komunikacijoje visada išlaikomas prioriteto komandai informavimas – pirmiausia naujiena pristatoma darbuotojams, o tik tada išorinei auditorijai. Tokia tvarka taikoma metinių / pusmečio / ketvirčio veiklos ataskaitų, įmonės strategijos, veiklos planų, rodiklių ir kitų strateginių naujienų pristatyme.

Vidinės komunikacijos priemonėmis skatinamas įsitraukimas ir darbuotojų ambasadoriavimas įmonės organizuojamuose tiksliniuose išorės renginiuose. Per 2020 m. darbuotojų komanda suburta šiuose renginiuose:

**IKI Ėjimo varžybos** – skatinimas judėti pėsčiomis, darni zona dviračiams / paspirtukams;

**Velomaratonas** – skatinimas judėti dviračiais, judumo sprendimų ir progreso pristatymas;

**Gatvės muzikos diena:** JUDU idėjos pristatymas, ambasadorių choro ARTyn žygis;

**Europos judumo savaitė:** skatinimas judėti darniai, interaktyvios pramogos.

## Atlygio politika

Įmonėje galioja įmonės valdybos 2019 m. vasario 8 d. sprendimu patvirtintos SI „Susisiekimo paslaugos“ darbuotojų darbo apmokėjimo ir skatinimo taisyklės, kuriose įtvirtintos atlygio politikos nuostatos ir atlygio skyrimo tvarka. Įmonės atlygio politika grįsta išorinio ir individualaus konkurencingumo, vidinio teisingumo principais. Darbuotojų atlygis susideda iš pastoviosios ir kintamosios dalies (priedų, priemonių, premijų forma). Pastovioji atlygio dalis (PAD) priklauso nuo pareigybės lygio. Įmonės pareigybės yra įvertintos pagal tarptautinę metodiką ir nustatyti kiekvieno lygio PAD rėžiai. Juos nustatant, atskaitos tašku laikoma Vilniaus regiono rinkos atlyginimų atitinkamos pareigybės rėžio mediana (100 proc.), o rėžio ribos nustatomos 80–120 proc. ribose. Rėžiai koreguojami atsižvelgiant į atlyginimų rinkos pokyčius vieną kartą per metus ir atitinkamai gali būti vykdoma darbuotojo PAD peržiūra, įvertinus PAD santykį su rėžio mediana. Kintamoji atlygio dalis (KAD) išmokama priedų, priemonių, premijų forma priklausomai nuo pareigybės ir darbo rezultatų, taip pat kompensuojant už padidėjusį darbų mastą ir kitais atvejais. Premijos išimtiniais atvejais gali būti mokamos už įmonės veiklos rezultatus (VMS administracijos direktoriaus sprendimu), sėkmingo projekto įgyvendinimą, ilgametį darbą ir kt. atvejais. Įmonėje visiems darbuotojams, nepriklausomai nuo pareigybės lygio, vienodai taikomos galiojančios papildomos naudos. Išėtinės išmokos mokamos neviršijant teisės aktuose nustatytų privalomų išmokų.

Įmonės vadovo pagrindinis atlyginimas yra nustatytas įmonės savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimu ir nurodytas darbo sutartyje – 6 226 Eur. Kintamoji atlygio dalis nėra nustatyta. 2020 m. nebuvo taikomas įmonės vadovo premijavimas už įmonės veiklos

rezultatus. Papildomos naudos įmonės vadovui taikomos bendra tvarka ir tokios pačios apimties kaip kitiems įmonės darbuotojams.

| Pareigybės pavadinimas                                 | Darbuotojų sk. | 2019      | 2020      |
|--------------------------------------------------------|----------------|-----------|-----------|
| <b>Įmonės vadovas, departamentų bei skyrių vadovai</b> | 19             | 3 414     | 3 366     |
| Specialistas                                           | 57             | 1 825     | 1 763     |
| Jaunesnysis specialistas                               | 18             | 1 157     | 1 193     |
| Aptarnavimo srities darbuotojas                        | 78             | 1 423     | 1 494     |
| Inžinieriai-techniniai darbuotojai                     | 13             | 1 507     | 1 510     |
| Jaunesnysis tarnautojas                                | 5              | 1 074     | 1 137     |
| <b>Bendras darbo užmokesčio fondas</b>                 | 189            | 3 220 598 | 3 515 052 |

**9 lentelė. Įmonės darbuotojų vidutinis mėnesinis nustatytasis (paskirtasis) darbo užmokestis ir bendras darbo užmokesčio fondas**

## RIZIKOS IR JŲ VALDYMAS

Įmonė kuria rizikos valdymo sistemą, siekdama identifikuoti, vertinti, valdyti ir numatyti priemones rizikoms, kurios galėtų kelti grėsmę įmonės strateginių tikslų pasiekimui, uždavinių įgyvendinimui, operatyvinės veiklos vykdymui. Siekiama, kad rizikos valdymas atitiktų geros praktikos standartų reikalavimus.

2021 m. kovo 12 d. buvo patvirtinta Įmonės rizikų valdymo politika, kuri yra svarbi sudedamoji įmonės veiklos dalis, padedanti įgyvendinti strategiją. Ši politika reglamentuoja įmonės rizikų valdymo sistemą, apibrėždama rizikų identifikavimo, vertinimo, valdymo tikslus, principus ir atsakomybes.

Šiuo metu įmonėje galiojantys vidaus dokumentai, skirti tam tikroms atskiroms įmonės veikloje galinčioms kilti rizikoms suvaldyti:

| Dokumento pavadinimas                                                                                            | Valdoma rizika                                                                | Dokumento esmė                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Įsigijimų organizavimo Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklės (Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas) | Rizika, susijusi su korupcijos pasireiškimo tikimybe viešuosiuose pirkimuose. | 1) Įtvirtinta VMSA teisė gauti iš Savivaldybės kontroliuojamų perkančiųjų subjektų (šiuo atveju SĮSP) vykdytų pirkimų dokumentus;<br>2) VMSA kontroliuojamų subjektų vadovams (šiuo atveju SĮSP) pavesta sukurti korupcijos prevencijos viešuosiuose pirkimuose, pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės sistemą. |
| Darbuotojų priešgaisrinės saugos mokymo programa ir mokymo organizavimo tvarka                                   | Rizikos, susijusios su gaisro padariniais                                     | Numatyti periodiniai SĮSP priešgaisriniai mokymai, jų tvarka ir darbuotojų atestavimas.                                                                                                                                                                                                                            |
| Incidentų darbe tyrimo ir apskaitos tvarka                                                                       | Rizikos, susijusios su incidentais darbe.                                     | Tvarka nustato incidentų darbe tyrimo ir apskaitos tvarką, apibrėžia darbuotojų pranešimo apie incidentus, jų tyrimo ir registravimo tvarką. Incidentas suprantamas kaip su darbu susijęs įvykis, dėl kurio darbuotojas nepatiria žalos sveikatai arba dėl patirtos žalos sveikatai nepraranda darbingumo.         |
| SĮ „Susisieikimo paslaugos“ etikos kodeksas                                                                      | Rizikos, susijusios su korupcijos pasireiškimo ir neetiško elgesio            | Etikos kodekse numatyta darbuotojų pareiga vengti interesų konflikto, konfidencialumo reikalavimai darbuotojams ir įmonės dovanų politika.                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                              | tikimybe visose įmonės veiklos srityse.                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ nereikalingo arba netinkamo (negalimo) naudoti turto pardavimo viešuose prekių aukcionuose taisyklės             | Rizikos, susijusios su netinkamu įmonės turto valdymu / ekonomiškai nenaudingų turto pardavimu.                                                                    | Įtvirtinta įmonės turto pradinės pardavimo kainos nustatymo tvarka, turto pardavimo tvarka ir būdai.                                                                                                                                                                                                                                   |
| SĮ „Susisiekimo paslaugos“ informacinių sistemų incidentų valdymo tvarkos aprašas ir SĮ „Susisiekimo paslaugos“ incidentų valdymo procesų schema             | Rizikos, susijusios su įmonės IT sistemų neveikimu ar nekorektišku veikimu.                                                                                        | Nustatyta reagavimo į IT sistemų incidentus tvarka ir jų šalinimo terminai bei tvarka.                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Direktoriumo įsakymas „Dėl teisės pasirašyti dokumentus“                                                                                                     | Rizikos, susijusios su įmonės veikla.                                                                                                                              | Nurodyti įmonės darbuotojai ir dokumentai, kuriuos šie darbuotojai įgaliojami pasirašyti.                                                                                                                                                                                                                                              |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ viešųjų pirkimų organizavimo taisyklės                                                                           | Rizika, susijusi su pažeidimais viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo procese.                                                                                   | Taisyklėse nustatytos įmonės viešųjų pirkimų procese dalyvaujančių asmenų atsakomybės, proceso vidaus kontrolės ir korupcijos prevencijos priemonės.                                                                                                                                                                                   |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ finansų kontrolės taisyklės                                                                                      | Rizika, susijusi su netinkamu / neteisėtu įmonės finansų valdymu.                                                                                                  | Nustatytos finansų kontrolės procedūros, ūkinių operacijų, mokėjimų kontrolė ir kontrolės priemonės bei įmonės darbuotojų atsakomybės, užtikrinant įmonės finansų kontrolę.                                                                                                                                                            |
| Projektų valdymo tvarkos aprašas                                                                                                                             | Rizika, susijusi su netinkamu ar neefektyviu projektų valdymu.                                                                                                     | Nustatyta projektų valdymo sistema ir reglamentuotos projektų valdymo procedūros bei procesai.                                                                                                                                                                                                                                         |
| SĮ „Susisiekimo paslaugos“ sutarčių administravimo tvarkos aprašas                                                                                           | Rizikos, susijusios su netinkamu įmonės sudarytų sutarčių vykdymu ir sutarčių kontrole.                                                                            | Aprašas nustato įmonės sudarytų sutarčių vykdymo kontrolę, sutarčių keitimo ir saugojimo tvarką.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarka | Rizikos, susijusios su neteisėtu asmens duomenų tvarkymu ir konfidencialios informacijos atskleidimu.                                                              | Įtvirtintos informacinių ir komunikacinių technologijų saugumo / apsaugos priemonės, darbuotojų pareigos naudojantis informacinių ir komunikacinių technologijų priemonėmis, draudžiami veiksmai ir darbuotojų darbo vietos stebėjimo tvarka (sąlygos).                                                                                |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ darbo tvarkos taisyklės                                                                                          | Rizika, susijusi su netinkamu ir neefektyviu darbo procesu, taip pat darbuotojų veiksmais (neveikimu), galinčiais daryti žalos įmonės veiklai ir (ar) reputacijai. | Taisyklės nustato bendrus darbo tvarkos reikalavimus, darbuotojų priėmimą bei atleidimą iš darbo, pagrindines įmonės ir darbuotojų teises ir pareigas, darbo ir poilsio laiką, bendruosius darbuotojų elgesio ir etikos reikalavimus, atsakomybę už darbo pareigų pažeidimus bei kitus pagrindinius vidaus darbo tvarkos reikalavimus. |
| Korupcijos prevencijos politika (nuo 2021 m. vasario 24 d. – Atsparumo korupcijai politika)                                                                  | Rizika, susijusi su korupcijos pasireiškimo tikimybe.                                                                                                              | Nustatytos korupcijos prevencijos priemonės, gairės, darbuotojų pareigos šių priemonių atžvilgiu.                                                                                                                                                                                                                                      |
| SĮ „Susisiekimo paslaugos“ klientų aptarnavimo standartas klientų aptarnavimo centrų specialistams                                                           | Operacijų rizika.                                                                                                                                                  | KAC specialistams nustatyti vieningi išvaizdos, bendravimo su klientais ir darbo                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                  | metu kylančių probleminių situacijų sprendimo reikalavimai.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ tarnybinių transporto priemonių naudojimo taisyklės                                                                                                                          | Rizika, susijusi su neefektyviu tarnybinio transporto naudojimu, įskaitant asmeniniais tikslais. | Nustatyta tarnybinių transporto priemonių naudojimo tvarka, sąlygos, reikalavimai darbuotojams naudojantis šiomis priemonėmis. Nustatyti ribojimai dėl įmonės transporto priemonės naudojimo asmeniniais tikslais, įtvirtinti kuro (degalų) ir ridos apskaitos reikalavimai.                      |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ investicinių projektų vertinimo tvarka                                                                                                                                       | Rizika, susijusi su neracionaliomis investicijomis.                                              | Nustatyta investicinių projektų rengimo, vertinimo, atrinkimo, pateikimo vykdyti ir atgalinio ryšio suteikimo tvarka.                                                                                                                                                                             |
| Direktoriaus įsakymas „Dėl komisijos pranešimui apie galimą korupciją ištirti sudarymo“                                                                                                                                  | Rizika, susijusi su korupcija.                                                                   | Sudaryta komisija, kuriai gali būti pranešama apie korupcijos atvejus įmonėje.                                                                                                                                                                                                                    |
| Vaizdo ir garso duomenų, užfiksuotų SI „Susisiekimo paslaugos“ darbuotojams atliekant automobilių stovėjimo priežiūrą, tvarkymo taisyklės ir darbuotojų, turinčių įgaliojimus tvarkyti vaizdo ir garso duomenis, sąrašas | Rizika, susijusi su vaizdo duomenų tvarkymo operacijomis.                                        | Reglamentuotos vaizdo ir garsų duomenų, užfiksuotų darbuotojams atliekant automobilių stovėjimo priežiūrą, tvarkymo operacijos.                                                                                                                                                                   |
| Atleidžiant darbuotoją atliekamų veiksmų tvarkos aprašas ir darbuotojo atsiskaitymo su įmone pažyma                                                                                                                      | Rizika, susijusi su netinkamu įmonės turto valdymu ir darbų perėmimu.                            | Nustatyta darbuotojo pareiga atsiskaityti su įmone darbuotojo paskutinę darbo įmonėje dieną, t. y. grąžinti įmonės turtą, perduoti neužbaigtus darbus ir t. t.                                                                                                                                    |
| Vaizdo duomenų, užfiksuotų klientų aptarnavimo centruose ir automobilių stovėjimo aikštelėse, tvarkymo SI „Susisiekimo paslaugos“ taisyklės ir darbuotojų, turinčių įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis, sąrašas        | Rizika, susijusi su vaizdo duomenų tvarkymo operacijomis.                                        | Reglamentuotos vaizdo ir garsų duomenų, užfiksuotų KAC ir automobilių stovėjimo aikštelėse, tvarkymo operacijos.                                                                                                                                                                                  |
| SI „Susisiekimo paslaugos“ informacijos pagal Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymą teikimo tvarkos aprašas                                                                                                   | Rizika, susijusi su įvairiomis korupcijos apraiškomis.                                           | Aprašas nustato pranešimo apie savivaldybės įmonėje „Susisiekimo paslaugos“ galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo įmonėje veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką. |
| Savivaldybės įmonės „Susisiekimo paslaugos“ reagavimo į asmens duomenų saugumo pažeidimus procedūros aprašas                                                                                                             | Rizika, susijusi su asmens duomenų saugumo pažeidimais.                                          | Nustatyta reagavimo į asmens duomenų pažeidimus tvarka.                                                                                                                                                                                                                                           |
| Direktoriaus įsakymas „Dėl viruso COVID-19 išplitimo savivaldybės įmonėje „Susisiekimo paslaugos“ prevencijos priemonių taikymo“                                                                                         | Rizikos, susijusios su COVID-19 viruso plitimu.                                                  | Nustatytos COVID-19 prevencijos priemonės ir reagavimo planas.                                                                                                                                                                                                                                    |

**10 lentelė. Įmonėje galiojantys dokumentai, susiję su tam tikrų rizikų valdymu**

Skaidrumo gairių nuostatos įtvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 14 d. nutarimu Nr. 1052 „Dėl valstybės valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo gairių aprašo patvirtinimo“ reguliuoja valstybės valdomų įmonių duomenų, informacijos ir dokumentų atskleidimą, finansinių ataskaitų rengimo ypatumus, papildomus reikalavimus dėl valstybės valdomos bendrovės metinių ir tarpinių pranešimų, valstybės įmonių metinių ir tarpinių veiklos ataskaitų, taip pat apibendrinančių ataskaitų ir informacijos dėl valstybės valdomų įmonių, jų veiklos ir valdysenos rengimą ir skelbimą.

SĮ „Susisiekimo paslaugos“, rengdama veiklos ataskaitą, laikosi visų Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės įmonių įstatyme ir kituose teisės aktuose savivaldybės įmonėms nustatytų turinio reikalavimų bei vidutinėms įmonėms keliamų reikalavimų rengiant metinę ir tarpinę finansinę atskaitomybę bei privalomos informacijos viešinimą.

Pagal SĮ „Susisiekimo paslaugos“ valdybos keliamus tikslus įmonė vadovaujasi Skaidrumo gairių nuostatomis ir rengia šias politikas: Pelno įmokos mokėjimo, Apskaitos, Žmogiškųjų išteklių valdymo, Atsparumo korupcijai, Rizikų valdymo, Įmonės valdymo, Etikos kodeksą. Patvirtintos politikos yra viešinamos įmonės tinklalapyje. Politikos, kurių projektai rengiami ir bus tvirtinami 2021 m. I pusmetį: finansų ir turto valdymo, atlygio, informavimo ir komunikacijos, informacijos saugumo, darnumo (socialinės atsakomybės), lygių galimybių politikos.

## DARNAUS VYSTYMOSI (SOCIALINĖS ATSAKOMYBĖS) ATASKAITA

---

### **Mokymai ir kompetencijų augimas**

Įmonėje galioja Darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi politika, kurioje nustatyti darbuotojų mokymosi ir tobulinimosi principai, procesai, darbuotojui palankesnė kvalifikacijos kėlimo išlaidų atlyginimo tvarka.

### **Darbuotojų sveikata**

Įmonė rūpinasi savo darbuotojų sveikata – kasmet įsigyjamos medicinos įstaigų paslaugos, skirtos profilaktiniam darbuotojų sveikatos patikrinimui.

Darbuotojai yra reguliariai nemokamai skiepijami nuo gripo – tai itin aktualu lauko sąlygomis ir klientų aptarnavimo centre dirbantiems darbuotojams.

Nuo 2019 m. gruodžio 1 d. darbuotojai apdrausti savanoriškuoju sveikatos draudimu. Darbuotojai turi galimybę rinktis vieną iš keturių draudimo variantų pagal savo poreikius. Įmonėje nustatyta tvarka, pagal kurią ši motyvavimo priemonė suteikiama ne trumpiau kaip 6 mėnesius išdirbusiems ir nepadariusiems darbo pareigų pažeidimų darbuotojams.

### **Atstovavimas darbuotojams ir dalyvavimas Įmonės valdyme**

Nuo 2017 m. įmonėje įsteigta darbo taryba. Įmonės darbo tarybos deleguotas darbuotojas yra paskirtas į įmonės valdybą.

Įmonėje veikia dvi profesinės sąjungos (jų nariai yra mažuma darbuotojų).

### **Duomenų apsauga**

Įsigaliojus Bendrajam duomenų apsaugos reglamentui, įmonėje atliktas išorinis duomenų apsaugos auditas, kurio rekomendacijų įgyvendinimu bei atitikties duomenų apsaugos reikalavimams užtikrinimu rūpinasi 2018 m. įmonėje paskirtas duomenų apsaugos pareigūnas.

Įmonėje reguliariai atliekami poveikio duomenų apsaugai vertinimai, tvarkomi duomenų subjektų prašymai įgyvendinti jų teises (teisė susipažinti su asmens duomenimis, pašalinti asmens duomenis ir kitos), vykdomi darbuotojų mokymai.

### **Lygios galimybės**

SĮ „Susisiekiama paslauga“ yra lygios galimybes užtikrinantis darbdavys. Įmonėje yra patvirtinta Lygių galimybių politika, kurioje įtvirtintos lygios galimybes užtikrinančios priemonės. Įmonė kasmet išsikelia lygių galimybių prioritetus Lygių galimybių politikos priemonių plane. Lygių galimybių politikos priemonių plane numatytos tokios priemonės kaip palankaus darbuotojams darbo laiko ir formos užtikrinimas, darbuotojų apklausa apie lygių galimybių įgyvendinimą, darbo užmokesčio atotrūkio auditas, lygių galimybių mokymai ir edukaciniai renginiai, iš vaiko priežiūros atostogų grįžusių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas, darbo sąlygų pritaikymas darbuotojams, turintiems negalią ir kt.

Įmonei Lygių galimybių kontrolieriaus tarnyba suteikė 3 „Lygių galimybių sparnus“ iš galimų 3. Tai reiškia, kad įmonė proaktyviai ir savanoriškai įgyvendina lygias galimybes, įvairovę skatinančias iniciatyvas bei yra sukūrusi lygioms galimybėms palankią organizacijos kultūrą. Taip pat įmonė turi skaidrią ir darbuotojams viešai prieinamą darbo apmokėjimo sistemą. Į lygių galimybių įgyvendinimo iniciatyvas įtraukiami ir darbuotojai, ir vadovai.

### **Korupcijos prevencija**

Įmonėje didelis dėmesys skiriamas korupcijos prevencijos klausimams. Vykdoma nuolatinė komunikacija su įmonės darbuotojais, nuolat primenama, kad įmonės veikla turi būti skaidri ir darbuotojai privalo vengti interesų konflikto bei informuoti apie korupcijos apraiškas tiesioginį vadovą ar už korupcijos prevenciją atsakingą darbuotoją. Plačiau apie korupcijos prevenciją yra aprašyta skyrelyje „Vidaus kontrolės sistema“.

Įmonėje ypač didelis dėmesys skiriamas interesų konfliktų prevencijai, privačių interesų deklaravimo kontrolei. Darbuotojams buvo surengti mokymai „Korupcijos samprata ir pasireiškimas Lietuvoje. Interesų konfliktai ir jų valdymas“. Įmonė taip pat aktyviai dalyvauja LR Prezidentūros ir Specialiųjų tyrimų tarnybos (kartu su partneriais) inicijuojame projekte „Skaidrumo akademija“.

Siekiant įmonėje įvertinti viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą, buvo atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas, parengta motyvuota išvada, kurios rekomendacijomis bus vadovaujamasi siekiant sukurti efektyvią interesų konfliktų valdymo sistemą.

Įmonėje įgyvendinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimai – sukurtas vidaus pranešimų kanalas, teisinis reglamentavimas bei paskirti kompetentingi subjektai spręsti gautus pranešimus.

### **Bendradarbiavimas su švietimo įstaigomis**

2020 m. buvo tęsiamas bendradarbiavimas su ugdymo įstaigomis. Sausio ir rugsėjo mėnesį gyvų ir nuotolinių pristatymų metu pagal mainų programas atvykusiems studentams buvo pristatyti pagrindiniai keliavimo Vilniaus mieste būdai, detalai supažindinant su viešojo transporto sistema ir bilietų įsigijimo būdais. Pristatymai vyko VU, Vilnius Tech, MRU, ISM, ViKo ir SMK.

Vilniaus miesto mokyklose pradinį klasių mokiniams buvo tęsiami pristatymai „Keliauju pats“. Šių pristatymų metu siekiama, kad nuo mažų dienų vaikai žinotų, kad po sostinės saugiai ir patogiai galima keliauti ne tik viešoju transportu, bet ir dviračiu ar kita žalios gamtai nedarančia transporto priemone. Ugdome pradinį klasių moksleivius ir išsamiai, žaismingai jiems papasakojame, kaip planuoti maršrutą ir saugiai nukeliauti iki stotelės, kaip kultūringai elgtis viešajame transporte, ką reiktų daryti iškilus nenumatytai situacijai. 2020 m. pristatymai vyko 8 mokyklose, juose dalyvavo 1346 mokiniai. Dėl karantino pristatymai buvo tęsiami nuotoliniu būdu.

## **Bendradarbiavimas su medicinos įstaigomis**

Karantino laikotarpiu Vilnius rūpinosi medikais ir sveikatos specialistais – į darbo vietas ir po darbo namo jie keliavo patogiau. SĮ „Susisiekimo paslaugos“ sostinės medikams organizavo specialius viešojo transporto maršrutus, o bendradarbiaudama su pavėžėjimo paslaugų platformomis bei automobilių dalijimosi ir nuomos kompanijomis – nemokamas asmenines keliones į gydymo įstaigas.

## **Bendradarbiavimas su verslu**

Jau ne vienerius metus glaudžiai bendradarbiaujama su verslo įmonėmis, įstaigomis, analizuojami darbuotojų kasdieniniai keliavimo įpročiai, o rezultatai ir įžvalgos aptariami su įmonių vadovais, darbdaviai skatinami motyvuoti darbuotojus rinktis darnesnius keliavimo būdus, kompensuojant viešojo transporto ar „Statyk ir važiuok“ aikštelių bilietus ir kt.

Siekiant pasidalyti patirtimi ir įkvėpti, jau antrus metus Vilniuje vyksta idėjų mugė „Verslas juda. Darni patirtis“. Jos metu įmonės dalijasi gerosiomis savo patirtimis ir istorijomis skatinant darbuotojus į darbą judėti darniai – ne vien automobiliu.

## **Aplinkosauga**

Įmonėje įdiegta dokumentų valdymo sistema leidžia gerokai mažinti popieriaus vartojimą, o kai kuriais atvejais ir iš viso jo atsisakyti.

Įmonėje buvo atsisakyta asmeninių tarnybinių automobilių ir skatinama dalytis bendru įmonės automobiliu, dviračiu, paspirtuku ar naudotis viešuoju transportu.

Inicijuota parengti viešojo transporto studiją, kuri nubrėžė labai aiškų žaliojo kuro kurso laikymąsi. Įmonės užduotis prižiūrėti, kad Vilniaus viešojo transporto sistema būtų atnaujinama pagal patvirtintą planą ir būtų laikomasi visų aplinkosauginių reikalavimų.

Kasmetiniuose Aplinkos ministerijos apdovanojimuose įmonė gavo judriausios įmonės Lietuvoje apdovanojimą už darbuotojų skatinimą judėti darniai ir pateko į Lietuvos transporto rinkos įmonių šešetuką, Baltijos šalių *Sustainable Brand Index 2020* tvarių prekės ženklų indekso apdovanojimuose.

## **Edukacija**

Įmonė yra atvira visuomenei, todėl rengiamos atvirų durų dienos, galima apsilankyti eismo valdymo centre ir iš arti pamatyti, kaip vyksta eismo stebėjimas bei reguliavimas, artimiau susipažinti su Eismo valdymo centro operatorių, analitikų ir inžinierių darbu. Taip pat organizuojamos edukacinės ekskursijos didesnėms visuomenės grupėms.

Vyksta glaudus bendradarbiavimas su aukštosiomis mokyklomis. Kasmet teikiame pasiūlymus dėl mokymo programų, baigiamųjų darbų temų. Mielai priimami studentai atlikti praktiką, po kurios dalis jų pasilieka nuolatiniam darbui.

## **Komunikacija / viešinimas**

2020 m. įmonė vykdė aktyvią komunikaciją, viešino visą aktualią informaciją, susijusią su naujovėmis ir pokyčiais viešajame transporte, informaciją, susijusią su pandemija, įvairiais judumo sprendimais bei jų skatinimu. Daug dėmesio skirta darnų judumą skatinantiems renginiams: IKI ėjimo varžyboms, „Velomaratoniui“, Gatvės muzikos dienai, Europos judumo savaitės renginiams. Aktyviai dalyvauta įvairiose diskusijose: klimato kaitos problematikos, transporto taršos rodiklių ir progreso planų klausimais, glaudžiai bendradarbiauta su Aplinkos bei Susisiekimo ministerijomis.