



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL TIPINIO DIZAINO KIOSKŲ (PAVILJONŲ) ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO ATRANKOS KONKURSO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2022 m. birželio 3 d. Nr. 30-1641/22
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1312 „Dėl Prekybos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“ patvirtintomis Prekybos viešosiose vietose taisyklėmis ir atsižvelgdama į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 21 d. įsakymu Nr. 30-157/20 „Dėl Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo 27.1 papunktį:

1. T v i r t i n u Tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šio įsakymo 1 punktu patvirtinti Tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso nuostatai taikomi tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo konkursams, organizuojamiems įsigaliojus šiam įsakymui.

3. Į p a r e i g o j u Lauko kavinių konkursų vykdymo komisiją, sudarytą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. 30-2541/18(2.1.1E-TD2) „Dėl Lauko kavinių konkursų vykdymo komisijos sudarymo ir Administracijos direktoriaus 2017-03-15 įsakymo Nr. 30-548 „Dėl Lauko kavinių konkursų vykdymo komisijos darbo reglamento tvirtinimo“ pakeitimo“, vykdyti tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo konkursus vadovaujantis šio įsakymo 1 punktu patvirtintais nuostatais.

4. P a v e d u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojui, kuriojančiam licencijavimo ir leidimų veiklos sritį, kontroliuoti, kaip vykdomas šis įsakymas.

5. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. lapkričio 4 d. įsakymą Nr. 30-2548/20 „Dėl Tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso nuostatų patvirtinimo“.

Administracijos direktorė

Lina Koriznienė

PATVIRTINTA
Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2022 m. 06 - 03 d.
įsakymu Nr. 30-1641/2d

TIPINIO DIZAINO KIOSKŲ (PAVILJONŲ) ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO ATRANKOS KONKURSO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso (toliau – konkursas) organizavimo ir vykdymo tvarką ir sąlygas, kurios konkurso metu ir jam įvykus (pasirašant su konkurso laimėtojais sutartį, įforminant dokumentus leidimui išduoti) negali būti koreguojamos ir keičiamos, išskyrus išimtinius dėl tam tikrų aplinkybių susidariusius atvejus, kai iškyla poreikis paslinkti (patraukti) kiosko (paviljono) vietą.

2. Konkurso organizatorė yra Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija.

3. Konkursą vykdo Lauko kavinių konkursų vykdymo komisija (toliau – komisija), sudaryta Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu iš ne mažiau kaip septynių ir ne daugiau kaip vienuolikos Savivaldybės administracijos darbuotojų, vienas iš jų yra komisijos pirmininkas. Konkurso organizacinį darbą (rengia skelbimų projektus, organizuoja komisijos posėdžius, susirašinėja su konkurso dalyviais ir kt.) atlieka Savivaldybės administracijos Licencijavimo ir leidimų skyrius (toliau – Skyrius).

4. Konkursas yra atviras. Konkurse gali dalyvauti fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – konkurso dalyviai).

II. KONKURSO TIKSLAS IR PAGRINDI NĖS SĄLYGOS

5. Konkurso tikslas – vadovaujantis Savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-1657 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatų tvirtinimo“ patvirtintais Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo nuostatais (toliau – Vietinės rinkliavos nuostatai), Savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 10 d. sprendimu Nr. 1-1312 „Dėl Prekybos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“ patvirtintomis Prekybos viešosiose vietose taisyklėmis (toliau – Taisyklės), Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu nustatytose viešosiose vietose konkurso būdu įrengti ir eksploatuoti tipinio dizaino kioskus (paviljonus) (toliau – kioskai (paviljonai) 5 (penkerius) metus su galimybe pratęsti sutarties galiojimo terminą dar 5 (penkeriems) metams (gavus valstybinės žemės patikėtinio sutikimą).

6. Kioskai (paviljonai) turi būti įrengti vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 30-511/22 „Dėl pritarimo Vilniaus miesto tipinio dizaino kioskų (paviljonų) sklaidos schemai ir Reikalavimams tipinio dizaino kioskam (paviljonam)“ ir pagal parengtą (konkrečiai vietai) tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo vietos schemą (kuri pasirašius sutartį su konkurso laimėtoju bus pridėta prie sutarties) ne vėliau kaip per 1 (vienus) metus nuo sutarties su konkurso laimėtoju (-ais) pasirašymo dienos arba nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. tuo atveju, jei laimėtoje vietoje stovi kioskas (paviljonas) ir dėl jo veiklos nėra pasibaigęs sutartinių įsipareigojimų galiojimo terminas.

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

7. Konkurso vertinimo kriterijus – didžiausias konkurso dalyvio pasiūlytas mokėti vietinės rinkliavos dydis už 1 kv. m kiosko (paviljono) ploto mėnesiui už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą (toliau – vietinė rinkliava), kuris negali būti mažesnis nei Vietinės rinkliavos nuostatuose nurodyti dydžiai, galiojantys tuo metu, kai yra skelbiamas konkursas.

8. Vietinė rinkliava mokama į Savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitas:
LT64 4010 0510 0360 9875, Luminor Bank, AB;
LT89 7044 0600 0807 1612, AB SEB bankas.

III. KONKURSO ORGANIZAVIMAS

9. Savivaldybės administracijos direktorius įsakymu tvirtina vietų (ir vietų, esant kioskų grupei, pozicijas) tipinio dizaino kioskams (paviljonams) įrengti ir eksploatuoti sąrašą.

10. Miestovaizdžio skyrius parengia tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo vietų schemas ir pateikia Skyriui, organizuojančiam komisijos posėdį dėl konkurso skelbimo.

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

11. Konkursas skelbiamas komisijai patvirtinus konkurso skelbimo tekstą, kurio paviešinimą Savivaldybės interneto svetainėje užtikrina Skyrius.

12. Konkurso skelbime turi būti nurodyta:

12.1. trumpa informacija apie organizuojamą konkursą;

12.2. vietų kioskams (paviljonams) įrengti sąrašas ir kiekvienos vietos įrengimo vietos schema;

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

12.3. kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo terminas;

12.4. paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti konkurse pateikimo terminas;

12.5. konkurso dalyvių paraiškų pateikimo vieta, adresas, už konkurso organizavimą atsakingas asmuo, jo telefono numeris, el. pašto adresas ir darbo laikas;

12.6. komisijos posėdžio, kuriame bus atplėšiami vokai, data, vieta (kabinetas) ir laikas;

12.7. interneto nuoroda į konkurso nuostatus Savivaldybės interneto svetainėje;

12.8. Savivaldybės tarybos nustatytas vietinės rinkliavos dydis mėnesiui;

12.9. kita informacija, kurią nusprendžia skelbti komisija.

IV. KONKURSO DALYVIŲ PARAIŠKŲ IR KITŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR TVARKYMAS

13. Konkurso dalyviai, susipažinę su Nuostatais, skelbime ir Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais pateikia reikalingus dokumentus užklijuotame voke (ant kurio neturi būti jokių žymių, leidžiančių nustatyti dalyvį), ant kurio nurodoma tik pageidaujama kiosko (paviljono) įrengimo ir eksploatavimo vieta (ir vietų, esant kioskų grupei, pozicija). Vokas, ant kurio bus nurodytas konkurso dalyvio pavadinimas, prekės ženklas ar kitas žymėjimas (ženklas), leidžiantis identifikuoti ar numanyti konkurso dalyvį, neatplėšiamas ir grąžinamas voką atsiimti atvykusiam konkurso dalyviui arba jam atvykus dalyvauti komisijos posėdyje, kuriame plėšiami vokai. Apie nepriimtą grąžinamą voką konkurso dalyvis turi būti informuotas ne vėliau kaip kitą darbo dieną po voko konkursui pateikimo, jeigu jo kontaktinis adresas yra žinomas neatplėšus voko, nurodant, kad voką jis taip pat gali atsiimti ir komisijos posėdyje, kuriame bus atplėšiami kiti vokai, jeigu toks konkurso dalyvis nepageidauja iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos pateikti pasiūlymą pagal reikalavimus užpildytame voke. Jeigu tokio konkurso dalyvio kontaktinis adresas nenustatytas, apie pateiktą neatplėšiamą ir grąžinamą voką nurodoma komisijos posėdžio, kuriame buvo plėšiami kiti vokai, protokole.

14. Konkursiniame pasiūlyme (voke) esantys dokumentai (su priedais) turi būti konkurso dalyvio ar jo atstovo pasirašyti ir patvirtinti antspaudu, kai pareiga turėti antspaudą nustatyta įmonės steigimo dokumentuose arba įstatymuose.

15. Konkursinį pasiūlymą turi sudaryti šie dokumentai:

15.1. nustatytos formos paraiška (1 priedas) (kiekvienai vietai teikiamos atskiros paraiškos, o esant kioskų grupei – kiekvienai kiosko vietos pozicijai), kurioje nurodoma:

15.1.1. fizinio asmens vardas, pavardė, adresas, telefono numeris, elektroninis paštas ar juridinio asmens pavadinimas, kodas, adresas, vadovo ir kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeriai, el. pašto adresai;

15.1.2. pageidaujama kiosko (paviljono) vieta, o esant kioskų grupei – pageidaujama kiosko vietos pozicija;

15.1.3. siūlomas mokėti vietinės rinkliavos dydis už 1 kv. m kiosko (paviljono) ploto mėnesiui už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą, kuris negali būti mažesnis nei Vietinės rinkliavos nuostatuose nurodyti dydžiai, galiojantys tuo metu, kai yra skelbiamas konkursas;

15.1.4. įsipareigojimas laimėjus konkursą pasirašyti Tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo ir eksploatavimo sutartį (toliau – sutartis);

15.1.5. įsipareigojimas kioską (paviljoną) įrengti ir eksploatuoti vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 30-511/22 „Dėl pritarimo Vilniaus miesto tipinio dizaino kioskų (paviljonų) sklaidos schemai ir reikalavimams tipinio dizaino kioskams (paviljonams)“ ir pagal parengtą tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo vietos schemą;

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

15.2. mokėjimo pavedimo kopija, patvirtinanti 600 (šešių šimtų) Eur užstato (depozito) pervedimą į Savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą LT64 4010 0510 0360 9875, esančią banke Luminor Bank, AB (kodas 40100), konkursinio pasiūlymo galiojimui užtikrinti už kiekvieną vietą, o esant kioskų grupei – už kiekvieną kiosko vietos poziciją. Užstatas (depozitas) grąžinamas per 45 kalendorines dienas nuo vokų su konkursiniais pasiūlymais atplėšimo, išskyrus 26 punkte nurodytus atvejus;

15.3. teisės aktų reikalavimus atitinkantis dokumentas, patvirtinantis atstovavimą, jeigu konkursinį pasiūlymą teikia konkurso dalyvio atstovas.

16. Neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius nors vieną iš Nuostatų 13–15 punktuose nustatytų reikalavimų, paraiška nėra nagrinėjama.

17. Konkursui pateikti dokumentai registruojami Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje „Avilys“, o ant pateikto voko užrašomas konkurso dalyvio registracijos numeris ir tikslus dokumentų priėmimo laikas.

18. Konkurso organizavimo ir vykdymo metu gauta informacija yra konfidenciali. Už konkurso organizavimą atsakingi asmenys iki komisijos posėdžio pradžios neturi teisės supažindinti trečiųjų asmenų su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius.

19. Skyrius privalo saugoti konkursui pateiktus dokumentus konkurso organizavimo laikotarpiu ir 5 (penkerius) metus jam pasibaigus.

V. KONKURSINIŲ PASIŪLYMŲ TIKRINIMAS, VERTINIMAS IR KONKURSO LAIMĖTOJŲ NUSTATYMAS

20. Pasibaigus paraiškų ir kitų dokumentų dalyvauti konkurse pateikimo terminui, komisija tą pačią dieną atviraime komisijos posėdyje (apie kurio datą ir laiką buvo pranešta konkurso skelbimo tekste) apžiūri pateiktus vokus, ar jie užklijuoti, nepažeisti, ir juos atplėšusi peržiūri konkurso dalyvių pateiktus dokumentus. Komisijos sprendimu gali būti paprašyta konkurso dalyvio patikslinti konkursui pateiktą informaciją, išskyrus Nuostatų 15.1.3 papunktyje pateiktą informaciją (apie siūlomą mokėti vietinės rinkliavos dydį už 1 kv. m kiosko (paviljono) ploto mėnesiui). Dokumentai konkurso dalyviui negrąžinami.

21. Komisija komisijos posėdyje, kuriame atplėšiami konkursinių pasiūlymų vokai, vadovaudamasi Nuostatų 7 punktu, išrenka konkursinį pasiūlymą, kurio paraiškoje nurodytas didžiausias iš konkurso dalyvių pasiūlytas mokėti vietinės rinkliavos dydis už 1 kv. m kiosko (paviljono) ploto mėnesiui už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą, ir patikrina pateiktų dokumentų atitiktį Nuostatų 13–15 punktų reikalavimams. Jeigu šis konkursinis

pasiūlymas neatitinka Nuostatų 13–15 punktuose nustatytų reikalavimų, komisija pagal didžiausią pasiūlytą rinkliavos dydį išrenka kitą konkursinį pasiūlymą ir atlieka tuos pačius šiame punkte nurodytus veiksmus. Likę konkursiniai pasiūlymai nenagrinėjami. Jeigu pasiūlytas vietinės rinkliavos dydis vienodas, konkursą laimi tas konkurso dalyvis, kuris anksčiau pateikė konkursinio pasiūlymo voką (nustatoma pagal ant voko užrašytą konkurso dalyvio registracijos numerį ir tikslų dokumentų priėmimo laiką).

22. Konkurso vertinimo rezultatai ir laimėtojas (ai) įrašomi komisijos posėdžio protokole.

Jeigu dalyvauti konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba atmesti kaip netinkami visi pateikti konkursiniai pasiūlymai, konkursas laikomas neįvykusi ir skelbiamas naujas konkursas. Komisija gali priimti sprendimą nebeskelbti konkurso.

23. Konkurso rezultatai tvirtinami Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo komisijos posėdžio protokolo pasirašymo ir užregistravimo dienos. Patvirtinus konkurso laimėtoją, Skyrius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas laišku informuoja visus konkurso dalyvius apie konkurso rezultatus, o konkurso laimėtojus apie sutarties pasirašymo procedūrą ir tam būtinus pateikti dokumentus.

24. Konkurso dalyviai, nesutinkantys su patvirtintais konkurso rezultatais, turi teisę apskusti juos teismui įstatymų nustatyta tvarka.

VI. SUTARTIES PASIRAŠYMAS SU KONKURSO LAIMĖTOJU

25. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinus konkurso rezultatus, Tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo ir eksploatavimo sutartis (2 priedas) su konkurso laimėtojais turi būti pasirašytos ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, kuriuo patvirtinti konkurso rezultatai, pasirašymo dienos, konkurso laimėtoji pateikęs mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtinančią 1000 (vieno tūkstančio) Eur užstato (depozito) pervedimą už kiekvieną kiosko (paviljono) vietą (esant kioskų grupei – už kiekvieną vietos poziciją) sutarties galiojimo laikotarpiui sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti į Savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą LT64 4010 0510 0360 9875, esančią banke Luminor Bank, AB (kodas 40100). Konkurso dalyviui 1000 Eur užstatas (depozitas) grąžinamas sutarčiai pasibaigus po 45 kalendorinių dienų, išskyrus sutarties sąlygų nevykdymo atvejus.

26. Jeigu konkurso dalyvis, atplėšęs vokus, nusprendžia atsiimti savo konkursinį pasiūlymą, konkurso dalyvis, paskelbtas laimėtoju, neatvyksta, vengia arba atsisako pasirašyti sutartį pagal konkurso sąlygas, konkurso laimėtojas Nuostatuose nustatyta tvarka ir terminais neperveda į Savivaldybės administracijos nurodytą sąskaitą užstato (depozito) sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti, Savivaldybės administracija įgyja teisę negrąžinti konkurso dalyviui 600 (šešių šimtų) Eur užstato (depozito), pervesto į nurodytą Savivaldybės administracijos sąskaitą konkursinio pasiūlymo galiojimui užtikrinti.

27. Egzistuojant Nuostatų 26 punkte nurodytoms aplinkybėms arba jeigu konkurso laimėtojas per 2 (du) mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos pateikia prašymą ją nutraukti, arba Savivaldybės administracija vienašališkai nutraukia sutartį, komisija turi teisę siūlyti pasirašyti šią sutartį kitam geriausiai įvertintam konkurso dalyviui, pageidavusiam įrengti ir eksploatuoti tipinio dizaino kioskus (paviljonus) toje pačioje vietoje (esant kioskų grupei – vietos pozicijose), arba skelbti naują konkursą tipinio dizaino kioskam (paviljonams) įrengti ir eksploatuoti šioje vietoje (esant kioskų grupei – vietos pozicijose).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Nuostatų vykdymo metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens

duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

29. Kaip laikomasi Nuostatų, prižiūri Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas, kuriojantis licencijavimo ir leidimų veiklos sritį.

30. Už Nuostatų nevykdymą ar netinkamą vykdymą jį įgyvendinantys asmenys atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

(Paraiškos forma)

(fizinio asmens vardas, pavardė ar juridinio asmens pavadinimas ir kodas)

(adresas)

(fizinio asmens telefono numeris ir el. pašto adresas ar juridinio asmens vadovo, kontaktinio asmens vardas, pavardė,
telefonų numeriai ir el. pašto adresai)

Lauko kavinių konkursų vykdymo komisijai

PARAIŠKA

202__ m. ____ d.
Vilnius

(fizinis asmuo ar juridinio asmens pavadinimas)

pageidauja įrengti ir eksploatuoti tipinio dizaino kioską (paviljoną) _____

(pageidaujama kiosko (paviljono) vieta (esant kioskų grupei, nurodyti konkrečią vietos poziciją, kiosko (paviljono)
plotą (kv. m))

1. Siūlomas mokėti vietinės rinkliavos dydis už 1 kv. m kiosko (paviljono) ploto mėnesiui už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą, kuris negali būti mažesnis nei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. sausio 29 d. sprendimu Nr. 1-1657 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimą nuostatų tvirtinimo“ patvirtintuose Vietinės rinkliavos už leidimo prekiauti ar teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimo nuostatuose nurodyti dydžiai, galiojantys tuo metu, kai yra skelbiamas konkursas, Eur.

2. Įsipareigojame laimėję konkursą:

2.1. pasirašyti Tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo ir eksploatavimo sutartį (toliau – sutartis) ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo pasirašymo dienos, pateikus mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtinančią 1000 (vieno tūkstančio) Eur užstatą (depozitą) pervedimą už kiekvieną kiosko (paviljono) vietos poziciją sutarties galiojimo laikotarpiui sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti, ir vykdyti sutartyje priimtus įsipareigojimus;

2.2. vadovaudamiesi Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 30-511/22 „Dėl pritarimo Vilniaus miesto tipinio dizaino kioskų (paviljonų) skaidos schemai ir Reikalavimams tipinio dizaino kioskam (paviljonams)“ ir pagal parengtą tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo vietos schemą įrengti ir eksploatuoti kioską (paviljoną) ne vėliau kaip per 1 (vienus) metus nuo sutartyje nurodytos datos.

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Esu informuotas apie tai, kad:

- **mano asmens duomenų valdytojas yra** Vilniaus miesto savivaldybės administracija (juridinio asmens kodas 188710061, adresas: Konstitucijos pr. 3, 09601 Vilnius, tel. (8 5) 211 2000, el. p. savivaldybe@vilnius.lt);

- **asmens duomenys tvarkomi** paraiškos nagrinėjimo tikslais dalyvaujant tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurse;

- asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktu, t. y. vykdant užduotį dėl viešojo intereso;

- asmens duomenys Vilniaus miesto savivaldybės administracijoje bus saugomi Savivaldybės administracijos nustatyta tvarka ir terminais;

- asmens duomenys gali būti pateikti institucijoms ar įstaigoms, kai tokių duomenų pateikimas yra privalomas teisės aktų nustatyta tvarka.

Kreipdamasis raštu, turiu teisę prašyti:

- leisti susipažinti su savo asmens duomenimis;

- juos ištaisyti arba ištrinti, arba apriboti jų tvarkymą;

- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, el. p. ada@ada.lt).

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų apsaugos pareigūno el. p. duomenuapsauga@vilnius.lt.

TIPINIO DIZAINO KIOSKO (PAVILJONO) ĮRENGIMO IR EKSPLOATAVIMO SUTARTIS NR.

20__ m. ____ d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos _____, įgalioto Savivaldybės administracijos direktoriaus 20__ m. _____ d. įsakymu Nr. _____, ir tipinio dizaino kioskų (paviljonų) įrengimo ir eksploatavimo atrankos konkurso laimėtojas _____ (toliau – Konkurso laimėtojas), atstovaujamas (-a) _____, įmonės kodas _____, esančios (gyvenančio (-s)) _____, (toliau – šalys) sudarė šią Tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo ir eksploatavimo sutartį (toliau – sutartis):

I. BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Savivaldybės administracija suteikia teisę Konkurso laimėtojui įrengti ir eksploatuoti tipinio dizaino kioską (paviljoną)
(reikiamą žodį pabraukti)

(kiosko (paviljono) vieta (esant kioskų grupei, nurodyti konkrečią vietos poziciją, kiosko (paviljono) plotą (kv. m)

vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 30-511/22 „Dėl pritarimo Vilniaus miesto tipinio dizaino kioskų (paviljonų) sklaidos schemai ir Reikalavimams tipinio dizaino kioskams (paviljonams)“ ir pagal parengtą tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo vietos schemą. Kioskas (paviljonas) turi būti įrengtas ne vėliau kaip per 1 (vienus) metus nuo sutarties su Konkurso laimėtoju pasirašymo dienos arba nuo 2023 m. rugsėjo 1 d. tuo atveju, jei laimėtoje vietoje stovi kioskas (paviljonas) ir dėl jo veiklos nėra pasibaigęs sutartinių įsipareigojimų terminas.

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

2. Sutartis su Konkurso laimėtoju sudaroma 5 (penkeriems) metams, t. y. nuo _____ iki _____.

3. Žemės, ant kurios bus įrengtas kioskas (paviljonas), nuomos / panaudos sutartis nesudaroma.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4. Savivaldybės administracija:

4.1. leidžia Konkurso laimėtojui įrengti ir eksploatuoti kioską (paviljoną) šios sutarties 1 ir 2 punktuose nustatyta tvarka ir terminais;

4.2. leidžia Konkurso laimėtojui, įrengusiam kioską (paviljoną), kiosko (paviljono) nuomos sutarties pagrindu kioską (paviljoną) šios sutarties galiojimo laikotarpiui išnuomoti trečiajam asmeniui (toliau – nuomininkas);

4.3. leidžia Konkurso laimėtojui vykdyti ūkinę (prekybos ir paslaugų teikimo) veiklą kioske (paviljone) tik gavus visus būtinus, teisės aktų nustatyta tvarka išduotus ir galiojančius leidimus ir

licencijas ir sumokėjus Savivaldybės tarybos sprendimuose nustatyta tvarka ir sąlygomis nurodyto dydžio rinkliavas;

4.4. turi teisę tikrinti, ar Konkurso laimėtojas tinkamai vykdo šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5. Konkurso laimėtojas:

5.1. vadovaudamasis šios sutarties 1 ir 2 punktuose nustatyta tvarka ir terminais, įsipareigoja įrengti ir eksploatuoti kioską (paviljoną);

5.2. kioską (paviljoną) įrengia savo lėšomis, taip pat savo lėšomis sutvarko aplinkinę teritoriją, atkuria dangą, atsodina želdinius. Įrengęs kioską (paviljoną) užpildo informacinį pranešimą apie kiosko (paviljono) įrengimą (informacinio pranešimo forma yra adresu [aktai.vilnius.lt/document/30369478](mailto:savivaldybe@vilnius.lt) (1 priedas) ir išsiunčia elektroniniu paštu savivaldybe@vilnius.lt;

5.3. užtikrina, kad išorinė reklama ant kiosko (paviljono) atitiktų reklamą reglamentuojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus;

5.4. sutarties galiojimo laikotarpiu privalo savo lėšomis atnaujinti susidėvėjusias ar pažeistas kiosko (paviljono) konstrukcijas, apželdinti teritoriją, sutvarkyti ir prižiūrėti vietą ir aplinką;

5.5. pagal paslaugos teikėjo išduotas technines sąlygas savo lėšomis prisijungia prie miesto inžinerinių tinklų;

5.6. už naudojamą elektros energiją, atliekų išvežimą ir suvartotą vandenį moka šių paslaugų tiekėjams pagal su jais sudarytas sutartis;

5.7. gavęs Savivaldybės administracijos įspėjimą dėl sutarties sąlygų nevykdymo, per 30 kalendorinių dienų privalo trūkumus pašalinti. Šios sutarties tikslais laikoma, kad įspėjimo gavimo diena yra kita darbo diena nuo įspėjimo apie laiško palikimą adresatui dienos;

5.8. pasibaigus sutarties galiojimo terminui ar nutraukus sutartį, per 7 kalendorines dienas savo lėšomis išardo kioską (paviljoną), sutvarko vietą ir aplinką, pakitusią, susidėvėjusią ar sugadintą dangą ir išmontuoto kiosko (paviljono) teritoriją aktu perduoda Savivaldybės administracijos seniūnijai, kurios teritorijoje buvo įrengtas kioskas (paviljonas). Kiosko (paviljono) užstatyta ir aplinkinė naudota teritorija turi likti kokybiškai ir estetiškai nepakitusi. Šiame punkte nurodytu laiku neįvykdžius bent vieno jame nustatyto reikalavimo, kiosko (paviljono) nukėlimą ir išvežimą organizuoja Savivaldybės administracija, o Savivaldybės administracijos patirtas išlaidas apmoka Konkurso laimėtojas, jeigu minėtų išlaidų nepadengia Savivaldybės administracijos panaudota sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo garantija;

5.9. nustatyta tvarka ir sąlygomis moka konkursiniame pasiūlyme nurodytą vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą;

5.10. įrengęs kioską (paviljoną) informuoja Savivaldybę apie kiosko (paviljono) įrengimą ir kiosko (paviljono) vietos atitiktį Savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. 30-511/22 „Dėl pritarimo Vilniaus miesto tipinio dizaino kioskų (paviljonų) sklaidos schemai ir Reikalavimams tipinio dizaino kioskams (paviljonams)“ patvirtintiems Reikalavimams tipinio dizaino kioskams (paviljonams) ir vietos įrengimo schemai;

5.11. pasirašęs sutartį ir sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą kreipiasi dėl leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintame Leidimų prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos apraše nustatyta tvarka išdavimo;

5.12. jei užsiimama maisto tvarkymo veikla, Konkurso laimėtojas turi būti registruotas (įtrauktas į Maisto tvarkymo subjektų sąrašą) Lietuvos Respublikos maisto įstatymo ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka;

5.13. gali verstis licencijuojama mažmenine prekyba, įsigijęs šios veiklos licencijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, jeigu tokia mažmeninė prekyba iš kioskų (paviljonų) galima pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

5.14. privalo prekybos (paslaugų teikimo) metu užtikrinti ir palaikyti viešąją tvarką, laikytis Prekybos viešosiose vietose taisyklių, Tvarkymo ir švaros taisyklių, Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, higienos normų ir kitų teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų;

5.15. prie kiosko (paviljono) įrengia šiukšlių dėžę, ją nuolat prižiūri, organizuoja susikaupusių atliekų išvežimą laiku;

5.16. iki kiosko (paviljono) įrengimo pradžios įsipareigoja pagal poreikį sudaryti sutartis su inžinerinius tinkus eksploatuojančiomis įmonėmis dėl kiosko (paviljono) nukėlimo tinklų avarijos arba remonto atveju. Įvykus inžinerinės infrastruktūros objektų avarijai ar remonto atvejais įsipareigoja nedelsdamas patraukti kioską (paviljoną) per inžinerinius tinklus eksploatuojančių įmonių nustatytus terminus.

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

6. Kiosko (paviljono) nuomos atveju nuomininkas, užsiimantis maisto tvarkymo veikla, turi būti registruotas (įtrauktas į Maisto tvarkymo subjektų sąrašą) Lietuvos Respublikos maisto įstatymo ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus nustatyta tvarka ir turėti Licencijavimo ir leidimų skyriaus leidimą prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose, taip pat būti sumokėjęs vietinę rinkliavą už leidimo prekiauti (teikti paslaugas) viešosiose vietose išdavimą.

7. Jeigu Savivaldybės administracija nustato, kad vieta, kurioje yra įrengtas ir eksploatuojamas kioskas (paviljonas), reikalinga miesto poreikiams, Konkurso laimėtojas per 1 (vieną) mėnesį nuo rašytinio įspėjimo dienos privalo savo lėšomis išardyti kiosko (paviljono) konstrukcijas, sutvarkyti vietą ir aplinką ir teritoriją aktu perduoti Savivaldybės administracijos seniūnijai, kurios teritorijoje buvo įrengtas kioskas (paviljonas). Seniūnija aktą pateikia Licencijavimo ir leidimų skyriui. Teritorija turi likti kokybiškai ir estetiškai nepakitusi. Savivaldybės administracija, esant laisvai kitai kiosko (paviljono) vietai, iš Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinto vietų kioskams (paviljonams) įrengti ir eksploatuoti sąrašo gali pasiūlyti kitą laisvą vietą kioskui (paviljonui) įrengti ir eksploatuoti. Nuostolių atlyginimo klausimas sprendžiamas šalių susitarimu.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

8. Sutartis įsigalioja nuo šios sutarties 2 punkte nurodytos dienos ir galioja 5 (penkerius) metus su galimybe pratęsti sutartį dar 5 (penkeriems) metams, gavus valstybinės žemės patikėtinio sutikimą, jeigu sutartis buvo vykdyta sąžiningai ir be pažeidimų.

9. Šioje sutartyje numatytos Konkurso laimėtojo teisės ir pareigos gali būti perduotos tretiesiems asmenims tik gavus raštišką Savivaldybės administracijos sutikimą.

10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų šalių rašytiniu susitarimu arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais ir atvejais.

11. Savivaldybės administracija, prieš 30 kalendorinių dienų laišku įspėjusi Konkurso laimėtoją, turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

11.1. vėlavo laiku sumokėti ar iš viso nemokėjo nustatytos vietinės rinkliavos ir (ar) negavo šios sutarties 5.11 papunktyje nurodyto leidimo;

11.2. Konkurso laimėtojas neįvykdo ar netinkamai įvykdo savo konkursiniame pasiūlyme ir (ar) sutartyje numatytus įsipareigojimus per 30 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos įspėjimo gavimo;

11.3. Konkurso laimėtojas įrengė ir (ar) eksploatuoja kioską (paviljoną) ne pagal parengtą tipinio dizaino kiosko (paviljono) įrengimo vietos schemą;

2022 m. rugpjūčio 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo Nr. 30-2408/22 redakcija

11.4. Konkurso laimėtojas neužtikrina ir (ar) nesilaiko viešosios tvarkos, priešgaisrinės bei triukšmo prevencijos reikalavimų, Prekybos viešosiose vietose taisyklių, Tvarkymo ir švaros taisyklių, Vilniaus miesto atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų, nustatančių prekybą ir paslaugų teikimą viešosiose vietose, reikalavimų, kioską (paviljoną) naudoja ne pagal paskirtį, kioskas (paviljonas) yra netvarkingas ar Konkurso laimėtojas nepašalina trūkumų gavęs rašytinį Savivaldybės administracijos įspėjimą per jame nurodytą terminą;

11.5. dėl Konkurso laimėtojo kaltės negaunami kioskui (paviljonui) įrengti ir (ar) eksploatuoti reikalingi leidimai;

11.6. įrengus kioską (paviljoną) 3 (tris) mėnesius per metus ir ilgiau kioske (paviljone) neprekiuojama (neteikiamos paslaugos);

11.7. neįrengė kiosko (paviljono) per 1 (vienus) metus nuo šios sutarties 2 punkte nurodytos dienos.

12. Nutraukus sutartį pagal šios sutarties 11 punktą, Konkurso laimėtojas privalo ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo šios sutarties nutraukimo dienos išardyti kiosko (paviljono) konstrukcijas, jas išvežti, sutvarkyti naudotą teritoriją bei aplinką ir aktu sutvarkytą išardyto kiosko (paviljono) teritoriją perduoti Savivaldybės administracijos seniūnijai, kurios teritorijoje buvo įrengtas kioskas (paviljonas). Teritorija turi būti tvarkinga ir estetiškai nepakitusi, danga nepažeista (sutvarkyta). Nurodytu laiku neįvykdžius minėto reikalavimo, kiosko (paviljono) nukėlimą, patraukimą, išvežimą organizuoja Savivaldybės administracija, o Savivaldybės administracijos patirtas išlaidas apmoka Konkurso laimėtojas. Sumokėta vietinė rinkliava negražinama. Savivaldybės administracija, inicijavusi kiosko nukėlimą, neįsipareigoja saugoti kiosko (paviljono) ir (ar) jame esančių (buvusių) daiktų ir už jų saugojimą neatsako, o Konkurso laimėtojas įsipareigoja nereikšti pretenzijų dėl kiosko (paviljono) ir jame esančių (buvusių) daiktų saugojimo.

13. Konkurso laimėtojui pažeidus bet kurią sutarties sąlygą ar nutraukus sutartį pirma laiko, Savivaldybės administracija įgyja teisę negražinti Konkurso laimėtojui užstato (depozito), pervesto sutarties galiojimo laikotarpiui sutarties sąlygų vykdymui užtikrinti. Savivaldybei pasinaudojus sutarties sąlygų vykdymo užstatu (depozitu), esant sutarties šalių susitarimui toliau vykdyti sutartį, Konkurso laimėtojas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės administracijos pareikalavimo momento pateikia Savivaldybės administracijai naują 1000 (vieno tūkstančio) Eur mokėjimo pavedimo kopiją, patvirtinančią užstato (depozito) pervedimą.

14. Šalys neatsako už visišką arba dalinį šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Sutartį galima keisti arba pratęsti tik abiejų šalių rašytiniu susitarimu.

16. Kilę ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami teismine tvarka.

17. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą teisinę galią.

18. Sutarties vykdymo metu asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

Vilniaus miesto savivaldybės
administracija
Konstitucijos pr. 3
09601 Vilnius

Konkurso laimėtojas

A. V.

A. V.